



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1901 del 11/11/2024

Assunzione e stipula n. 5 contratti a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo da assegnare alla centrale operativa sede di Mestre.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1961-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

11/11/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione n. 1828 del 28 ottobre 2024 questa Azienda ha approvato la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti – ruolo amministrativo, da assegnare alla centrale operativa sede di Mestre per il progetto “Sistema di RISPOSTA SANITARIA 116117 - Istituzione delle relative Centrali Operative”.

Con il medesimo provvedimento si è proceduto all'assunzione dei primi venti candidati che tuttavia, a seguito rinunce, non coprono la totalità dei posti disponibili, pertanto, accertata la presenza di alcuni posti ancora vacanti nel profilo suindicato, già autorizzati dalla Regione del Veneto, questa Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di cui sopra.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione, pertanto, saranno avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 21^ Francesca Mastropiero;
- 22^ Angela Gaspari;
- 25^ Carlotta Viaro;
- 26^ Riccardo Ghiatto;
- 27^ Federico Camporese.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato pari a 18 mesi, in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti - ruolo amministrativo, dei candidati suindicati mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro settimane, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa risulta già imputata con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024.

Le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024, in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo, a tempo determinato pari a 18 mesi, in prova per quattro settimane, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
 - Francesca Mastropiero;
 - Angela Gaspari;
 - Carlotta Viaro;
 - Riccardo Ghiatto;
 - Federico Camporese;
2. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa risulta già imputata con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024;
3. di dare atto, infine, che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato