



Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane

E.

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA LIBERO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO DEL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ASCOLTO ISTITUZIONALE NELL'AREA DEL DIRITTO DI FAMIGLIA E DEL DIRITTO DEI MINORI IN AMBITO CIVILE (AREA LEGALE) – TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO

1. IL CONTESTO DELLA SELEZIONE

L'articolo 63 dello Statuto della Regione del Veneto (legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1), dispone quanto segue:

“È istituito il Garante regionale dei diritti della persona, al fine di:

- a) garantire, secondo procedure non giudiziarie di promozione, di protezione e di mediazione, i diritti delle persone fisiche e giuridiche verso le pubbliche amministrazioni in ambito regionale;*
- b) promuovere, proteggere e facilitare il perseguimento dei diritti dei minori d'età e delle persone private della libertà personale.”*

In attuazione dell'articolo 63 dello Statuto, il legislatore regionale ha pertanto adottato la legge regionale 24 dicembre 2013, n. 37 istitutiva del Garante regionale dei Diritti della Persona, a cui ha attribuito funzioni di difesa civica (art. 11), funzioni di promozione, protezione e pubblica tutela dei minori di età (art. 13), funzioni a garanzia dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (art. 14).

Il Garante regionale dei Diritti della Persona ha, quindi, fra le proprie funzioni promuovere, proteggere e facilitare il perseguimento dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, in modo da favorire la prevenzione del disagio minorile e per il miglior trattamento delle situazioni che richiedono interventi di ordine assistenziale, giudiziario, educativo e sociosanitario nonché gli interventi a favore delle persone detenute negli istituti penitenziari, nelle strutture gestite dai Centri per la giustizia minorile (Istituto penale minorile e Centri di prima accoglienza), nei Centri di identificazione ed espulsione, nelle strutture sanitarie, in quanto sottoposte a trattamento sanitario obbligatorio, nonché delle persone private a qualsiasi titolo della libertà personale, assumendo ogni iniziativa volta ad assicurare che siano erogate le prestazioni inerenti al diritto alla salute, al miglioramento della qualità della vita, all'istruzione, alla formazione professionale, al reinserimento sociale e lavorativo.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima e il Garante regionale dei Diritti della Persona hanno stipulato il 6.11.2024 un accordo di cooperazione ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune nell'ambito delle funzioni di tutela dei minori e di garanzia nei confronti delle persone comunque private della libertà personale, per la costituzione di un supporto altamente specialistico di cui avvalersi nello svolgimento delle predette attività di interesse comune.

2. L'OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al professionista che verrà selezionato verrà conferito un incarico di prestazione d'opera libero professionale per la realizzazione delle seguenti attività:

- costante aggiornamento in base ai propri ambiti di competenza (normativo, dottrinale, giurisprudenziale, studi e ricerche nazionali e internazionali etc);
- attività di formazione rivolte a terzi e organizzate dal Garante;
- in riferimento all'attività di ascolto istituzionale, fornisce all'Ufficio del Garante consulenza legale nell'ambito del diritto di famiglia e diritto dei minori in ambito civile.

L'incarico viene svolto dal professionista in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, nell'ambito delle direttive e della programmazione della struttura responsabile.

Le attività avranno ad oggetto materie di interesse comune con l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

3. LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività professionali saranno espletate con i tempi e le modalità stabiliti concordemente tra il professionista e la Direzione del servizio diritti della persona unitamente ai responsabili delle materie e funzioni del Garante regionale, sulla base delle necessità e delle esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno in presenza presso gli uffici del Garante, salvo diverse esigenze di servizio, su più accessi settimanali.

L'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato alla verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con eventuali incarichi da parte di altri soggetti pubblici.

4. LA DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha scadenza 31/12/2027, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascuna delle parti ha la facoltà da recedere in via anticipata dal contratto in qualsiasi momento, col solo preavviso di trenta giorni.

L'impegno orario complessivo per l'intero periodo è millecinquecentosessanta (1.560) ore, indicativamente pari a dieci (10) ore alla settimana.

5. IL COMPENSO PER L'INCARICO

Il compenso onnicomprensivo totale è di euro 70.200,00 per l'intera durata dell'incarico; esso ricomprende tutte le spettanze fiscali e previdenziali di cui alla vigente normativa, ed è altresì comprensivo di vitto, alloggio, trasferimenti e quant'altro risulti necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Il compenso viene liquidato in rate mensili onnicomprensive, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, associata all'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dalle figure apicali del Garante regionale dei Diritti della Persona.

