AULSS3.au12ve.REGISTRO UFFICIALE.Int.0123573.16-06-2025

****

R E G I O N E D E L V E N E T O
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE)
tel. 041 2608775 - 8801 www.aulss3.veneto.it

Bando n.4 Dirigenza/2025

Pubblicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS in data **16.6.2025**.

SCADENZA: **26.06.2025**.

In esecuzione delle deliberazioni n. 767 del 30.04.2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento dell'Atto Aziendale, e n. 1057 del 16.06.2025 è indetto il presente Avviso interno per l'attribuzione degli incarichi di

Dirigente Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale "UOSD Gestione percorsi riabilitativi e integrazione con le aree distrettuali" (lett. B1);

Dirigente Responsabile di Struttura Semplice di UO "UOS Salute Mentale Area Chioggia" (lett. B2).

Gli incarichi, di durata quinquennale e rinnovabili, sono riservati ai dirigenti appartenenti al Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medico e Psicologo in servizio presso:
- il Dipartimento di Salute Mentale per l'incarico di responsabile della UOSD Gestione percorsi riabilitativi e integrazione con le aree distrettuali;
- la UOC 1 Psichiatria Venezia – Chioggia per l'incarico di responsabile della UOS Salute Mentale Area Chioggia.

Gli incarichi vengono conferiti alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Sanità del 23.01.2024, "Regolamento per lo svolgimento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura e degli incarichi di natura professionale" dell'Area Medica e Veterinaria approvato con deliberazione n. 1186 del 13.06.2018).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti dell'Area Sanità dipendenti dell'Azienda ULSS 3 Serenissima che prestano servizio nelle sedi sopra riportate e:

- in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 22 del CCNL 23.01.2024 Dirigenza Area Sanità, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
    - Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);
    - altre amministrazioni di comparti diversi;
    - ospedali privati accreditati;

- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- che abbiano superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 57 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo e motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:
- esperienza professionale complessiva;
- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:
- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:
- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;
- apporto individuale del candidato.

Gli eventuali colloqui sono diretti alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento agli incarichi da svolgere.

Qualora al presente avviso dovesse partecipare un unico candidato per ciascun incarico, la commissione esaminatrice può soprassedere dallo svolgimento del colloquio sempreché dall'esame del curriculum professionale si evidenzino tutti gli elementi necessari a garantire una adeguata valutazione del candidato rispetto all'incarico da conferire.

La Commissione esaminatrice, per eventuali esigenze di servizio, potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni; potranno essere nominati supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti Commissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore di UOC di afferenza della Struttura Semplice oggetto dell'Avviso, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Direttore di Dipartimento a cui afferisce la UOC nella quale è inserita la Struttura Semplice oggetto dell'avviso, con funzioni di componente;
- un Direttore di UOC del medesimo Dipartimento, con funzioni di componente;
- Assistente/Collaboratore amministrativo, con funzioni di segretario.

CONFERIMENTO DI INCARICO

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, esprime una rosa di dirigenti idonei al conferimento dei rispettivi incarichi; tra questi il Presidente della Commissione esaminatrice proporrà al Direttore Generale il nominativo del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dei singoli incarichi, esponendo le relative valutazioni.

Condizione per il conferimento degli incarichi è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità / incompatibilità.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato 1 e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il **26 giugno 2025** a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta o con firma autografa apposta in originale sui documenti da scansionare o con firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.
Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato Curriculum Vitae formativo e professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione

(Allegato 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale Curriculum Vitae dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei curricula"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione agli incarichi oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà allegare copia delle eventuali pubblicazioni possedute (edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità (Allegato 4).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 3 Serenissima via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041 2608775-8801-8021 nei giorni dal lunedì al venerdì.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato