



Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

### RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di assumere n. 1 unità nella posizione funzionale di dirigente amministrativo per la U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, assunzione già autorizzata dalla Regione del Veneto.

Considerato che, per la copertura del posto vacante suindicato, è stata attivata la procedura di esubero ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., e successivamente è stata richiesta ad Azienda Zero l'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del regolamento approvato con d.G.R. n. 1422 del 5 settembre 2017.

Con nota protocollo n. 109545 del 28 maggio 2025, Azienda Zero ha trasmesso la graduatoria per il profilo in oggetto, approvata con deliberazione n. 344 del 27 maggio 2025.

La prima candidata, dott.ssa Elena Fongher, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente amministrativo per la U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, a rapporto esclusivo, in prova per sei mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024.

Si precisa, che per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 24.032,74 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 9.327,91 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 33.360,65 e che stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

### D E L I B E R A

1. di assumere, per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate, la dott.ssa Elena Fongher, utilmente collocata nella graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 334 del 27 maggio 2025, in qualità di dirigente amministrativo per la U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, in prova per mesi sei, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Area Funzioni Locale del 16 luglio 2024;
2. di precisare che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 24.032,74 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 9.327,91 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 33.360,65 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.