

Il Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Accertata la presenza di un posto vacante a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sociosanitario, già autorizzato dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale in oggetto, approvata con deliberazione n. 48 del 3 febbraio 2025.

La candidata Martina Michelin, 7° classificata – interpellata preventivamente – ha dato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e, pertanto, è stata avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Si precisa, altresì che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 lettera a) del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022, alla candidata suindicata sarà attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base per la durata di anni cinque o minor durata nei casi previsti dal predetto articolo.

Le seguenti candidate hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato proposta:

- 4° Martina Viel;
- 5° Melissa Maschera;
- 6° Alessandra Cappucci.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Martina Michelin, nel profilo di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sociosanitario, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 4.409,61 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 1.718,92 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 6.128,52 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la candidata Martina Michelin, utilmente collocata nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 48 del 3 febbraio 2025, nel profilo professionale di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sociosanitario, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;
2. di precisare, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, che alla candidata di cui al punto 1 sarà attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base ai sensi dell'art. 31 comma 1 lettera a) del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
3. di prendere atto, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti candidate:
 - Martina Viel;
 - Melissa Maschera;
 - Alessandra Cappucci;
4. di precisare che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 4.409,61 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 1.718,92 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 6.128,52 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.