



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
(tel. 041/2608021-8801-8775) www.aulss3.veneto.it

Bando n. 10 Dirigenza/2024

Publicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS 3 Serenissima in data 27 novembre 2024.

SCADENZA: 7 dicembre 2024.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1457 del 25.08.2023, con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale, e n. 2007 del 26.11.2024 è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa (lett. A) "UOC Sociale", che opera in staff al Direttore dei Servizi Socio Sanitari con oneri a totale carico dei Comuni.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti del Ruolo Amministrativo e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Funzioni Locali del 16.07.2024).

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, la UOC Sociale, dovrà garantire:

- il supporto al Direttore dei Servizi Socio Sanitari nella predisposizione, monitoraggio del Piano di zona e assicurare la gestione dell'Ufficio di Piano;
- la predisposizione degli atti convenzionali con i centri di servizio e le unità di offerta territoriali residenziali e semiresidenziali a carattere sociosanitario afferenti alle aree anziani non autosufficienti, disabili (fondo non autosufficienza) e minori;
- la gestione amministrativa riguardante le impegnative di cura domiciliare e l'erogazione dei contributi economici per l'area della non autosufficienza (disabili, minori, anziani);
- il supporto amministrativo alla Direzione dei Servizi Socio Sanitari per tutte le attività non di competenza delle altre Unità Operative aziendali;
- il supporto amministrativo per la gestione di progetti su fondi vincolati regionali, nazionali, comunali nelle aree di competenza della Direzione dei Servizi Socio Sanitari;
- il supporto alla Direzione Servizi Socio Sanitari per tutte le attività delegate dalla Conferenza dei Sindaci o dai singoli Comitati dei sindaci;
- la gestione delle liste di accesso alle UDO sociosanitarie territoriali e la gestione dei Registri della residenzialità e delle impegnative;

- la collaborazione con il controllo di gestione alla rilevazione periodica dei flussi informativi ministeriali, regionali o aziendali relativi all'area sociosanitaria e sociale - disabili, anziani, minori;
- la gestione economico-finanziaria di tutti gli interventi rientranti nei livelli di assistenza sociosanitari e sociali, collaborando alla redazione del bilancio economico preventivo e al suo monitoraggio in collaborazione con l'UOC Contabilità e Bilancio;
- la collaborazione con l'UOC Sistemi Informativi per la realizzazione ed il consolidamento del sistema informativo per le aree di competenza;
- il supporto alle attività della Conferenza dei Sindaci e dei Comitati dei Sindaci, qualora affidata all'Azienda.

I criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Oltre alle conoscenze professionali specifiche rispetto alla posizione ricoperta, il dirigente incaricato dovrà disporre delle competenze di carattere generale inerenti a:

- disposizioni nazionali e regionali in materia di programmazione sanitaria;
- articolazione del Sistema Sanitario Regionale;
- struttura e ruolo delle diverse componenti dell'organizzazione aziendale;
- funzioni e caratteristiche dei principali processi interni all'Azienda e delle relative entità del sistema informativo.

Sono richieste altresì le competenze ed attitudini necessarie a:

- trattazione di problemi complessi;
- gestione e motivazione del personale;
- conduzione di gruppi di lavoro multi-professionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti in servizio di ruolo, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020, come confermato anche dal CCNL Area Funzioni Locali del 16.07.2024, per il conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo e motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Il colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione della Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari (o suo delegato) è componente con ruolo di Presidente della Commissione.

Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C e D.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità / incompatibilità.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e

tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato 1 e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il 07 dicembre 2024 con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione (Allegato 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità (Allegato 4).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608021-8801-8775, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato