



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE  
[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

**AVVISO PUBBLICO N. 19/2025**

Publicato su: B.U.R. Veneto n. 67 del 30.05.2025  
G.U. n. 49 del 24.06.2025

**SCADENZA: 24 LUGLIO 2025**

In esecuzione della delibera n. 899 del 19 maggio 2025 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di:

**DIRIGENTE MEDICO  
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE  
Presidio Ospedaliero di Mestre  
disciplina: Anestesia e Rianimazione  
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi  
A RAPPORTO ESCLUSIVO**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di struttura complessa di UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Mestre
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione presso il Presidio Ospedaliero di Mestre.
<b>Principali relazioni operative</b>	Direzione Medica del PO di Mestre, Unità Operative dei PPOO, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di appartenenza e Dipartimento Chirurgico.
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione della leadership e agli aspetti manageriali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli aspetti del governo clinico</li> <li>• la gestione e l'esperienza tecnico-professionale-scientifica specifica</li> <li>• indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.</li> </ul>
<p><b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b></p>	<p>L'U.O. è una S.C. dell'Ospedale di Mestre, Ospedale HUB, con attività di anestesia e terapia intensiva con chirurgia elettiva, in urgenza, in regime di ricovero ordinario, day surgery e di attività ambulatoriale, afferente al Dipartimento Cardio – Toraco – Vascolare con attività Interventistica e Terapia Intensiva.</p> <p>Volumi di attività riferiti all'anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posti letto: n. 24 (16 Rianimazione/8 TIPO CCH) + 4 PACU (Post Anestesia Care Unit) <i>(Fonte dati: HSP22bis al 31/12/2024);</i></li> <li>• Ricoveri ordinari: n. 1.683 <i>(Fonte dati: Flusso SDO 2024);</i></li> <li>• Consulenze da PS: n. 768 <i>(Fonte dati: Flusso APS 2024);</i></li> <li>• Degenza media ricoveri ordinari: 4,94 <i>(Fonte dati: Flusso SDO 2024);</i></li> <li>• Ricoveri diurni: n. 252 rif. UO Terapia del Dolore <i>(Fonte dati: Flusso SDO 2024);</i></li> <li>• Prestazioni ambulatoriali per esterni: n. 33 <i>(Fonte dati: Flusso SPS 2024);</i></li> <li>• Prestazioni ambulatoriali per interni: n. 5870 <i>(Fonte dati: ADT AURORA 2024);</i></li> <li>• n. INTERVENTI in Elezione: n. 17.496 <i>(Fonte dati: Gestionale sale Operatorie 2024);</i></li> <li>• n. INTERVENTI in Urgenza/Emergenza: n. 4.832 <i>(Fonte dati: Gestionale sale Operatorie 2024).</i></li> </ul> <p>La struttura complessa garantisce molteplici prestazioni che si distribuiscono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Terapia Intensiva Generale/Neurochirurgica</u>: valutazione, trattamento e monitoraggio dei pazienti con compromissione delle funzioni vitali comportante rischio immediato per la sopravvivenza nell'ambito di tutte le patologie di tipo medico e chirurgico. Assistenza e monitoraggio postoperatori in pazienti ad alto rischio operatorio sottoposti ad intervento chirurgico con particolare riferimento alle patologie ematologiche acute compresi i trapianti di midollo autologo e allogenico. Monitoraggio e assistenza nel trattamento del paziente con grave insufficienza respiratoria e necessità di assistenza respiratoria extra-corporea (ECMO). Monitoraggio e organizzazione nei casi di accertamento di morte encefalica e di eventuale prelievo di organi a scopo di trapianto ad essa seguente. Monitoraggio e assistenza nel trattamento del paziente con emorragie cerebrali, traumi gravi dell'encefalo e del midollo, ischemie cerebrali ed infezioni del sistema nervoso, stato di male epilettico, complicanze mediche gravi di pazienti neurologici, in condizioni di criticità, attraverso interventi diagnostici, terapeutici e riabilitativi, tecnologicamente aggiornati. Monitoraggio e assistenza post-operatoria intensiva dopo interventi maggiori di neurochirurgia e dopo procedure interventistiche neuroradiologiche. Monitoraggio Neurofisiologico nei pazienti in coma.</li> <li>• <u>Terapia Intensiva Cardiochirurgica</u>: monitoraggio e assistenza post-operatoria intensiva dopo interventi di Cardiochirurgia. Monitoraggio ed assistenza nel trattamento del paziente con grave insufficienza cardio-circolatoria e necessità di assistenza cardiocircolatoria meccanica. Monitoraggio ed assistenza nel trattamento del paziente con grave insufficienza respiratoria e necessità di assistenza respiratoria extra-corporea (ECMO). Monitoraggio Neurofisiologico nei pazienti in coma. Monitoraggio ed organizzazione nei casi di accertamento di morte encefalica e di eventuale prelievo di organi a scopo di trapianto ad essa seguente. Monitoraggio cerebrale e gestione patologie sostitutive arco aortico e/o dissezione aortica.</li> <li>• <u>Anestesia Clinica</u>: valutazione pre-operatoria del rischio anestesilogico, scelta e conduzione dell'anestesia e controllo dell'analgesia postoperatoria sia in elezione che in urgenza nell'ambito</li> </ul>

	<p>delle specialità di chirurgia generale, vascolare, ortopedica, otorinolaringoiatrica, maxillo-facciale, oculistica, gineco-ostetrica, urologica, cardiocirurgica, neurochirurgica con monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Organizzazione dell'attività anestesiológica</u> con varie modalità cliniche nei vari setting dell'Ospedale (sale operatorie, piastra endoscopica, sale interventistiche radiologiche e cardiologiche)</li> <li>• <u>Valutazione del rischio anestesiológico</u>, scelta a conduzione della sedazione e/o dell'anestesia nell'ambito della radiologia e neuroradiologia diagnostiche e interventistiche, gastroenterologia/pneumologia/cardiologia interventistiche e del pronto soccorso.</li> <li>• <u>Servizio di Anestesia in Ostetricia e Parto-analgesia</u>: incontri a cadenza quindicinale per la preparazione al parto; ambulatorio di visite in preparazione alla peridurale antalgica e discussione ed acquisizione del consenso informato; servizio di parto-analgesia con peridurale garantita a tutte le partorienti che lo richiedono (e che hanno completato il percorso di preparazione) 24 ore su 24</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	
<b>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve conoscere i concetti di <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</li> <li>• Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della <i>Mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.</li> <li>• Deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.</li> <li>• Il Direttore deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.</li> <li>• Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> <li>• Il Direttore deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</li> <li>• Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.</li> <li>• Deve promuovere un clima interno favorevole che favorisca la crescita professionale di tutti i collaboratori.</li> <li>• Deve avere padronanza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.</li> <li>• Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.</li> <li>• Deve conoscere le più recenti normative e le implicazioni organizzative per il rispetto e la tutela della privacy.</li> <li>• Deve conoscere i percorsi ed i fondamenti per una corretta gestione e prevenzione del rischio clinico, del consenso informato e delle dichiarazioni anticipate di trattamento.</li> <li>• Deve conoscere ed assicurare il rispetto delle più recenti normative in tema di sicurezza e protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (D. Lgs. 31 luglio 2020 n. 101 e ss.mm.ii).</li> </ul>

<p><b>Governo clinico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve collaborare al miglioramento dei servizi ed al governo dei processi assistenziali.</li> <li>• Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</li> <li>• Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.</li> <li>• Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.</li> <li>• Capacità di formare i propri collaboratori, medici e infermieri, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo. Capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari.</li> <li>• Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti in particolare quelli della stroke e del politrauma.</li> <li>• Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...)</li> <li>• Interagire con la Direzione Strategica al fine di elaborare processi di sviluppo condivisi anche finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi assegnati dalla Direzione.</li> <li>• Conoscere, applicare e diffondere fra i collaboratori la norma ed il principio etico alla base del consenso informato, con particolare riferimento alla legge 219/2017; deve impegnarsi affinché l'equipe dell'unità operativa riconosca il valore del tempo di comunicazione medico-paziente e presenti al paziente le informazioni in maniera allo stesso comprensibile. Deve altresì accettare e considerare con la stessa dignità il dissenso informato e la rinuncia, anche temporanea, alle cure; deve, ove appropriato, proporre e avviare il percorso di cure palliative.</li> <li>• Conoscere le modalità di redazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento e il ruolo del fiduciario; impegnarsi nella pianificazione condivisa delle cure per tutte le patologie croniche ed invalidanti o con evoluzione a prognosi infausta; impegnarsi nel verificare l'esistenza di DAT e rispettarle, conoscendo i casi specifici in cui le DAT possono essere disattese. Deve assicurarsi che i propri collaboratori conoscano il tema e agiscano nel rispetto della norma e delle volontà del paziente.</li> <li>• Deve conoscere il problema emergente costituito dagli Organismi Multi-Drug-Resistant (MDRO). Deve impegnarsi nel contrasto alla diffusione di questi organismi, nella loro trasmissione tra pazienti e gestire il rischio di trasmissione costituito dagli operatori. Deve conoscere i principi del PNCAR; conoscere ed impiegare gli antibiotici, secondo necessità clinica, in base al piano AWaRe dell'OMS. Deve inoltre dimostrare di possedere comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito della gestione degli aspetti igienico-sanitari. In tale contesto, deve essere competente nella gestione di isolamenti e quarantene, conoscere i microorganismi la cui segnalazione è obbligatoria, gestire e conciliare le necessità di isolamento con le visite e l'assistenza ai pazienti da parte dei familiari.</li> <li>• Deve conoscere e minimizzare il rischio di Infezioni Correlate all'Assistenza, grazie alla gestione e promozione di adeguati screening per i pazienti, standard igienico-sanitari, igiene delle mani, terapia e profilassi antibiotica e tutte le altre azioni volte a minimizzare il rischio. Deve assicurarsi che i propri collaboratori siano sensibili alla tematica e promuovere azioni migliorative in questo ambito.</li> </ul>
-------------------------------	---

