



U. O. C. Gestione Risorse Umane
 Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

AVVISO PUBBLICO N. 03/2026

Publicato su: B.U.R. Veneto n. 12 del 30.01.2026
 G.U. n. 13 del 17.02.2026

SCADENZA: 19 MARZO 2026

In esecuzione della delibera n. 57 del 20 gennaio 2026 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di:

**DIRIGENTE MEDICO
 DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
 UOC ONCOLOGIA
 Presidio Ospedaliero Chioggia
 disciplina: Oncologia
 Area Medica e delle Specialità Mediche
 A RAPPORTO ESCLUSIVO**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. Da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

<i>Titolo dell'incarico</i>	Direttore di Struttura Complessa di Oncologia (P.O.) di Chioggia - Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto.
<i>Luogo di svolgimento dell'incarico</i>	Presidio Ospedaliero di Chioggia "S. Maria della Navicella" Chioggia presso gli spazi dedicati della UOC di Oncologia situati al 4° piano della struttura ospedaliera.
<i>Principali relazioni operative</i>	Relazioni operative con: Direzione Medica dell'Ospedale; Direzione e unità operative del Dipartimento di afferenza (Dipartimento di Medicina), UOC

	dell'Ospedale; Direzione e unità operative del Dipartimento Aziendale di Oncologia; UOC Cure Palliative; Distretto Socio-Sanitario di Chioggia-Cavarzere-Cona; Dipartimento di Prevenzione.
Principali responsabilità	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della leadership e aspetti manageriali • aspetti relativi al governo clinico • gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O. • indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	<p>La UOC Oncologia è unità operativa del Dipartimento Strutturale di Medicina dell'Ospedale di Chioggia afferente funzionalmente al Dipartimento di Oncologia Aziendale che assicura e coordina la completa presa in carico dei bisogni dei pazienti oncologici del territorio di afferenza, dalla diagnosi alla terapia attiva e di supporto in tutte le fasi della malattia, al follow-up e alle cure palliative in tutti i setting assistenziali erogati presso l'Ospedale di Chioggia, in rete presso l'Ospedale Hub di Mestre e i servizi territoriali del distretto e dell'Azienda. In particolare presso gli ambulatori e la sezione cure presente presso l'Ospedale di Chioggia sono erogate in regime ambulatoriale protetto le attività di chemioterapia e tutte le altre terapie specifiche e di supporto previste dai protocolli e dalle linee-guida nazionali, regionali e aziendali, le prime visite, le visite di follow-up, la stesura dei piani di cura, l'attività di counselling e di supporto psicologico per i pazienti e i care-givers, le attività di terapia del dolore e di consulenza nutrizionale con il supporto dei servizi e degli specialisti dell'Ospedale. L'attività di ricovero è assicurata presso la degenza dell'area medica, l'attività chirurgica in regime ordinario o diurno è assicurata presso gli spazi e servizi afferenti al Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale dalle UOC dell'Ospedale (Chirurgia, Urologia, Ginecologia, Ortopedia) e dalle UOC dell'Hub di Mestre a Mestre O presso l'Ospedale di Chioggia (Chirurgia Plastica, Chirurgia, Breast Unit e presso gli altri Ospedali di riferimento della Rete Regionale come anche l'attività di Radioterapia e Radiometabolica assicurate in rete presso le strutture di Radioterapia e Medicina Nucleare di Mestre. Le attività di radiologia diagnostica e interventistica sono erogate in sede dalla Radiologia dell'Ospedale di Chioggia e in rete dalla Radiologia di Mestre e degli altri Ospedali e dalla Medicina Nucleare di Mestre (PET, Scintigrafia). La diagnostica di laboratorio è assicurata dalle strutture del Laboratorio Analisi presenti presso l'Ospedale afferente alla UOC di Laboratorio Analisi centrale di Mestre e dalla Biologia Molecolare di Mestre; la diagnostica istopatologica e la tipizzazione sono assicurate dalla Anatomia Patologica di Mestre e così anche per l'attività di counselling/diagnosi genetica integrata nello stesso Dipartimento di Laboratorio aziendale. Di seguito si riportano i principali indicatori di attività della UOC riferiti all'anno 2025 e all'attività ambulatoriale per esterni che rappresenta la quota numericamente più rilevante.</p> <p><i>Volumi anno 2025</i></p> <p><i>totale prestazioni ambulatoriali: 8025</i></p> <p><i>di cui</i></p>

	<p><i>chemioterapie per via parenterale: 1598</i></p> <p><i>altre terapie per via parenterale o sottocute: 424</i></p> <p><i>visite incluse prime visite, stesura piani di cura e consegna terapie orali: 3076</i></p> <p><i>instillazioni vescicali di chemioterapici: 158</i></p> <p>La UOC effettua inoltre una attività di consulenza per il Pronto Soccorso e per i pazienti ricoverati per casi già in carico alla struttura sia in particolare per casi di nuova insorgenza documentata nei verbali di Pronto Soccorso e nelle cartelle cliniche di ricovero informatizzati.</p>
--	---

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa

<p>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda; • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; • Conoscere e saper attuare i principi del budgeting e del governo dei costi, in particolare delle terapie farmacologiche specifiche secondo criteri di appropriatezza e di efficacia, collaborando alla definizione, pianificazione e attuazione di obiettivi e programmi che assicurino il perseguimento degli obiettivi aziendali e regionali; • Saper gestire le risorse umane e tecnologiche assegnate secondo criteri di efficienza, eticità, equità e trasparenza valorizzando le competenze, la crescita professionale e promuovendo il benessere organizzativo della struttura; • Saper organizzare il lavoro e i processi di produzione al fine di assicurare gli obiettivi prestazionali e la soddisfazione dei bisogni di salute delle persone, assicurando il rispetto dei diritti dei pazienti e dei diritti dei lavoratori in attuazione delle previsioni contrattuali e della sicurezza del lavoro; • Conoscere e saper governare i processi e le attività di valutazione del personale relativamente a competenze professionali, contributo agli obiettivi prestazionali, capacità relazionali con gli utenti e caregiver e con gli altri operatori dell'UO e delle altre UO, in attuazione delle disposizioni e direttive aziendali e degli istituti contrattuali; • Saper garantire una efficace gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo e capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo, utili alla costruzione di un buon clima lavorativo nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nei rapporti con l'utenza e gli altri operatori, nelle riunioni e negli incontri interni e multidisciplinari; • Saper promuovere e garantire la crescita professionale del personale della UOC e in modo del personale delle altre unità operative negli ambiti di competenza specifica e nell'ambito delle tematiche trasversali cliniche, della sicurezza, della radioprotezione, del rischio clinico e della prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza; • Dimostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo della unità operativa, dell'ospedale, aziendali e regionali; attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento; • Dimostrare di avere esperienze e capacità di networking con le principali Istituzioni, Enti e Società Scientifiche di riferimento in ambito oncologico
---	--

