



DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI
INCARICHI PROFESSIONALI – DI CUI ALL'ART. 70 COMMA 1, LETT. c) CCNL 17 DICEMBRE 2020

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

Incarico Professionale di Alta Specializzazione

1. Denominazione dell'incarico dirigenziale

Incarico di alta specializzazione "Istruttoria e gestione delle attività attribuite nell'ambito della UOC Affari Generali"

UOC di afferenza: **AFFARI GENERALI**

2. Requisito professionale

Essere dipendente come Dirigente Area Funzioni Locali a tempo indeterminato o determinato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima alla data della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso interno, dopo aver superato il periodo di prova, e in caso di tempo determinato, che abbia prestato servizio da almeno sei mesi

3. Descrizione delle attività

- Gestione del protocollo dell'Azienda
- Gestione degli atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di UOC e relative procedure di pubblicazione ed archiviazione
- Gestione dell'attività amministrativa generale nei rapporti con Enti ed Associazioni varie, con la gestione delle convenzioni con le Associazioni di volontariato
- Attività inerenti la costituzione ed il funzionamento di organi ed organismi aziendali (Direzione strategica; Collegio sindacale; Collegio di Direzione; Consiglio dei Sanitari; Organismo indipendente di valutazione; Comitato Unico di Garanzia; Consigliere di Fiducia; ecc.)
- Predisposizione di proposte di atti inerenti l'assetto organizzativo dell'Azienda e la loro attuazione;
- Supporto giuridico-amministrativo alla UOC Servizi tecnici e patrimoniali nella gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Azienda;
- Gestione dei tirocini curriculari, delle convenzioni con le università per i percorsi formativi degli specializzandi e di quelle per progetti di alternanza scuola – lavoro;
- Procedure di accettazione delle donazioni;
- Attività di referente progetti di qualità aziendale percepita



- Rapporti con le quattro Direzioni aziendali, per quanto di competenza dell'unità operativa Affari Generali e consulenza giuridica a richiesta
- Attività di segretario nelle procedure di conferimento dell'incarico di direzione di strutture complesse sanitarie

4. Obiettivi/finalità dell'incarico quinquennale

- Gestione archivi e rapporti con la Sovrintendenza
- Coordinamento dei gruppi di lavoro indagine clima organizzativo e "Progetto PREMS Territorio"
- Approfondimenti normativi ed eventuale predisposizione di pareri alle Direzioni
- Concorso al raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività di cui sopra afferenti alla UOC Affari Generali
- Efficace espletamento delle procedure di attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa area sanità e collaborazione con la UOC Risorse Umane



DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI

INCARICHI PROFESSIONALI – DI CUI ALL'ART. 70 COMMA 1, LETT. c) CCNL 17 DICEMBRE 2020

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

Incarico Professionale di Alta Specializzazione

1. Denominazione dell'incarico dirigenziale

Incarico di Responsabile della verifica sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali nell'esecuzione dei servizi alberghieri, sedi ospedaliere e territoriali di Dolo, Mirano e Chioggia.

UOC di afferenza: **DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE**

2. Requisito professionale

Essere dipendente come Dirigente Area Funzioni Locali a tempo indeterminato o determinato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima alla data della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso interno, dopo aver superato il periodo di prova, e in caso di tempo determinato, che abbia prestato servizio da almeno sei mesi

3. Descrizione delle attività

- L'attività in parola si caratterizza per la gestione dei Servizi Alberghieri (ristorazione, pulizie, lavanolo, gestione smaltimento rifiuti sanitari), verificandone il corretto adempimento da parte dei diversi fornitori secondo quanto previsto dagli obblighi contrattuali; l'ambito territoriale di riferimento dove i servizi in parola vengono erogati è quella dei Distretti di Mirano/Dolo e Chioggia, sia per le sedi ospedaliere che per quelle territoriali.

