



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Massimo Zuin, nominato con d.P.G.R. 28 febbraio 2026, n. 17 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo dott.ssa Michela Barbiero

Sanitario dott.ssa Chiara Bovo

dei Servizi Socio-Sanitari dott. Antonio Maritati

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 565 del 20/04/2026

Assunzione e stipula di un contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Massimo Zuin

PROPOSTA N. PDEC-595-2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
E DI ESECUTIVITÀ

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione, trasmesso al Collegio Sindacale, ex. art.10 co.5 l.r. 56/1994 e pubblicato all'Albo on line ex. art.32, co.1 legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi

27/04/2026

F.to Il Direttore
Marco Ferraresso

F.to Il Direttore
UOC Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore sostituto dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott. Marco Ferraresso

RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di reperire n. 1 unità a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, già autorizzata dalla Regione del Veneto.

Pertanto, per la copertura del posto suindicato, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale in oggetto, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 3 dicembre 2025.

Il 22° candidato, sig. Nicolò Cini, interpellato preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione, pertanto, sarà avviato alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, del candidato suindicato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi dei contratti collettivi del personale del Comparto Sanità vigenti nel tempo.

Infine, si specifica che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 16.439,81 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.407,89 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 22.847,70 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 186/2026.

Ciò premesso, il Direttore sostituto dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore sostituto dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il sig. Nicolò Cini, utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 3 dicembre 2025, in qualità di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, in prova per

quattro mesi, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei contratti collettivi del personale del Comparto Sanità vigenti nel tempo;

2. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 16.439,81 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.407,89 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 22.847,70 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 186/2026.