

REGIONE DEL VENETO


**ULSS3**  
 SERENISSIMA

UOC Gestione Risorse Umane

Class. 10.01

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO**  
**di Venezia**  
**VENETO LAVORO AMBITO DI VENEZIA**  
 PEC: [venezia@pec.venetolavoro.it](mailto:venezia@pec.venetolavoro.it)

**OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, Legge 56/1987 e della D.G.R. 1219/2021.**

<b>Ente richiedente</b>	<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>Sede di lavoro</b>	UOC Farmacia Ospedaliera dei Presidi Ospedalieri Mestre/Venezia e Mirano/Dolo
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	n. 3
<b>Quote di riserva (se previste)</b> <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall'art. 1, co 9 bis del DL 44/2023)</i>	n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. art. 678, comma 9 del d. lgs. 66/2010.
<b>Titoli preferenziali (se previsti)</b> <i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	<b>TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:</b> art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i..
<b>Area richiesta</b> <i>(sono ammissibili esclusivamente le aree per il cui accesso è previsto il solo diploma d'istruzione secondaria di primo grado)</i>	Operatore Tecnico – Addetto alla Farmacia – area del personale di supporto – ruolo tecnico
<b>Profilo professionale di assunzione</b>	Operatore Tecnico – Addetto alla Farmacia – area del personale di supporto – ruolo tecnico, come da declaratoria del CCNL 02/11/2022 del personale del comparto Sanità
<b>Mansioni a cui il lavoratore viene adibito</b>	<p><b>Compiti dell'Operatore Tecnico – Addetto alla Farmacia:</b></p> <p>Le mansioni dell'Operatore Tecnico – Addetto alla Farmacia – Area del personale di supporto del ruolo tecnico prevedono sostanzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carico/scarico di farmaci, soluzioni infusionali, dispositivi medici, con movimentazione manuale o utilizzando mezzi meccanici;</li> <li>• Sistemazione nelle scaffalature/armadi dei materiali arrivati, con successiva minima pulizia dell'ambiente lavorativo;</li> <li>• Utilizzo del sistema informatico per il carico/scarico delle bolle del materiale;</li> <li>• Coadiuvare il Farmacista nella distribuzione dei farmaci/dispositivi medici ai Reparti/Servizi;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Farmacista nelle preparazioni galeniche;</li> <li>• Utilizzo base del PC (pacchetto Office e posta elettronica).</li> </ul>
<b>Categoria di inquadramento</b>	Area del personale di supporto del ruolo tecnico
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b> (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	A tempo pieno per n. 36 ore settimanali
<b>Durata del rapporto di lavoro</b> (es. tempo indeterminato o t. determinato per n. mesi)	A tempo indeterminato
<b>Trattamento economico e normativo</b>	Stipendio tabellare lordo annuo di € 20.625,64 comprensivo della 13ma mensilità, ai sensi del CCNL 2 novembre 2022 relativo al personale del comparto Sanità – Triennio 2019-2021.
<p><b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b></p> <p><u>Attenzione:</u> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A. connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso); - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità</u> necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta</p>	<p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;</li> <li>2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;</li> <li>3. Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune cause che ne impediscano il possesso;</li> <li>4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;</li> <li>5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 11, ne danno notizia al momento del ricevimento della convocazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.</li> <li>6. Idoneità, piena e incondizionata, alla mansione: l'accertamento di tale requisito sarà effettuato dall'Azienda Ulss n. 3 Serenissima attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio;</li> <li>7. <b>Titolo di studio della scuola dell'obbligo:</b> diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media), ovvero provvedimento di equivalenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.</li> </ol> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione.</b></p>

	<p><b>La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.</b></p> <p><b>N.B.</b> Saranno ammessi alle prove i soli candidati che nel giorno della convocazione per sostenere le prove di idoneità teorico-pratica alla mansione presenteranno la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) debitamente compilata relativa al possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (Diploma di Scuola Media) conseguito in Italia;</li> <li>✓ documentazione attestante l'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il titolo conseguito all'estero.</li> </ul>
<p><b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b> (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti.)</p>	<p>I candidati saranno sottoposti alla prova pratica attitudinale avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione, così articolata:</p> <p>La prova di idoneità alla mansione si articolerà come segue:</p> <p><b>prova pratica attitudinale</b> vertente sulla conoscenza dei sistemi informatici di base (pacchetto Office e posta elettronica);</p> <p><b>prova teorica (colloquio)</b> vertente sulla conoscenza di elementi di base di logistica del materiale farmaceutico (es. corretta conservazione e stoccaggio, rotazione scadenze, documenti di trasporto, ecc.).</p> <p>La procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.</p> <p>La data e la sede per l'espletamento delle prove di idoneità alla mansione saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante lettera raccomandata RT almeno 15 giorni prima della prova stessa senza ulteriori comunicazioni.</p>
<p><b>Eventuali ulteriori altre informazioni</b> (es. tirocinio formativo)</p>	<p>==</p>
<p><b>Durata di validità della graduatoria</b> (massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</p>	<p>Anni due dalla data di approvazione.</p>

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoro Veneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Edgardo Contato