In particolare, l'attività si sostanzia nel verificare i suddetti servizi, d'intesa con i DEC e i Direttori Operativi e le Direzioni Mediche Ospedaliere, secondo le competenze e responsabilità di ciascuno, sia dal punto di vista contabile che da quello qualitativo; tali controlli determinano la liquidabilità delle fatture emesse dai fornitori oppure, diversamente, nella contestazione del servizio reso comminando, se del caso, la relativa penale contrattuale arrivando, nei casi di più difficile risoluzione, anche alla gestione del precontenzioso.

Il corretto svolgimento dei servizi in parola passa anche per l'elaborazione di protocolli e istruzioni operative la cui stesura sarà curata dal dirigente incaricato, sempre d'intesa con le funzioni e strutture di cui sopra.



4. Obiettivi/finalità dell'incarico quinquennale

- Garantire la fornitura dei servizi alberghieri, strumentali all'erogazione dei servizi core dell'Azienda Sanitaria, secondo le necessità aziendali e, al contempo, la disciplina contrattuale
- Garantire il rispetto dei budget a disposizione rendicontando trimestralmente l'andamento della spesa;
- Garantire il necessario supporto alla componente sanitaria diventandone il punto di riferimento per le necessità correlate ai servizi in parola.

**DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI
INCARICHI PROFESSIONALI – DI CUI ALL'ART. 70 COMMA 1, LETT. c) CCNL 17 DICEMBRE 2020**

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

Incarico Professionale di Alta Specializzazione

1. Denominazione dell'incarico dirigenziale

Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA)

UOC di afferenza: **SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

2. Requisito professionale

Essere dipendente come Dirigente Area Funzioni Locali a tempo indeterminato o determinato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima alla data della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso interno, dopo aver superato il periodo di prova, e in caso di tempo determinato, che abbia prestato servizio da almeno sei mesi.

3. Descrizione delle attività

- Gestione dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi secondo i contenuti del d.P.R. 151/2011;
- pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle strutture sanitarie/strumentali dell'Azienda ULSS 3 Serenissima nelle varie fasi previste dalla normativa di settore e rispetto alle progettualità approvate dall'Azienda (nuovi investimenti), armonizzazione degli aspetti tecnici e di gestione dei procedimenti al fine di raggiungere gli obiettivi;
- predisposizione del sistema di gestione della sicurezza antincendio secondo gli sviluppi degli adeguamenti effettuati nel tempo (manutenzioni straordinarie e/o investimenti), collaborazione con i Responsabili delle articolate Unità Operative Semplici e dei RUP incardinati nella U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, promozione della sicurezza, sopralluoghi di controllo;
- approccio proattivo sottoponendo alla Direzione Aziendale gli interventi di adeguamento, pianificando ed inserendo gli stessi nel programma triennale dei lavori pubblici, assumendo il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, monitorando l'andamento dei lavori rispetto ai finanziamenti regionali ottenuti o secondo i fondi aziendali resi disponibili;
- gestire i rapporti istituzionali con il Comando dei VV.F., coordinare le attività dei professionisti esterni coinvolti nei procedimenti di prevenzione incendi.

4. Obiettivi/finalità dell'incarico quinquennale

- il rinnovo periodico dei CPI e delle SCIA antincendio (d.P.R. 151/2011) già consolidati e via via ottenuti nel tempo, monitoraggio delle relative scadenze con la creazione di un data base unico, gestione dei professionisti incaricati allo scopo;
- il progressivo incremento della sicurezza antincendio delle strutture sanitarie e/o strumentali attraverso la programmazione e l'esecuzione degli appalti di lavori e/o di servizi, in coerenza con le fasi di adeguamento normativo e con lo stato di avanzamento di altri interventi;
- la collaborazione ed il confronto con i vari RUP e con altre figure, anche esterne alla U.O.C. (p.e. progettisti) coinvolte nell'esecuzione dell'iter progettuale e realizzativo delle opere di interesse aziendale per aspetti relativi alla sicurezza antincendio (esami progetto, SCIA, ecc);
- il supporto, in tema di prevenzione incendi, ai RUP/DEC degli appalti di manutenzione;
- la revisione del sistema di gestione della sicurezza antincendio, la stesura e la revisione dei piani di emergenza in collaborazione con l'SPP e con il coinvolgimento dei Responsabili/Coordinatori delle strutture e/o reparti.