



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 2015 del 27/11/2024**

Assunzione e stipula di un contratto a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo - Area degli assistenti - ruolo amministrativo da assegnare alla centrale operativa sede di Mestre.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-2098-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**02/12/2024**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

## RIFERISCE

Con deliberazione n. 1828 del 28 ottobre 2024 questa Azienda ha approvato la graduatoria dell'Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, da assegnare alla centrale operativa sede di Mestre per il progetto "Sistema di RISPOSTA SANITARIA 116117 - Istituzione delle relative Centrali Operative".

A seguito di intervenute dimissioni, si ritiene necessario scorrere ulteriormente la graduatoria di cui sopra per il posto vacante già autorizzato dalla Regione del Veneto.

La candidata Giorgia Riccato, 30<sup>a</sup> classificata, interpellata preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato pari a 18 mesi, in qualità di Assistente Amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, della candidata suindicata, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro settimane, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per la presente assunzione, la spesa risulta già imputata con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

## D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la candidata Giorgia Riccato, utilmente collocata nella graduatoria di avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024, in qualità di Assistente Amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, a tempo determinato pari a n. 18 mesi, in prova per quattro settimane,

mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;

2. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa risulta già imputata con provvedimento n. 1828 del 28 ottobre 2024;
3. di dare atto, infine, che la presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

---

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato