

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Accertata la presenza di 2 posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - Area degli assistenti (A.D.A.) - Ruolo amministrativo e, rilevato che la Regione del Veneto, con d.G.R. 65/2025, al punto f) ha confermato che le acquisizioni di personale appartenente alle categorie protette, fino al raggiungimento delle quote di riserva di cui alla legge 68/1999 e s.m.i., non necessitano di autorizzazione regionale, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il profilo in oggetto, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 3 dicembre 2025.

Per quanto suindicato e in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/1999 art. 1 e s.m.i., si ritiene di conferire incarico a tempo indeterminato al 17° candidato della graduatoria suindicata, S.B. (data di nascita 28 febbraio 1981) e che lo stesso è subordinato alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio.

Si precisa che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui sopra ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali).

Successivamente, per la copertura di un ulteriore posto vacante nel medesimo profilo professionale, già autorizzato dalla Regione del Veneto, si è ritenuto di procedere con lo scorrimento della graduatoria suindicata ed è stata contattata la candidata collocata alla posizione n. 18°, Maria Antonietta Mangialardo, la quale – interpellata preventivamente – ha dato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato in oggetto e, pertanto, sarà avviata alla visita medica preventiva preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – A.D.A. – Ruolo amministrativo, del 17° candidato S.B. (data di nascita 28 febbraio 1981), ex legge 68/1999, e della 19° candidata Maria Antonietta Mangialardo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025.

Si specifica che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 41.099,54 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 16.007,72 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 57.119,26 e che la stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il candidato S.B. (data di nascita 28 febbraio 1981), utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 3 dicembre 2025, in qualità di Assistente amministrativo - A.D.A. - Ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025 ed ai sensi dell'art. 1, legge 68/99 e s.m.i.;
2. di precisare che l'assunzione di cui al punto 1. è disposta in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/99 e conseguentemente, la stessa è subordinata alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio;
3. di specificare che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui al punto 1. ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali);
4. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la candidata Maria Antonietta Mangialardo, utilmente collocata nella graduatoria di cui al punto 1., in qualità di Assistente amministrativo - A.D.A. - Ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025;
5. di prendere atto che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 41.099,54 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 16.007,72 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 57.119,26 e che la stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.