In caso di recesso anticipato, il compenso è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

6. I REQUISITI GENERALI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione il professionista:

- a) deve possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure di uno stato membro dell'Unione Europea, con le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (purché sia in possesso dei requisiti previsti dal decreto di Presidente del Consiglio dei

Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, ed abbia una adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere);

- b) deve godere dei diritti civili e politici;
- c) non deve aver riportato condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia o essere sottoposto alle misure di prevenzione previste da tali leggi;
- d) non deve aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica;
- e) non deve aver riportato condanne penali che comportano quale sanzione accessoria l'incapacità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, oppure che impediscono l'esercizio della professione;
- f) non deve avere procedimenti penali pendenti relativi ai reati di cui ai precedenti punti c), d) ed e);
- g) non deve avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- h) deve garantire di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Garante regionale dei Diritti della Persona, con la Regione del Veneto, con il Consiglio Regionale del Veneto e con l'Azienda ULSS 3 *Serenissima* (vedi l'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- i) deve aver assolto con puntualità e diligenza agli eventuali incarichi già affidatigli dall'Azienda, non risultando responsabile di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi, debitamente contestati.

7. I REQUISITI SPECIFICI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o laurea specialistica/laurea magistrale);
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza almeno triennale libero professionale ovvero in enti e istituzioni nelle materie di cui al presente avviso.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino al termine dell'incarico. La mancanza dei requisiti generali o dei requisiti specifici comporta l'esclusione dalla selezione, e la risoluzione del contratto, ove già stipulato.

8. COME PRESENTARE LA DOMANDA

Chi fosse interessato a presentare la propria domanda deve compilare il modello allegato al presente avviso, unendo il proprio *curriculum vitae* attinente le materie oggetto della selezione (datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo e con un massimo di quattro pagine), una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, nonché un elenco degli eventuali documenti che unisce in copia, con la propria dichiarazione che le copie stesse sono conformi agli originali.

La domanda deve pervenire all'Azienda ULSS 3 Serenissima **entro il 2/12/2024** (15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet aziendale), in una delle seguenti forme:

- 1. presentazione mediante posta cartacea**, con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:

Azienda ULSS 3 Serenissima U.O.C. Gestione Risorse Umane Via Don Tosatto, 147 30174 Venezia Mestre

- 2. presentazione a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 3 *Serenissima* in Via Don Tosatto 147, Venezia Mestre (orario di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.30) oppure in Via Madonna Marina 500, Chioggia (orario di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- 3. presentazione mediante l'invio di Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo aziendale:

protocollo.aulss3@pecveneto.it

Nell'invio mediante PEC, la domanda e tutta la documentazione devono essere allegati esclusivamente in formato pdf. Nell'oggetto della PEC devono essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare, come nel seguente esempio:

Mario Rossi – E. – Selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera libero professionale presso l'ufficio del Garante regionale dei Diritti della Persona per il supporto all'attività di ascolto istituzionale nell'area del diritto di famiglia e del diritto dei minori in ambito civile (Area Legale) – titoli ed eventuale colloquio

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e non vengono prese in considerazione domande pervenute, anche con raccomandata, oltre tale termine (a tal fine, non ha alcun valore il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza).

È priva di ogni effetto l'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla domanda.

I candidati devono autocertificare tutti i titoli anche se già allegati ad altra domanda indirizzata a questa Azienda o ad altra Pubblica Amministrazione. Non si terrà conto di eventuali dichiarazioni di rinvio a documentazione già presentata.

L'Azienda non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda ritiene nulli e non accettabili gli eventuali certificati relativi ai titoli che il candidato dovesse presentare (vedi articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. LA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, d'intesa con il Garante dei Diritti della Persona, in conformità ai criteri previsti nel Regolamento dell'Azienda ULSS 3 *Serenissima* per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per la concessione di borse di studio, approvato con delibera del Direttore Generale n. 2392 del 21 dicembre 2018.

E' prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda ULSS 3 *Serenissima*, del ruolo Amministrativo di categoria non inferiore a C, con funzioni di segretario.

10. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione individuerà il professionista sulla base delle valutazioni del *curriculum vitae* e dell'eventuale colloquio.

La Commissione valuterà, attraverso la documentazione presentata e l'eventuale colloquio, le seguenti conoscenze e abilità:

- conoscenze specifiche nell'ambito del diritto minorile, in ambito civile e della famiglia;
- conoscenza e competenza di lavoro in *équipes* multiprofessionali;
- conoscenza del sistema regionale, nazionale ed internazionale dei diritti umani, del diritto di famiglia e dei minori;
- conoscenza della normativa, dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali e socio-sanitari della Regione del Veneto.

