

Il Responsabile del procedimento, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione n. 1828 del 28 ottobre 2024 questa Azienda ULSS ha approvato la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo.

Considerato che la Regione del Veneto, con d.G.R. n. 65/2025, al punto f) ha confermato che le acquisizioni di personale appartenente alle categorie protette non necessitano di autorizzazione regionale fino al raggiungimento delle quote di riserva di cui alla legge 68/1999 e s.m.i..

Per quanto suindicato e in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/1999 art. 1 e s.m.i., si ritiene di conferire incarico a tempo determinato al 38° candidato della graduatoria suindicata, M.C. (data di nascita 8 settembre 1988) e che lo stesso è subordinato alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio.

Si precisa che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui sopra ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali).

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato pari a 18 mesi, nel profilo di assistente amministrativo - A.D.A. – ruolo amministrativo, del candidato suindicato, ex legge 68/1999, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro settimane, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si specifica che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 13.808,51 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 5.609,00 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 19.417,51 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, ai sensi dell'art. 1, legge 68/99 e come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il candidato M.C. (data di nascita 8 settembre 1988) utilmente collocato nella graduatoria di avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda ULSS, in qualità di assistente amministrativo – A.D.A.- ruolo amministrativo, a tempo determinato pari a 18 mesi, in prova per quattro settimane, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;
2. di precisare che l'assunzione di cui al punto 1 è disposta in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/99 e conseguentemente, la stessa è subordinata alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio;
3. di precisare che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui al punto 1 ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali);
4. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 13.808,51 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 5.609,00 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 19.417,51 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.