



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE  
[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

AVVISO PUBBLICO N. 13/2025

Publicato su: B.U.R. Veneto n. 50 del 18.04.2025  
G.U. n. 39 del 20.05.2025

**SCADENZA: 19 GIUGNO 2025**

In esecuzione della delibera n. 620 del 7 aprile 2025 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di:

**DIRIGENTE FARMACISTA  
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE  
disciplina: Farmaceutica Territoriale  
Area di Farmacia  
A RAPPORTO ESCLUSIVO**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di struttura complessa di Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Regione del Veneto.
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Assistenza Farmaceutica Territoriale che ha sede a Mestre. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
<b>Principali relazioni operative</b>	Relazioni operative con: Direzione dei Distretti; altre Unità Operative aziendali dell'Area Farmaceutica; Medici Convenzionati; Farmacie Territoriali; Direzione Sanitaria.

<b>Principali responsabilità</b>	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione della leadership e aspetti manageriali;</li> <li>– aspetti relativi al governo clinico;</li> <li>– gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;</li> <li>– indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco, secondo le linee aziendali.</li> </ul>
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b>	<p>L'organizzazione dell'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, si sviluppa, nel complesso delle funzioni esercitate, nella gestione del bene "farmaco e dispositivo medico".</p> <p>Tale attività è trasversale alle strutture e ai professionisti e si articola con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attività di tipo clinico (farmacovigilanza, indicatori appropriatezza, informazione),</li> <li>– attività a carattere tecnico (commissioni; vigilanza),</li> <li>– attività gestionale (amministrativa contabile, logistica per distribuzione diretta),</li> <li>– attività formativa,</li> </ul> <p>garantendo, sulla base degli strumenti di governance (indicatori, PDTA, linee di indirizzo, note AIFA), adeguatezza delle misure messe in pratica per trattare una malattia ottimizzando gli aspetti relativi alla salute del paziente e il corretto impiego delle risorse, in considerazione della delibera di giunta regionale "<i>Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende e Istituti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno in corso</i>".</p> <p>L'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale è incardinata nel Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto D'Altino e, con funzioni di coordinamento per i 4 distretti dell'Azienda al fine di garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto l'ambito di riferimento aziendale, ed è organizzata internamente con l'unità operativa semplice UOS Distribuzione Diretta Territoriale.</p> <p>Le attività esplicitate dall'U.O.C Assistenza Farmaceutica territoriale prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'integrativa, della protesica e dei dispositivi medici, e, in stretta collaborazione con la UOC Cure Primarie, la relativa formazione ai Medici convenzionati in tali ambiti;</li> <li>– approvvigionamento di farmaci e di dispositivi medici sterili da impiegarsi nel territorio;</li> <li>– la gestione della Distribuzione Per Conto di farmaci del PHT attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;</li> <li>– la gestione della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla legge n. 405/2001;</li> <li>– la partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (patti</li> </ul>

	<p>aziendali, contratti di esercizio delle Medicine di Gruppo Integrate);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la consulenza e l'informazione per i medici di medicina generale, farmacisti al pubblico, nonché la predisposizione di programmi educativi per studenti e cittadini;</li> <li>– le attività di sorveglianza delle farmacie pubbliche e private convenzionate e dei grossisti;</li> <li>– le attività di vigilanza nelle strutture sanitarie private, convenzionate e no, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, nelle case protette, per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze stupefacenti;</li> <li>– la farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e gestione degli errori farmacologici;</li> <li>– la gestione della farmacia dei servizi sulla base della programmazione regionale e/o sulla base di progetti aziendali.</li> </ul> <p>Si riportano di seguito alcuni dati di struttura e attività riconducibili alle funzioni della UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale.</p> <p>L'UOC gestisce un valore economico complessivo di €. 113.000.000,00 ca. di cui:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Valore economico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FARMACEUTICA CONVENZIONATA</td> <td style="text-align: right;">€ 67.081.721,00</td> </tr> <tr> <td>DPC</td> <td style="text-align: right;">€ 28.855.556,00</td> </tr> <tr> <td>DPC SERVIZIO</td> <td style="text-align: right;">€ 5.978.122,00</td> </tr> <tr> <td>AIR MONOUSO</td> <td style="text-align: right;">€ 8.221.156,00</td> </tr> <tr> <td>DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI</td> <td style="text-align: right;">€ 2.211.839,00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"></th> <th style="text-align: center;">n.</th> <th style="text-align: right;">Valore economico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUMERO FARMACIE ATTIVE</td> <td style="text-align: center;">197</td> <td></td> </tr> <tr> <td>di cui sono attive in merito ai progetti per la farmacia dei servizi</td> <td></td> <td style="text-align: right;">€ 363.403,00 (anno 2024)</td> </tr> <tr> <td>NUMERO PARAFARMACIE</td> <td style="text-align: center;">47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEPOSITI</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Valore economico	FARMACEUTICA CONVENZIONATA	€ 67.081.721,00	DPC	€ 28.855.556,00	DPC SERVIZIO	€ 5.978.122,00	AIR MONOUSO	€ 8.221.156,00	DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI	€ 2.211.839,00		n.	Valore economico	NUMERO FARMACIE ATTIVE	197		di cui sono attive in merito ai progetti per la farmacia dei servizi		€ 363.403,00 (anno 2024)	NUMERO PARAFARMACIE	47		DEPOSITI	4	
Descrizione	Valore economico																											
FARMACEUTICA CONVENZIONATA	€ 67.081.721,00																											
DPC	€ 28.855.556,00																											
DPC SERVIZIO	€ 5.978.122,00																											
AIR MONOUSO	€ 8.221.156,00																											
DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI	€ 2.211.839,00																											
	n.	Valore economico																										
NUMERO FARMACIE ATTIVE	197																											
di cui sono attive in merito ai progetti per la farmacia dei servizi		€ 363.403,00 (anno 2024)																										
NUMERO PARAFARMACIE	47																											
DEPOSITI	4																											
<b>Competenze richieste</b>																												
<b>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</b>	<p>Il Direttore di UOC deve possedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. capacità di programmare, coordinare ed organizzare le prestazioni dell'assistenza farmaceutica, integrativa/monouso e di mettere in atto i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;</li> <li>b. conoscenza delle norme in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>c. capacità di gestire le relazioni con la Farmacia Ospedaliera, con gli specialisti dell'azienda e gli altri professionisti coinvolti nella gestione dei farmaci;</li> </ol>																											

