

REGIONE DEL VENETO



ULSS3
SERENISSIMA

PROVA SCRITTA

1. Quale tipologia di approccio metodologico deve guidare la riorganizzazione dei servizi territoriali secondo il Piano di Riorganizzazione Territoriale Veneto (DGR Veneto 721/2023)?
 - A. Un approccio solo ospedalocentrico.
 - B. Un approccio basato esclusivamente sull'epidemiologia.
 - C. Un approccio basato sull'età della popolazione.
 - D. Un approccio basato sull'analisi dei bisogni di salute della popolazione (*population health*).

2. L'obiettivo ultimo di tutta la programmazione territoriale è il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'assistenza, garantendo:
 - A. La riduzione delle segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
 - B. La riduzione delle Liste d'Attesa.
 - C. L'appropriatezza e l'equità di accesso ai servizi.
 - D. Il controllo degli accessi al Pronto Soccorso.

3. La Telemedicina, citata nel Piano di Riorganizzazione Territoriale Veneto (DGR Veneto 721/2023), è intesa come modalità per erogare prestazioni e servizi sanitari che garantiscono:
 - A. Maggiore prossimità fornendo i servizi a distanza.
 - B. Maggiore prossimità, appropriatezza e tempestività dell'assistenza eliminando totalmente le visite in presenza.
 - C. Maggiore prossimità, appropriatezza e tempestività dell'assistenza.
 - D. Maggiore prossimità con esclusivamente la consulenza farmacologica.

4. Chi è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali?
 - A. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).
 - B. Titolare del Trattamento.
 - C. Responsabile del Trattamento.
 - D. Interessato.

5. L'uso della crittografia per proteggere i database contenenti dati personali è una misura tecnica attuativa del principio di:
 - A. Integrità e riservatezza.
 - B. Limitazione delle finalità.
 - C. Esattezza.
 - D. Minimizzazione.

6. Il principio di limitazione della conservazione stabilisce che i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo:
 - A. Indefinito e senza restrizioni.
 - B. Fissato rigidamente a 10 anni.
 - C. Deciso arbitrariamente dal Titolare.
 - D. Non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

7. La DGR Veneto 976/2024 mira a migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema, orientando correttamente l'utenza verso:
 - A. I servizi accreditati e i servizi delle farmacie.
 - B. Le cure appropriate.
 - C. Le soluzioni più appropriate per raggiungere il Pronto Soccorso.
 - D. I servizi dell'Ospedale.

8. In relazione alla gestione dei dati, il Servizio 116117 garantisce una presa in carico certa ed efficace del cittadino attraverso:
- L'anonimizzazione completa di tutte le informazioni.
 - La possibilità di sviluppare sistemi condivisi delle informazioni, nel rispetto della normativa vigente.
 - La distruzione immediata dei dati dopo la chiamata.
 - La limitazione dell'accesso ai dati solo al personale amministrativo.
9. Quale profilo professionale viene coinvolto successivamente all'Operatore Tecnico Laico, se questo non è in grado di risolvere la richiesta?
- Il Medico di Medicina Generale.
 - L'Assistente Sociale.
 - L'infermiere.
 - Il Direttore di Distretto.
10. Quale strumento è essenziale per la definizione degli interventi assistenziali nel Distretto?
- L'Accordo Stato-Regioni.
 - Il Piano di Prevenzione.
 - La stratificazione della popolazione e l'analisi del bisogno di salute.
 - L'elenco delle prestazioni erogate alla popolazione e la tipologia di farmaci utilizzati.
11. L'Hospice è una struttura residenziale destinata primariamente alle cure:
- Palliative.
 - Acute.
 - Intensive.
 - Riabilitative ortopediche.
12. Qual è lo standard organizzativo (popolazione di riferimento) per la Centrale Operativa Territoriale (COT)?
- 1 COT ogni 50.000 abitanti.
 - 1 COT ogni 200.000 abitanti.
 - 1 COT ogni 10.000 abitanti.
 - 1 COT ogni 100.000 - 150.000 abitanti.
13. Gli uffici per le relazioni con il pubblico (URP) individuati nell'ambito della Azienda sono tenuti a:
- Si limitano a raccogliere i reclami degli utenti.
 - Garantire la piena attuazione della legge 241/1990 e provvedono alla informazione alla utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti.
 - Danno esclusivamente informazioni all'utenza circa la organizzazione interna alla Azienda.
 - Nessuna delle altre risposte.
14. Lo Statuto dei lavoratori (Legge 20.05.1970, n. 300) si applica:
- Ad enti pubblici con un numero di dipendenti superiore a 5000.
 - Solo nel settore privato.
 - Alle pubbliche amministrazioni a prescindere dal numero dei dipendenti.
 - Esclusivamente in caso di comportamento antisindacale.
15. La contrattazione collettiva:
- Disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali secondo le modalità di cui al D.lgs 165/2001 includendo le materie attinenti alla organizzazione degli uffici.
 - Disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali secondo le modalità di cui al D.lgs 165/2001 escludendo le materie attinenti alla organizzazione degli uffici.
 - Consiste in incontri plenari tra sindacati.
 - Si occupa esclusivamente delle sanzioni disciplinari.

16. Il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio della contrattazione collettiva integrativa:
- A. È effettuato dal collegio sindacale dell'Azienda.
 - B. È effettuato dagli uffici competenti della Regione del Veneto e dal collegio sindacale.
 - C. Non sono necessari se la contrattazione integrativa rispetta i tetti di spesa.
 - D. È comunque effettuato preventivamente dall'Azienda.
17. Il distretto socio-sanitario :
- A. È la struttura tecnico-funzionale mediante la quale la Azienda Unità locale socio-sanitaria assicura solamente della erogazione dei servizi di tipo sociale.
 - B. È la struttura tecnico-funzionale mediante la quale la Azienda Unità locale socio-sanitaria assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione ed è il centro di riferimento dei cittadini per tutti i servizi dell'Azienda ULSS, nonché polo unificante dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali a livello territoriale.
 - C. Si occupa di garantire la continuità dell'assistenza sul territorio.
 - D. Si limita a coordinare i medici di medicina generale.
18. Il dipartimento di prevenzione:
- A. È la struttura tecnico-funzionale della Azienda ULSS preposta alla promozione, nel territorio di competenza, della tutela della salute della popolazione ed è articolato in alcuni servizi, tra i quali vi è quello di igiene e sanità pubblica.
 - B. È la struttura tecnico-funzionale della Azienda ULSS preposta alla promozione, nel territorio di competenza, della tutela della salute della popolazione ed è articolato in alcuni servizi, tra i quali vi è quello che gestisce il personale afferente.
 - C. Gestisce unicamente la campagna vaccinale.
 - D. Ha compiti esclusivamente ispettivi in ordine alla sicurezza degli ambienti di lavoro.
19. La organizzazione e il funzionamento della Aziende ULSS:
- A. Sono disciplinate con atti aziendali di diritto pubblico.
 - B. Sono disciplinati da uno Statuto approvato dal Collegio di Direzione.
 - C. Sono disciplinati esclusivamente dalla Legge Regionale.
 - D. Sono disciplinate con atti aziendali di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali.
20. Il Collegio Sindacale:
- A. Vigila sull'osservanza della legge.
 - B. Verifica l'amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico, vigila sull'osservanza della legge, accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri contabili ed effettua periodicamente verifiche di cassa.
 - C. Valuta solo la legittimità degli atti amministrativi
 - D. È organo consultivo del Direttore Generale.