<p><b>Pratica clinica e gestionale specifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve praticare e gestire l'attività delle strutture di ricovero ed ambulatoriali affidate (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.</li> <li>• Deve dimostrare di saper gestire le attività di un blocco operatorio e l'organizzazione del percorso chirurgico delle varie tipologie chirurgiche nel presidio, garantendo la massima efficienza, qualità e sostenibilità.</li> <li>• Deve avere un'adeguata esperienza nell'ambito delle patologie, in acuto ed elettive, che afferiscono alla struttura, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali e di bioetica.</li> <li>• Deve avere competenze anestesilogiche ed interventistiche per problematiche di tipo operatorio e post-operatorio relative a pazienti di alta specialità in neurochirurgia, in chirurgia cardiotoracovascolare, in chirurgia generale maggiore e chirurgia oncologica e nelle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche al di fuori della sala operatoria.</li> <li>• Deve avere esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in teams multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico assistenziali integrati nonché esperienza nei processi di integrazione tra il sistema HUB e Spoke, come previsto dalle schede regionali.</li> <li>• Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica attraverso la formazione e la collaborazione con altri professionisti, compreso il personale delle Professioni sanitarie, per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori.</li> <li>• Deve aver maturato esperienza nella gestione dei sistemi informativi sia del gruppo operatorio che della terapia intensiva.</li> </ul>
<p><b>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</b></p>	
	<p>Il profilo rappresenta, per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.</p> <p>Tale profilo richiede una serie di conoscenza, competenze ed esperienze che rappresentano titolo preferenziale e dovrebbero essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si pone particolare rilievo all'adeguata e documentata esperienza nella gestione di un team, medico ed infermieristico, dall'alta performance sia in ambito anestesilogico che intensivistico e con capacità di mantenere i percorsi clinici ed organizzativi di salute in relazione a differenti scenari: ordinari e straordinari.</li> <li>• Adeguata e documentata esperienza nell'ambito della gestione del paziente critico in terapia intensiva di Ospedale Hub con particolare riferimento a pazienti con politrauma, ematologici, cardiocirurgici/cardiologici e neurochirurgici, complessi.</li> <li>• Adeguata e documentata esperienza di organizzazione/coordinamento di degenze di terapia intensiva e blocchi operatori di medio/grandi dimensioni.</li> <li>• Adeguata e documentata esperienza nell'ambito della gestione intraoperatoria ed intensivistica del paziente ad alta complessità in tutte le specialità chirurgiche compresa quella neurochirurgica e cardiovascolare con inclusa la capacità di gestire l'ECMO sia per il supporto dell'ossigenazione che del circolo. Adeguata esperienza nella gestione dell'emergenza intraospedaliera.</li> <li>• Adeguata e documentata esperienza sugli aspetti di Bioetica nella Pratica Clinica.</li> <li>• Adeguata e documentata esperienza nell'insegnamento della disciplina e nella formazione sul campo di medici in formazione e giovani strutturati.</li> </ul>

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
- 3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.  
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;  
ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>
--

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione PAGAMENTI – on line nel sito aziendale – accedere alla pagina dedicata ai "Pagamenti On Line" – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) – requisiti specifici per l'ammissione;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
- c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (N.B.: tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) alla voce link veloci *Concorsi e avvisi*).

I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto “MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”;

- d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e) il possesso dell’attestato di formazione manageriale.

**Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all’Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all’Avviso.**

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all’Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall’art. 20 della legge 118/2022, nonché dall’art. 5 della d.G.R.V. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l’impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

### **MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell’art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell’art. 6 della d.G.R.V. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un’analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l’indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

<b>TRASPARENZA</b>
--------------------

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione link veloci *Concorsi e avvisi*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;

- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dall'Accordo – Azienda ULSS 3 Serenissima – Nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato dirigenti Area Sanità da 01.01.2021.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

## DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 d.P.R. 642/1972