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. capacità di coordinare le attività della propria struttura con quelle proprie dei Distretti;</li> <li>e. capacità di gestire le risorse materiali e professionali attribuite, nell'ambito del budget, in maniera efficace ed efficiente;</li> <li>f. capacità di lavorare in team e di organizzare il lavoro in squadra, di stimolare l'attività, di promuovere lo sviluppo e di garantire l'efficienza multidisciplinare;</li> <li>g. vigilare in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;</li> <li>h. capacità di motivare le risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;</li> <li>i. partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello Aziendale (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.);</li> <li>j. garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;</li> <li>k. garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (d.Lgs. 81/2008);</li> <li>l. assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;</li> <li>m. conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti di gestione del rischio clinico e dell'audit.</li> </ul>
<p><b>Pratica clinica e gestionale specifica</b></p>	<p>Il Direttore deve possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale programmando processi di feed-back con i sanitari prescrittori;</li> <li>– capacità di organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci ai medici prescrittori e agli altri operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;</li> <li>– competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;</li> <li>– capacità di coordinare il monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica;</li> <li>– capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse dei Medici prescrittori all'interno dell'UOC Cure Primarie e per i centri di servizio;</li> <li>– attività di informazione-formazione ai sanitari per l'attuazione della continuità assistenziale Ospedale -Territorio;</li> <li>– partecipazione attiva alla definizione di regolamenti aziendali finalizzati a governare l'informazione medico-scientifica sul farmaco;</li> </ul>

- coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;
- capacità propositiva legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica;
- capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali, gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR;
- capacità di indirizzare, coordinare, definire, sviluppare e monitorare l'assistenza farmaceutica, integrativa/monouso ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito della farmaceutica in considerazione di un miglioramento del governo della prescrizione farmaceutica (generale e specialistica);
- conoscenza del problema emergente costituito dagli Organismi Multi-Drug-Resistant (MDRO). Deve conoscere i principi del PNCAR; conoscere ed impiegare gli antibiotici, secondo necessità clinica, in base al piano AWaRe dell'OMS.

### **Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto**

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

Il candidato deve aver maturato esperienza specifica nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale con articolata complessità gestionale.

Il candidato deve dimostrare di possedere comprovata conoscenza, competenza professionale ed esperienza di tutte le attività di gestione dei rapporti convenzionali con le farmacie nonché delle attività istruttorie autorizzative e di vigilanza specifiche inerenti le farmacie, parafarmacie e depositi.

Il candidato deve dimostrare di avere documentata esperienza nell'individuazione e promozione dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi con particolare riferimento alle attività della continuità ospedale-territorio.

Il candidato deve dimostrare di conoscere e sapere utilizzare le tecniche di budgeting correlate al ruolo specifico, in particolare nei confronti delle strutture territoriali e dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta.

Il candidato deve dimostrare di possedere competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza dei farmaci, maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici.

Il candidato deve dimostrare capacità propositiva legata alle politiche del farmaco per il perseguimento degli obiettivi regionali e della programmazione farmaceutica aziendale, correlata a specifici progetti per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
- 3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.  
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;  
ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>
--

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione PAGAMENTI – on line nel sito aziendale – accedere alla pagina dedicata ai "Pagamenti On Line" – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) – requisiti specifici per l'ammissione;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
- c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (N.B.: tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) alla voce link veloci *Concorsi e avvisi*).

I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto “MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”;

- d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e) il possesso dell’attestato di formazione manageriale.

**Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all’Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all’Avviso.**

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all’Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall’art. 20 della legge 118/2022, nonché dall’art. 5 della d.G.R.V. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l’impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

### **MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell’art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell’art. 6 della d.G.R.V. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un’analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l’indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

<b>TRASPARENZA</b>
--------------------

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione link veloci *Concorsi e avvisi*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;

- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dall'Accordo – Azienda ULSS 3 Serenissima – Nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato dirigenti Area Sanità da 01.01.2021.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

## DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 d.P.R. 642/1972