



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE  
(tel. 041/2608776 – 8758 – 8683 – 8794) [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA  
UOC DISTRETTO 2 VENEZIA TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D'ALTINO  
A RAPPORTO ESCLUSIVO**

**BANDO N. 42/2024**

Pubblicato su sito internet aziendale il 23.09.2024

**SCADENZA: 14 OTTOBRE 2024**

In esecuzione della deliberazione n. 1569 del 17.09.2024 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto Avviso di procedura comparativa, riservato ai Dirigenti Medici o Sanitari di Struttura Complessa dell'Azienda ULSS 3 Serenissima in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 sexies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. nonché dall'art. 10 dell'allegato A della d.G.R.V. n. 1096/2022 ovvero a medici convenzionati con l'Azienda ULSS 3 Serenissima, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. 502/1992 da almeno 10 anni.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 06 settembre 2022 e dell'art. 3 sexies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.:

- **essere dirigente medico o sanitario di Struttura Complessa (Direttore di UOC) in servizio nell' Azienda Ulss 3 Serenissima e aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.**  
ovvero
- **essere medico convenzionato (MMG, PLS, SAI e SCA), ai sensi dell'art. 8, comma 1, d.lgs. 502/1992, da almeno 10 anni e la cui convenzione al momento della scadenza dei termini del presente bando sia in atto con l'Azienda Ulss 3 Serenissima.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

Il Direttore del Distretto garantisce la funzione direzionale di tutte le attività del Distretto, operando in stretta collaborazione con i Responsabili delle UU.OO. e con i dirigenti delle articolazioni funzionali.

Al Direttore di Distretto competono le funzioni di:

- conseguimento di obiettivi di risultato, di attività e di risorse concordati ed assegnati al Distretto, in sede di contrattazione di budget con la Direzione Generale;
- organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali propri del Distretto;
- coordinamento delle necessarie collaborazioni ed organizzazioni delle risorse affinché il medico/pediatra di famiglia svolga il proprio ruolo di referente-unico per l'assistito;
- utilizzo dello strumento del budget per definire gli obiettivi e monitorare i relativi indicatori di risultato attribuiti alle UU.OO. distrettuali, alle articolazioni funzionali (A.F.) e alle Medicine di Gruppo Integrate (team multi professionali), organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorare l'implementazione.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il giorno 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet Aziendale, con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto n.147 - 30174 MESTRE (VE) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30 (esclusi festivi);
2. a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
3. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf numerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip denominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
  - firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
  - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di

un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) per i dipendenti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; per i rapporti in convenzione indicazione delle relative Aziende e la tipologia convenzionale, la durata nonché le cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione ogni necessaria comunicazione verrà, ad ogni effetto, fatta presso il domicilio/ la residenza di cui al precedente punto 2);
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;

- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali);
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda:

➤ un *Curriculum* formativo e professionale, debitamente documentato e autocertificato, datato e firmato in originale dal candidato, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa. In particolare, il Curriculum dovrà essere redatto con specifica indicazione dei seguenti ambiti di riferimento:

- Titoli di studio,
- Specializzazione/i – Master – Dottorati di Ricerca - Attestato di formazione manageriale,
- Esperienze professionali con particolare riferimento ad eventuali esperienze nel profilo del Direttore del Distretto,
- Attività didattica,
- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto dell'avviso,
- Corsi, congressi, convegni, seminari anche effettuati all'estero come relatore/moderatore,
- Elenco pubblicazioni edite a stampa.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

➤ copia fotostatica (fronte/retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione dei titoli dichiarati in *Curriculum* dovrà essere disponibile su richiesta dell'Amministrazione Aziendale.

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

L'incarico quinquennale di Direttore di UOC Distretto viene conferito dal Direttore Generale, con provvedimento motivato.

La procedura comparativa è finalizzata a redigere una graduatoria di candidati idonei tra quelli esaminati, con l'indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi, redatta da una apposita Commissione costituita dal Direttore dei Servizi Socio-Sanitari,

dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo nonché quale esperto dei Rapporti in convenzione dal Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

La procedura viene espletata attraverso la valutazione del colloquio e dei titoli culturali e professionali (*Curriculum*) ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le caratteristiche indicate nel presente bando.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale, del *Curriculum* dei candidati.

Inoltre, la Commissione predetermina i criteri per la valutazione del colloquio, il superamento del quale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sull'approfondimento circa le esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La convocazione alla prova colloquio verrà effettuata tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale e, solo in casi eccezionali, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti alla partecipazione alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione - Link veloci Concorsi e avvisi:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;
- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto n. 147 – Mestre VE, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche per il successivo rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura verrà approvato con la medesima deliberazione con cui il Direttore Generale provvederà al conferimento dell'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il Dirigente individuato tramite la procedura sarà avvisato per iscritto, tramite PEC, e con il conferimento dell'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi di cui all'art. 5, comma 1, lett. D, del d.P.R. n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Azienda Ulss 3 Serenissima si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal d.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente potrà incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e s.m.i..

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli art. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dai Regolamenti aziendali vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente Avviso, si rinvia a quanto previsto da:

- d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- d.P.R. 484/1997;
- legge 118/2022;
- vigente CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
- delibera Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 06 settembre 2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso di procedura comparativa, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto n. 147 30174 MESTRE (VE) - tel. 0412608776 – 8758 – 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili sul sito Internet [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it), alla voce – Link veloci Concorsi e avvisi.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 d.P.R. n. 642/1972