
REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE)
tel. 041 2608775 - 8801 www.aulss3.veneto.it

AVVISO INTERNO

Bando n. 2 Dirigenza/2025

**Per il conferimento di incarichi dirigenziali professionali di alta specializzazione
(ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. C) del CCNL Area Funzioni Locali)**

Publicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS in data **06/05/2025**.

SCADENZA: 21/05/2025.

In esecuzione delle deliberazioni n. 767 del 30.04.2025 e n. 785 del 05.05.2025, ed in applicazione del CCNL area delle Funzioni Locali area amministrativa, tecnica e professionale del SSN sottoscritto in data 17.12.2020 e dell'accordo sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 24.2.2022 in tema di nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e quote retribuzione di risultato Dirigenza Area Funzioni Locali a far data dal 1.1.2021, è indetto il presente Avviso interno per il conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali professionali di Alta specializzazione, come di seguito indicati:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO	
UOC AFFARI GENERALI	"Istruttoria e gestione delle attività attribuite nell'ambito della UOC Affari Generali"
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	"Responsabile della verifica sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali nell'esecuzione dei servizi alberghieri. Sedi ospedaliere e territoriali di Dolo, Mirano e Chioggia"
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	"Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA)"

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso interno, riservato ai dirigenti appartenenti alla Dirigenza Area Funzioni Locali sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, che abbiano superato il periodo di prova, nonché i dirigenti dell'area Dirigenza PTA in servizio a

- tempo determinato alla data della pubblicazione del presente avviso, che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio da almeno sei mesi;
- 2) afferenza del dirigente alla UOC prevista dal bando (vedasi anche schede allegate, Allegato 1).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato 2 e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il **21.05.2025**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato 2), indicando **negli appositi spazi l'incarico per il quale si intende partecipare.**

La domanda può essere presentata **unicamente** a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma, apposta in originale sui documenti da scansionare o in alternativa firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- un curriculum vitae formativo e professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato e redatto in forma di

autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli, delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione, dovrà indicare gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;

- il modulo di dichiarazione relativa ad insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità debitamente sottoscritto, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.lgs. n. 39/2013 (Allegato 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita comunicazione.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata del Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza.

La proposta dovrà individuare il candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico secondo le funzioni da conferire descritte nelle schede allegate al presente avviso (Allegato 1) recanti il profilo dirigenziale da attribuirsi e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Ogni Dirigente Responsabile dovrà a tal fine compilare una proposta di conferimento incarico, articolata in un giudizio comparativo e motivato, debitamente sottoscritta e compilata, da trasmettere alla UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Incarichi.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, ai fini del conferimento degli incarichi di alta specializzazione, l'Azienda effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
- profilo di appartenenza;

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche del profilo di appartenenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende ed Enti, valutabili anche sulla base di un eventuale apposito colloquio tendente anche a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato;
- esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- valutazione annuale della performance individuale;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Al termine della valutazione dei curricula, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL richiamato.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 81 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venire meno dei requisiti.

La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

Per le modalità e gli effetti della valutazione positiva e negativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti si richiama interamente quanto previsto negli artt. da 74 a 81 del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. All'incarico verrà attribuito il trattamento economico definito dal vigente CCNL Area Funzioni Locali e dall'accordo aziendale in tema di graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato Dirigenza PTA, sottoscritto in data 24.02.2022.

Il valore economico potrà subire variazioni a seguito della definizione di nuovi accordi decentrati che verranno sottoscritti con le OO.SS.

DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'area Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, aggiornato con D. Lgs. 101/2018 n. 196, e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 3, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 3, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente avviso ed il fac simile della domanda di partecipazione con i relativi allegati, sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss3.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi".

f.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Edgardo Contato