	<p>nazionale, regionale e internazionale e promuovere il coinvolgimento di tutta l'Equipe delle iniziative proposte a livello regionale e nazionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e saper applicare i diritti e gli obblighi del personale derivanti dai contratti di lavoro e dalle normative specifiche in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro nonché dalle disposizioni derivanti dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 81/2023), dai contratti collettivi di lavoro vigenti e dalle disposizioni aziendali in tema di procedimenti disciplinari.
<p>Governo clinico</p>	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e saper analizzare i dati epidemiologici e gestionali disponibili per proporre e valutare le principali innovazioni di settore (farmaci, procedure, tecnologie) in un'ottica di health technology assessment al fine di promuovere il miglioramento dei processi terapeutici e dei modelli organizzativi utili alla realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso; • Avere la capacità di assicurare l'aggiornamento puntuale e l'aderenza alle nuove opzioni terapeutiche attuabili nella struttura, nell'azienda e nelle strutture di riferimento regionale o nazionale, in coerenza con i principi di equità, sostenibilità, appropriatezza, efficacia, beneficialità e proporzionalità delle cure; • Conoscere, assicurare l'attuazione e l'aggiornamento puntuale delle procedure/istruzioni operative della UOC e aziendali e delle linee-guida e PDTA aziendali e regionali in ambito Oncologico e negli ambiti della terapia del dolore e delle cure palliative; • Conoscere e saper attuare gli obiettivi e le raccomandazioni/strumenti emanati dagli organismi di riferimento (nazionali, regionali e aziendali) per una corretta ed efficace gestione del rischio clinico orientata alla prevenzione e alla individuazione/gestione delle non conformità/near misses, al monitoraggio e controllo delle predette raccomandazioni/strumenti e alla tempestiva segnalazione/comunicazione degli eventi avversi in relazione agli ambiti della prescrizione e terapia antineoplastica, alla gestione degli accessi vascolari, alla gestione degli effetti collaterali e della immunosoppressione, alla gestione dei sintomi psichici correlati; • Conoscere e saper dare attuazione ai principi e agli strumenti per assicurare il rispetto della volontà espressa dal paziente di accettare come anche di rifiutare o rinunciare di essere sottoposto agli accertamenti e ai trattamenti proposti, secondo le modalità previste dalla legge (L. 219/2017) attraverso gli strumenti della pianificazione condivisa delle cure, delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT, della proporzionalità delle cure e del supporto palliativo; • Conoscere e saper assicurare comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, nonché espletare, in qualità di delegato al trattamento dei dati personali, gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679, dal d.lgs. 1.8.2018 n. 101 ss.mm.ii, e dalle disposizioni/regolamenti aziendali in materia; • Conoscere e saper dare concreta attuazione alle disposizioni, linee-guida, regolamenti nazionali, regionali e aziendali per assicurare un efficace e puntuale governo del rischio infettivo in relazione alle infezioni degli accessi vascolari con particolare riferimento a quelle sostenute da germi MDRO al fine di prevenire infezioni del sito e sistemiche e in relazione al quadro di immunodepressione attraverso la promozione di corretti stili di vita e di prevenzione attiva delle principali malattie infettive diffuse;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e promuovere la normativa e le iniziative aziendali correlate al percorso di accreditamento istituzionale; • Conoscere e saper assicurare le disposizioni e gli obiettivi della normativa nazionale, regionale e aziendale relativa al rispetto dei tempi di attesa da assicurare per le prestazioni ambulatoriali e di ricovero e all'interno dei PDTA oncologici; • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza, con particolare riferimento all'approccio integrato delle Cure Simultanee, alla telemedicina/teleconsulto e alle terapie innovative; • Saper costruire e mantenere sinergie positive di comunicazione e di collaborazione costanti, in primis con i pazienti e ai loro caregiver ma anche con tutti gli attori del sistema delle cure, in particolare con i medici di medicina generale e con le Associazioni dei pazienti di riferimento; • Conoscere e saper assicurare l'attuazione dei principi e delle disposizioni nell'ambito della sicurezza delle cure e della prevenzione e sicurezza degli operatori secondo un approccio di gestione integrata del rischio; • Il Direttore deve conoscere ed assicurare il rispetto delle più recenti normative in tema di sicurezza e protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (d.lgs. 31 luglio 2020 n. 101 e ss.mm.ii); • essere competente nella gestione delle liste d'attesa e conoscere la normativa vigente sul tema, sia nazionale che regionale; garantire il rispetto dei tempi delle prestazioni specialistiche di competenza, come definiti dall'art. 38 della Legge Regionale 30/2016 e dal Piano Regionale del Governo delle Liste d'Attesa approvato con Deliberazione n. 626/2024, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni; deve conoscere le classi di priorità ed assegnarle correttamente in base agli elementi clinici ed ai tempi di attesa effettivamente previsti per ciascuna prestazione. Deve trasmettere tali competenze ai propri collaboratori.
<p>Pratica clinica e gestionale specifica</p>	<p>Il Candidato deve possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidata competenza professionale nella gestione di pazienti affetti da patologie oncologiche di tutti i principali distretti anatomici secondo il case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera spoke che deve assicurare tutti le prestazioni di diagnosi, terapia attiva e di supporto, follow-up e terapie palliative in tutte i setting e in tutte le fasi della malattia, assicurando una presa in carico globale dei bisogni di salute (assistenziali, psicologici e sociali) del paziente e dei caregiver; • Esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con le altre UO specialistiche dell'Ospedale, della rete ospedaliera aziendale in particolare dell'Ospedale Hub, dei servizi territoriali, della rete delle Cure Palliative e del Dipartimento di Prevenzione per quanto attiene ai programmi di screening e di prevenzione primaria; • Esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con la rete delle cure palliative e con le diverse realtà della medicina territoriale e con Medici di Medicina Generale, finalizzate alla continuità delle cure e alla collaborazione operativa, scientifica e culturale nell'ambito dei PDTA oncologici; • Capacità di collaborare efficacemente e motivare i membri all'interno di gruppi di lavoro, con esperienza consolidata nella gestione di team aziendali multiprofessionali orientati all'ottimizzazione dei percorsi di cura dei pazienti, anche interfacciandosi con colleghi di altre UO;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei criteri di appropriatezza prescrittiva, delle modalità non convenzionali di erogazione di trattamenti oncologici (UTN, fascia C, uso offlabel) e delle strategie di contenimento della spesa farmaceutica; • Capacità di interagire con la Direzione Strategica al fine di elaborare processi di sviluppo condivisi anche finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi assegnati dalla Direzione; • Esperienza consolidata nella predisposizione e gestione di percorsi di integrazione ospedale-territorio e trattamenti oncologici di prossimità; • Comprovata capacità di networking in ambito regionale, nazionale ed internazionale sia a livello clinico che di ricerca.
--	--

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico del ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve poter dimostrare padronanza ed esperienza nella:

- Gestione di una UO che eroga attività di diagnosi e terapie convenzionali antineoplastiche e di supporto per tutte le principali forme di tumore solido, assicurando la completa presa in carico dei bisogni di salute della persona portatrice di patologia oncologica in rete in tutte le fasi della malattia e in tutti i setting assistenziali;
- Gestione e collaborazione al lavoro multidisciplinare e in rete nell'ambito dei gruppi oncologici multidisciplinari (GOM) aziendali attivati nell'ambito dei PDTA aziendali e/o regionali, nel rispetto dei ruoli diversificati delle strutture previsto dal modello hub e spoke;
- Gestione della presa in carico globale integrata dei pazienti con i servizi territoriali di prossimità, i medici di medicina generale e la rete delle cure palliative, attraverso modelli e modalità organizzative di telemedicina/teleconsulto e secondo l'approccio delle Cure Simultanee;
- Governo nell'utilizzo delle risorse tecnologiche sia nell'ambito delle scelte diagnostiche sia nell'ambito delle scelte terapeutiche previste all'interno dei protocolli e PDTA attivi e validati, secondo i principi di appropriatezza, efficacia, beneficiabilità e proporzionalità delle cure, nel rispetto della volontà e del consenso del paziente in ogni fase del suo percorso di cura;
- Capacità di creare collaborazioni professionali e scientifiche con le strutture e specialisti dell'Azienda e con le Istituzioni, Enti e Associazioni di riferimento regionali, nazionali e internazionali, promuovendo la formazione degli specialisti della struttura e la partecipazione a studi e protocolli di ricerca sperimentali in rete con le altre strutture aziendali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
- 3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;

- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare; ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione PAGAMENTI – on line nel sito aziendale – accedere alla pagina dedicata ai “Pagamenti On Line” – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) – requisiti specifici per l'ammissione;
 - b) l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
 - c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (N.B.: tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it alla voce link veloci *Concorsi e avvisi*).
- I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto “MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”;
- d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - e) il possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all'Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e

professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 20 della legge 118/2022, nonché dall'art. 5 della d.G.R.V. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell'art. 6 della d.G.R.V. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con

esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del d.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione link veloci *Concorsi e avvisi*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;
- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dall'Accordo – Azienda ULSS 3 Serenissima – Nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato dirigenti Area Sanità da 01.01.2021.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che

disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato