



UOC Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

**UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA
UN EDUCATORE SOCIO PEDAGOGICO
UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA SUPERVISORE
PER IL PROGETTO TERRITORIALE VENETO ADOZIONI (P.T.V.A.)
DGR 1233/2023 – DDR 143/2023**

Avviso pubblicato nel sito web aziendale il **02/09/2024**

Scadenza il **09/09/2024**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **1467 del 27/08/2024** e del Regolamento dell'Azienda Ulss 3 Serenissima per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per la concessione di borse di studio, approvato con delibera del Direttore Generale n. 2392 del 21/12/2018:

INDICE

Il seguente avviso di procedura selettiva, **per titoli ed eventuale colloquio**, per il conferimento di incarichi libero-professionali per la realizzazione, entro il **15/06/2025** del Progetto Territoriale Veneto Adozioni "Interventi regionali in materia di adozione nazionale ed internazionale (legge n. 476/1998) annualità 2023/2024- Provincia di Venezia" DGR 1233/2023 e DDR 143/2023.

La struttura di riferimento è l'Equipe Adozioni della U.O.C. Infanzia Adolescenza e Famiglia presso la sede di Favaro Veneto via delle Muneghe 9 –Venezia, **le attività saranno svolte prevalentemente in orario pomeridiano ed anche sabato mattina.**

Gli incarichi da conferire sono i seguenti:

SELEZIONE A: UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA

per lo svolgimento delle attività progettuali organizzate attraverso la conduzione di attività di sostegno ed accompagnamento alle famiglie in attesa di adozione, a quelle adottive ed ai loro figli, con attività specifiche per adolescenti e preadolescenti, attraverso lavori di gruppo e laboratori tematici, a fronte del compenso onnicomprensivo di euro 18.752,24;

SELEZIONE B: UN EDUCATORE SOCIO PEDAGOGICO

per lo svolgimento delle attività progettuali organizzate attraverso attività di accompagnamento alle famiglie adottive ed ai loro figli, anche con l'ausilio di assistenza educativa domiciliare sia per i bambini che per adolescenti e preadolescenti all'interno del sostegno genitoriale condotto dagli operatori dell'Equipe nel Post adozione a fronte del compenso onnicomprensivo di Euro 6.000,00;

SELEZIONE C: UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA SUPERVISORE

per la consulenza nell'analisi dei casi e situazioni nonché processi e delle metodologie nel lavoro di rete dei servizi coinvolti nel progetto per il sostegno delle famiglie nelle diverse fasi adottive, rivolto agli operatori dell'Equipe Adozioni e degli Enti, oltre la supervisione di casi complessi e delle attività dei gruppi post-adozione, a fronte del compenso onnicomprensivo di Euro 4.000,00.

Il Progetto prevede la programmazione degli interventi a sostegno dello sviluppo/potenziamento delle attività di promozione/prevenzione e di sostegno alle famiglie valorizzando quanto già avviato sul territorio, con particolare riferimento alla continuità del Sistema Veneto Adozioni e prevede interventi a sostegno della genitorialità adottiva e del minore adottato attraverso il finanziamento di progettualità che garantiscono un elevato grado di integrazione, anche su base provinciale, tra Servizi Pubblici ed Enti Autorizzati del Privato Sociale così come previsto dal Protocollo Operativo Regionale sulle adozioni nazionali ed internazionali di cui alla DGR n. 2497/2011. In particolare, la collaborazione con gli Istituti Scolastici e con i 3 Enti afferenti al tavolo Ami, Bambarco e Ciai interessati al progetto e alla co-conduzione dei gruppi per le coppie, le famiglie, i genitori, nonché i ragazzi preadolescenti e adolescenti ed i bambini.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA AL COLLABORATORE:

Al Collaboratore viene richiesta la competenza professionale specifica idonea a garantire l'attività in argomento prevalentemente nelle fasce pomeridiane e tardo pomeridiane, eventualmente il sabato mattina, oltre la flessibilità oraria per garantire l'attuazione delle attività previste nelle serate a tema, nei gruppi con minori, ragazzi e famiglie e per le attività con la scuola.

I candidati devono indicare nella domanda la selezione per la quale concorrono.

REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97, gli incarichi possono essere conferiti:

- ai familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che, in assenza della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE.
 - ai cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.
 - I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia o per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica e non avere procedimenti pendenti per i medesimi reati; non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - d) non avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale; in particolare non avere in corso rapporti di lavoro con gli Enti Accreditati presenti nello stesso tavolo PTVA ovvero AMI, BAMBARCO e CIAI.
 - e) non avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SUMAI)
 - f) essere in possesso di partita I.V.A. (requisito regolarizzabile al conferimento dell'incarico).

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO (obbligatori ai fini dell'ammissione)

Per la selezione A - Psicologo Psicoterapeuta

- Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi;
- Documentata esperienza presso un servizio Pubblico per le Adozioni: Equipe Territoriali Veneto Adozioni e nei precedenti progetti PTVA di Veneto Adozioni;

Per la selezione B - Educatore socio pedagogico

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione ovvero diploma di laurea in Scienze dell'educazione ovvero titoli di studio equipollenti.
- Documentata esperienza presso un servizio Pubblico per le Adozioni: Equipe Territoriali Veneto Adozioni e/o nei precedenti progetti PTVA di Veneto Adozioni;

Per la selezione C - Psicologo supervisore

- Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea in Psicologia
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi

- Comprovata esperienza nella supervisione di gruppi, nella supervisione di casi clinici e nelle tematiche legate alle famiglie adottive e alle crisi dei ragazzi adolescenti adottati.
- Comprovata esperienza di supervisione agli operatori nella funzione di sostegno alla genitorialità complessa e nell'aiuto verso il racconto della storia delle origini ai loro figli.
- Comprovate esperienze in qualità di formatore all'interno di gruppi di operatori o genitori nella narrazione della storia adottiva e nell'aiuto alle famiglie a sostenere eventi drammatici e dolorosi dei loro figli e/ adottivi o della relazione disfunzionale con loro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. Chi fosse interessato a proporre la propria candidatura, deve compilare il modello di domanda allegato al presente bando, allegando il proprio *curriculum vitae* (datato, circostanziato e sottoscritto)
 - Le esperienze lavorative dovranno riportare l'effettivo periodo del contratto (da-a), le ore settimanali previste e l'ente per le quali sono state svolte, un elenco in carta semplice dei documenti presentati nonché il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (si veda l'allegato fac-simile) relativa all'assenza di cause di incompatibilità, ai dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) D.Lgs 33/2013) e all'insussistenza di conflitto d'interessi (art. 53 D.Lgs 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012). La domanda dovrà pervenire, entro il perentorio termine di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale, con una delle seguenti modalità:
 - mediante invio per posta all'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Via Don Tosatto n. 147 - 30174 Mestre-Venezia;
 - ovvero mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, presso la sede legale di Mestre-Venezia, Via Don Tosatto n. 147 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00), ovvero la sede di Chioggia (VE), via Madonna Marina 500 (orario di apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00);
 - ovvero mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss3@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

- Il termine di cui sopra è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio Postale di partenza).
- 2. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato, salvo confermarlo in sede di stipulazione del contratto.
- 3. Qualora il termine per la presentazione della propria candidatura ricada in giorno festivo e/o di riposo (sabato), viene prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
- 4. Il termine fissato per la presentazione delle candidature e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
- 5. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
- 6. I candidati sono tenuti presentare tutti i documenti e ad autocertificare i titoli anche se già allegati ad altra domanda indirizzata a questa Azienda. Non si terrà quindi conto di mere dichiarazioni di "rinvio" ad altra domanda già presentata.
- 7. I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 8. La mancata presentazione dell'autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli valutabili non consente alcuna valutazione. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
- 9. L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
- 10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

PROCEDURA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE / CRITERI DI COMPARAZIONE:

I candidati ammessi e la data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate tramite avviso pubblicato nel sito Web Aziendale alla pagina Avvisi e Concorsi, a decorrere dalle ore 12 del 16/09/2024.

1. L'Azienda individua il professionista sulla base delle valutazioni del curriculum formativo e professionale con riferimento a criteri riguardanti:
 - a) titolo di studio;
 - b) qualificazione professionale;
 - c) particolare esperienza già maturata nel settore;
 - d) colloquio dove previsto.
2. La valutazione dei candidati è attribuita ad un'apposita commissione composta da:
 - a) Direttore dell'U.O.C. Infanzia Adolescenza e Famiglia del Distretto 1 e 2 o suo delegato;
 - b) Responsabile dell'U.O.S. Consultori Familiari del Distretto 1 e 2 o suo delegato;
 - c) Referente Scientifico e Tecnico del progetto o suo delegato;
3. È prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo Amministrativo, di categoria non inferiore a C, con funzioni di segretario.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

1. **L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.**
2. L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento – a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta – indicante, in sintesi, le motivazioni della scelta e le caratteristiche dell'incarico da svolgere.
3. L'incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze del Servizio, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del progetto, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.
4. La graduatoria eventualmente formata ad esito della selezione potrà essere utilizzata, oltre che per la nomina dei vincitori, esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente bando per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per eventuali sostituzioni di incaricati dimissionari dello stesso profilo professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del

principio europeo di “minimizzazione dei dati” (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza poco sopra).

2. Il concorrente, inoltre, può esercitare i diritti previsti dal citato GDPR Europeo 679/2016, dal D.lgs 196/2003 nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.
3. Nel caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a: 1) assenza cause di incompatibilità, 2) dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013), 3) insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012) saranno pubblicati nel sito internet aziendale, alla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, art. 15: a tal fine il professionista dovrà fornire la documentazione da pubblicare.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO:

1. La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in argomento è la Direzione Gestione Risorse Umane.
2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Riviera XXIX Aprile n. 2, Dolo (VE) – tel. 041/5133123 – 041/5133217 – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

NORME FINALI:

1. Con la partecipazione all'avviso di procedura selettiva è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende unità locali socio sanitarie.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.