



Il Responsabile del procedimento, Direttore sostituto della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott. Marco Ferrarosso

#### RIFERISCE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1524 del 4 settembre 2025 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 25 posti, eventualmente ampliabili, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo per la Centrale Operativa 116117 (bando n. 32/2025).

Come prevede l'art. 3 comma 7 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il bando di concorso pubblico è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 121 del 12 settembre 2025, nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 30 settembre 2025, per estratto, e i termini di presentazione delle domande sono scaduti il giorno 30 ottobre 2025.

Si precisa che la Regione del Veneto, con note presenti agli atti, ha autorizzato l'assunzione di personale nel profilo di cui all'oggetto, come previsto dalla d.G.R. 65/2025.

Rilevato che entro il suddetto termine sono pervenute complessivamente n. 556 domande, risulta necessario ora provvedere:

- a) all'ammissione di n. 545 candidati che hanno prodotto la domanda di partecipazione al concorso pubblico in tempo utile, conformemente a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge richiesti per il profilo professionale oggetto del concorso;
- b) all'ammissione con riserva di n. 7 candidati per la motivazione presente nella documentazione acquisita agli atti e che verrà comunicata separatamente a ciascun interessato;
- c) alla non ammissione di n. 4 candidati per la motivazione presente nella documentazione acquisita agli atti e che verrà comunicata separatamente a ciascun interessato;
- d) alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi al concorso pubblico.

In applicazione dell'art. 6 comma 11 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e dell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., i candidati del presente concorso pubblico saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre alla conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali accertamenti saranno effettuati per la lingua inglese dalla commissione esaminatrice mentre per l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da un componente aggiunto.

Considerata la particolarità delle attività caratterizzanti il profilo professionale messo a bando, l'Amministrazione ritiene di integrare la commissione esaminatrice, ai sensi l'art. 6 del d.P.R. 220/2001 e dell'art. 9 del d.P.R. 487/1994 s.m.i., con un componente aggiunto esperto dipendente dell'Azienda.

Come previsto dalla d.G.R. n. 65 del 27 gennaio 2025, i lavori della commissione composta da personale dipendente dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai collaboratori esterni.

Si precisa, pertanto, che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Visti:

- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i. che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- i CC.CC.NN.LL. del comparto sanità vigenti;
- la d.G.R. del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025.

il Direttore sostituto della U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore sostituto della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### D E L I B E R A

1. di ammettere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 25 posti, eventualmente ampliabili, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo per la centrale operativa 116117, n. 545 candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge prescritti dal bando stesso, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante (allegato A);
2. di ammettere con riserva al suddetto concorso pubblico n. 7 candidati, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante, per la motivazione presente nella documentazione acquisita agli atti e che verrà comunicata separatamente ad ogni interessato (allegato B);
3. di non ammettere al suddetto concorso pubblico n. 4 candidati, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante, per la motivazione presente nella documentazione acquisita agli atti e che verrà comunicata separatamente ai singoli interessati (allegato C);
4. di nominare la commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria di merito dei candidati ammessi al concorso pubblico, come segue:

PRESIDENTE:

- titolare: dott.ssa Laura Esposito – dirigente amministrativo – direttore di struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Generale;

- supplente: dott. Marco Ferraresso – dirigente amministrativo – in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Generale.

COMPONENTI:

- titolare: dott.ssa Giovanna Bezzi – dirigente amministrativo – in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Generale;
- supplente: dott.ssa Roberta Furlanetto – dirigente amministrativo direttore di struttura complessa U.O.C. Contabilità e Bilancio, designato dal Direttore Generale;
- titolare: dott.ssa Catia Trevisanato – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Contabilità e Bilancio, designato dal Collegio di Direzione;
- supplente: dott. Marco Pazienza – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Affari Generali, designato dal Collegio di Direzione.

COMPONENTI AGGIUNTI:

- titolare: ing. Silvia Baldan – dirigente analista – direttore di struttura complessa U.O.C. Servizi Informativi;
- supplente: sig. Giacomo Baldan – assistente tecnico – area degli assistenti, in servizio presso la U.O.C. Servizi Informativi;
- titolare: dott.ssa Francesca Rossi – dirigente professioni sanitarie – direttore di struttura complessa U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie;
- supplente: dott.ssa Francesca Ferraretto – dirigente professioni sanitarie – in servizio presso la U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie.

SEGRETARIO:

- titolare: sig.ra Daniela Miorin – assistente amministrativo – area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- supplente: sig.ra Mariella Saccora - assistente amministrativo – area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- supplente: dott.ssa Lucia Cassano - assistente amministrativo – area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;

5. di dare atto che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.