Valutazione dei titoli

La Commissione, attraverso la documentazione presentata, valuterà:

Titoli di formatore e aggiornamento professionale *max 10 punti*;

- attività di formatore (nelle materie inerenti 0,20 per ogni attività realizzata) **fino ad un massimo di 4 punti**;
- attività di aggiornamento professionale (frequenza di corsi di formazione nelle materie inerenti: 0,20 per ogni giornata formativa): **fino ad un massimo di 6 punti**;

Esperienza specifica nelle materie inerenti all'oggetto dell'incarico, con particolare rilievo, ai fini della attribuzione del punteggio, alla esperienza di lavoro in ambito di *équipes* multiprofessionali e multidisciplinari – **fino ad un massimo di 30 punti**).

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione, qualora ritenga di disporre di elementi già sufficienti ad esprimere il proprio giudizio definitivo in merito ai candidati, redigerà apposita graduatoria considerando unicamente i candidati che abbiano conseguito almeno venti punti complessivi in sede di valutazione dei *curricula*.

Eventuale Colloquio

La Commissione, qualora lo ritenga necessario ai fini della comparazione, procederà ad effettuare un colloquio volto a verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico.

Al colloquio saranno ammessi unicamente i candidati che abbiano conseguito almeno venti punti complessivi in sede di valutazione dei *curricula*.

Al colloquio sarà attribuito una valutazione di massimo *60 punti*.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate tramite avviso pubblicato nel sito Web Aziendale [www.aulss3.veneto.it/Avvisi e concorsi](http://www.aulss3.veneto.it/Avvisi_e_concorsi), a decorrere dalle ore 12,00 del 9/12/2024.

La mancata presentazione nella data e nell'orario stabilito o la presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

È necessario presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

In caso di candidati stranieri, nel colloquio si verificherà preventivamente l'adequata conoscenza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

Graduatoria finale

La graduatoria finale della selezione, predisposta al termine della valutazione dei *curricula* o, nel caso venga effettuato il colloquio, secondo la somma aritmetica dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due fasi di valutazione, sarà pubblicata nel sito Web Aziendale [www.aulss3.veneto.it/Avvisi e concorsi](http://www.aulss3.veneto.it/Avvisi_e_concorsi).

La graduatoria finale, oltre che per la nomina del vincitore, potrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente avviso, per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per l'eventuale sostituzione del professionista vincitore della selezione che non voglia o non possa assumere o proseguire l'incarico.

12. L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'Azienda ULSS 3 Serenissima procederà al conferimento dell'incarico di prestazione d'opera libero professionale al primo classificato della graduatoria finale della selezione.

L'incarico verrà conferito mediante una determinazione dirigenziale, a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta.

In ogni caso, l'incarico verrà conferito compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.

13. A CHI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI

All'interno dell'Azienda ULSS 3, la struttura di riferimento della presente selezione è l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Riviera XXIX Aprile n. 2, Dolo (VE) – tel. 041/5133217-3127-3369 oppure 041/2608754 – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

14. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di ammissione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R. 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e d.lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di "minimizzazione dei dati" (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza).

Il concorrente può esercitare i diritti previsti dal citato G.D.P.R. Europeo 679/2016, dal d.lgs. 196/2003, nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il *curriculum vitae* e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- assenza cause di incompatibilità,
- dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013,
- insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012),

saranno pubblicati nel sito internet aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15: a tal fine verrà utilizzata la documentazione presentata con la domanda di ammissione alla selezione ovvero il professionista potrà fornire specifico *curriculum* da pubblicare. Pertanto, con la presentazione della domanda l'interessato autorizza – a tutti gli effetti – la pubblicazione di tali documenti.

I dati sono trattati in forma manuale e/o con strumenti elettronici e informatici.

I dati richiesti sono obbligatori. In caso di mancato conferimento l'interessato non può essere ammesso alla selezione.

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS 3 Serenissima, via Don Federico Tosatto 147, Mestre, nella persona del suo Direttore Generale. I dati saranno trattati anche dall'Ufficio del Garante regionale dei Diritti della Persona della Regione del Veneto, nella persona del suo titolare.

In relazione alla presente selezione, l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti.

15. LE DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Lo svolgimento della procedura di selezione non costituisce obbligo per l'Azienda ULSS 3 *Serenissima* di procedere al conferimento dell'incarico.

L'Azienda ULSS 3 *Serenissima* si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura di selezione o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone idonea comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Edgardo Contato