

Il responsabile del procedimento, Direttore UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito,

RIFERISCE

In attuazione del PNNR e in coerenza agli interventi della Missione 6 Salute Componente 1, con il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 23 maggio 2022 n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale del SSN", è stato delineato un nuovo assetto organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale definendo i requisiti minimi di questa tipologia di offerta assistenziale.

Il decreto citato ha inoltre definito le singole strutture dell'assistenza territoriale, tra cui la Centrale operativa 116117, quale sede del numero europeo armonizzato (NEA) per le cure mediche non urgenti, che offre un servizio telefonico gratuito alla popolazione attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutte le prestazioni sanitarie e sociosanitarie a bassa intensità assistenziale.

La Regione del Veneto, con delibera della giunta regionale n. 721 del 22 giugno 2023, ha declinato gli aspetti programmatori e organizzativi della nuova rete territoriale assistenziale della Regione del Veneto, dando altresì atto dell'istituzione dell'Unità di coordinamento - PNRR Sanità e Sociale con funzioni di Cabina di Regia, all'interno della quale sono stati istituiti dei Gruppi di lavoro, tra i quali il Gruppo "Centrale Operativa 116117"

Nell'adempimento dei compiti assegnati, il Gruppo di lavoro "Centrale Operativa 116117" ha redatto il documento "Progetto sistema di risposta sanitaria 116117 - Istituzione delle relative Centrali Operative", approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 976 del 27 agosto 2024, recante le linee programmatiche e di indirizzo per l'attuazione del modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117, prevedendo un servizio per cui gli utenti chiamanti possono entrare in contatto con un operatore 24 ore al giorno e 7 giorni su 7, sanitario o laico opportunamente formato, che possa fornire assistenza, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente, a valenza sociosanitaria.

In attuazione di quanto previsto dalla d.G.R. del Veneto n. 976 del 27 agosto 2024, questa Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 1656 del 16 settembre 2024 ha provveduto all'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo, ai fini dell'avvio della sperimentazione con attivazione della Centrale Operativa presso l'Azienda ULSS 3 e bacino di riferimento il Distretto 1 dell'Azienda ULSS 7.

Successivamente, per poter ampliare lo sviluppo del gruppo di lavoro "Centrale operativa 116117", con nota prot. n. 122630 del 10 marzo 2025 la Regione del Veneto ha autorizzato ulteriori posti nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo e, con deliberazione del Direttore Generale n. 500 del 19 marzo 2025 si è provveduto ad indire un ulteriore avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo.

Superata la fase sperimentale, ai fini dello sviluppo del modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 come da progetto delineato nella d.G.R. 976/2024 sopra

richiamata, la Centrale Operativa 116117 presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima necessita di essere dotata di personale dipendente a tempo indeterminato. A tale proposito la Regione del Veneto ha autorizzato ulteriori posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo.

Per quanto sopra esposto, risulta necessario ora indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 25 posti eventualmente ampliabili nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo, a tempo pieno – 36 ore settimanali articolato 7 giorni su 7 con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla “Centrale Operativa 116117” – sede di Mestre. All'uopo la Regione del Veneto, con nota prot. n. 0370072 del 29 luglio 2025, ha espresso parere favorevole alla attivazione del presente concorso da parte di questa Azienda.

Risulta, altresì, necessario approvare l'allegato bando di concorso pubblico, che forma parte integrante ed essenziale del presente atto, che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sarà inoltre pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale, ai sensi della normativa vigente. L'importo dell'inserzione verrà liquidato su incarico del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Si precisa che l'eventuale ampliamento di posti indicati nel bando di concorso pubblico è correlato al progressivo ampliamento del servizio di risposta sanitaria del NEA 116117 e alla conoscenza *in itinere* dei volumi di attività in base all'eventuale progressivo aumento del bacino di utenza.

Si rappresenta che questa Amministrazione per il profilo professionale in parola ha espletato con esito negativo la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. e non ha espletato la procedura di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19 giugno 2019 e s.m.i.

Si specifica, inoltre, che per il presente provvedimento la spesa presunta è di € 800,00 lordi e che la stessa sarà ricompresa nel budget generale per l'anno 2025.

Visti:

- il d.lgs. del 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il d.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 che disciplina le procedure concorsuali per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge del 19 giugno 2019, n. 56 e s.m.i. “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- la d.G.R. del Veneto n. 976 del 27 agosto 2024;
- la d.G.R. del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025;
- il CCNL del 2 novembre 2022 relativo al personale del comparto Sanità.

Ciò premesso, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolarità dell'istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di indire - per le motivazioni in premessa indicate - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 25 posti, eventualmente ampliabili, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo, a tempo pieno – 36 ore settimanali, articolato 7 giorni su 7 con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla “Centrale Operativa 116117” – sede di Mestre;
2. di approvare, conseguentemente, l'allegato bando di concorso pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di autorizzare la pubblicazione del bando di concorso pubblico, di cui al precedente punto 2, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. di dare atto che per il presente provvedimento la spesa è di € 800,00 e che la stessa sarà ricompresa nel budget generale per l'anno 2025;
5. di disporre che, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, l'importo dell'inserzione verrà liquidato su incarico del Direttore UOC Gestione Risorse Umane.