



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI
MEDICI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI
PER LA CENTRALE OPERATIVA 116117 – DGR 976/24**

Avviso pubblicato nel sito web aziendale il **04/12/2024**

Il presente avviso rimane aperto sino a copertura delle necessità assistenziali

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. **2072 del 04/12/2024** e del Regolamento dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, approvato con delibera del Direttore Generale n. 2392 del 21/12/2018

INDICE

un avviso per la costituzione di un elenco aperto dei seguenti medici idonei al conferimento di incarichi individuali libero-professionali presso la centrale operativa 116117:

- a) Medici di medicina generale con convenzione non attiva, con almeno 10 anni di attività svolta, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 80,00
- b) Medici specialisti, anche in quiescenza, in medicina interna o medicina d'emergenza urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 80,00

Per ciascuna delle posizioni di cui sopra sarà compilato uno specifico elenco di professionisti.

INCARICO

L'incarico avrà durata di 18 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto, eventualmente prorogabili in base alle necessità dell'Azienda, e sarà finalizzato alla realizzazione delle attività presso la Centrale Operativa 116117, per l'espletamento di turni di massimo 6 ore giornaliere, che potranno essere organizzati con diversa articolazione oraria in relazione alle esigenze di servizio.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA AL COLLABORATORE

Al collaboratore viene richiesta la competenza professionale specifica idonea a garantire l'attività in argomento.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97, gli incarichi possono essere conferiti:

- ai familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che, in assenza della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE.
 - ai cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia o per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica e non avere procedimenti pendenti per i medesimi reati; non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale;
- e) non avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SUMAI) né di continuità assistenziale, di assistenza primaria o di pediatria di libera scelta.

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO

Profilo a)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- non deve sussistere una convenzione attiva per lo svolgimento dell'attività di Medico di Assistenza Primaria

- almeno 10 (dieci) anni di esperienza nello svolgimento dell'attività di Medico di Assistenza Primaria

Profilo b)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in medicina interna o medicina d'emergenza e urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Chi fosse interessato a proporre la propria candidatura, deve compilare il modello di domanda allegato al presente bando, allegando il proprio *curriculum vitae* (datato, circostanziato e sottoscritto), un elenco in carta semplice dei documenti presentati nonché il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (si veda l'allegato fac-simile) relativa all'assenza di cause di incompatibilità, ai dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) D.Lgs 33/2013) e all'insussistenza di conflitto d'interessi (art. 53 D.Lgs 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012). La domanda dovrà pervenire, con una delle seguenti modalità:

- mediante invio per posta all'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Via Don Tosatto n. 147 - 30174 Mestre-Venezia;
- ovvero mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, presso la sede legale di Mestre-Venezia, Via Don Tosatto n. 147 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30) ovvero la sede di Chioggia (VE), via Madonna Marina 500 (orario di apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00);
- ovvero mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss3@pecveneto.it La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

2. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato, salvo confermarlo in sede di stipulazione del contratto.

3. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
 4. I candidati sono tenuti a presentare tutti i documenti e ad autocertificare i titoli anche se già allegati ad altra domanda indirizzata a questa Azienda. Non si terrà quindi conto di mere dichiarazioni di "rinvio" ad altra domanda già presentata.
 5. I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es: stati di servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 6. La mancata presentazione dell'autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli valutabili non consente alcuna valutazione. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
 7. L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
 8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

PROCEDURA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE / CRITERI DI COMPARAZIONE

1. In relazione alle domande che perverranno e alle necessità dell'Azienda, saranno formulate apposite liste di candidati idonei, a seguito della valutazione dei titoli dichiarati nell'istanza.
2. I titoli prodotti saranno valutati da:
 - a) Direttore Medico di U.O.C. aziendale con disciplina oggetto dell'incarico;
 - b) Dirigente Medico con incarico in ambito territoriale;
 - c) Direttore UOC responsabile del progetto.
3. È previsto il supporto di un dipendente dell'Azienda del ruolo Amministrativo con funzioni di segretario.

SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DEI CURRICULA

Le domande e tutti i curricula pervenuti saranno protocollati ed archiviati presso la UOC Gestione Risorse Umane. Il candidato nella domanda deve dichiarare per quale profilo intende candidarsi.

I soggetti iscritti possono presentare, in ogni momento, aggiornamenti dei loro curricula.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare tutti i curricula presenti in archivio fino al termine di 12 (dodici) mesi dalla data della loro protocollazione, relativamente alla sede indicata dal candidato nella domanda.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.
2. L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento – a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta – indicante, in sintesi, le motivazioni della scelta e le caratteristiche dell'incarico da svolgere.
3. L'incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze del Servizio in cui viene effettuata la prestazione secondo le indicazioni fornite dal Direttore della medesima Unità Operativa, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di "minimizzazione dei dati" (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza poco sopra).
2. Il concorrente, inoltre, può esercitare i diritti previsti dal citato GDPR Europeo 679/2016, dal D.lgs 196/2003 nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.
3. Nel caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a: 1) assenza cause di incompatibilità, 2) dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013), 3) insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012) saranno pubblicati nel sito internet aziendale, alla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, art. 15: a tal fine il professionista dovrà fornire la documentazione da pubblicare.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

1. La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in argomento è la U.O.C. Gestione Risorse Umane.
2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via don Tosatto n.147, Mestre 041/2608754 oppure Riviera XXIX Aprile n. 2, Dolo (VE) – tel. 041/5133217 – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

NORME FINALI

1. Con la partecipazione all'avviso di procedura selettiva è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende unità locali sociosanitarie.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Edgardo Contato