



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

**AVVISO PUBBLICO N. 42/2025
RIAPERTURA TERMINI**

Publicato su: B.U.R. Veneto n. 161 del 05.12.2025
G.U. n. 98 del 16.12.2025

SCADENZA: 15 GENNAIO 2026

In esecuzione della delibera n. 2006 del 25 novembre 2025 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto sono stati riaperti i termini del seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di:

**DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
Presidio Ospedaliero di Chioggia
disciplina: Anestesia e Rianimazione
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
A RAPPORTO ESCLUSIVO**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

<i>Titolo dell'incarico</i>	Direttore di struttura complessa di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Chioggia dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.
<i>Luogo di svolgimento dell'incarico</i>	Ospedale di Chioggia, struttura e servizi della UOC Anestesia e Rianimazione e nell'ambito di eventuali progettualità trasversali presso altri presidi e strutture dell'Azienda.

<p>Sistema delle relazioni</p>	<p>In aderenza al ruolo e alle competenze specialistiche, le relazioni in capo al Direttore della UOC in parola saranno sviluppate con: la Direzione Aziendale, con particolare riferimento alla Direzione Sanitaria, alla Direzione della Funzione Ospedaliera e alla Direzione Medica dell'Ospedale; la Direzione del Dipartimento di afferenza, i Direttori e le Unità Operative dell'Ospedale, con particolare riferimento alle UOC di area chirurgica e materno-infantile; le Unità Operative della rete di emergenza – urgenza Aziendale e Regionale attraverso la Centrale Operativa 118 della Provincia di Venezia; la Direzione e i Direttori delle UOC di Anestesia e Rianimazione degli altri Ospedali dell'Azienda afferenti al Dipartimento Funzionale di Anestesia e Rianimazione; il Coordinatore Locale e tutti gli altri referenti e strutture della Rete per il Trapianto d'organi e di tutte le altre reti aziendali/regionali per la gestione di patologie tempo dipendenti del paziente adulto e pediatrico.</p>										
<p>Principali responsabilità</p>	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e agli aspetti manageriali; - gestione tecnica ed economico finanziaria delle risorse assegnate, con particolare riferimento alle risorse umane; - aspetti relativi al governo clinico; - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.; - indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti dell'U.O. e gestione diretta degli stessi. 										
<p>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</p>	<p>L'unità operativa di Anestesia e Rianimazione è una struttura complessa dell'Azienda ULSS n.3 Serenissima della Regione Veneto, con sede presso il Presidio Ospedaliero di Chioggia, afferente al Dipartimento di Chirurgia dello stesso Ospedale. La struttura complessa attraverso il personale dirigente e infermieristico assegnato assicura nell'arco delle 24 ore: attività di ricovero ospedaliero di tipo intensivo presso la Terapia Intensiva dell'Ospedale, attività anestesiológica per attività chirurgica programmata e in urgenza in sala operatoria e a supporto di procedure chirurgiche e diagnostiche/terapeutiche presso altre unità operative dell'Ospedale (NORA), consulenza per il Pronto Soccorso ed i reparti ospedalieri, attività specialistica ambulatoriale di terapia antalgica e visite preoperatorie. Garantisce i trasporti secondari protetti verso strutture di livello superiore, la partoanalgesia h24 e l'attività di assistenza anestesiológica e rianimatoria presso il punto nascita, la gestione dell'emergenza cardio-respiratoria presso le UO dell'ospedale.</p> <p>I ricoveri presso la Terapia Intensiva provengono dal Pronto Soccorso, dalle Unità Operative dell'Ospedale di Chioggia o dalle Terapie Intensive o altre Unità Operative degli altri Ospedali dell'Azienda o della Regione nell'ambito della gestione della emergenza-urgenza o del percorso post-operatorio.</p> <p>Di seguito di riportano i principali indicatori di attività riferiti all'anno 2024:</p> <table border="1" data-bbox="443 1697 1465 2065"> <tr> <td>Posti letto ordinari di Terapia Intensiva</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Ricoveri</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario</td> <td>3.628</td> </tr> <tr> <td>Numero parti</td> <td>430</td> </tr> <tr> <td>di cui con Taglio Cesareo</td> <td>131</td> </tr> </table>	Posti letto ordinari di Terapia Intensiva	6	Ricoveri	267	Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario	3.628	Numero parti	430	di cui con Taglio Cesareo	131
Posti letto ordinari di Terapia Intensiva	6										
Ricoveri	267										
Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario	3.628										
Numero parti	430										
di cui con Taglio Cesareo	131										

	Prestazioni ambulatoriali	2.449
Competenze richieste		
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere i principi, i riferimenti e le disposizioni normative della organizzazione aziendale con riferimento alle aziende sanitarie nel contesto della programmazione regionale e aziendale; • conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; • conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda; • conoscere e saper gestire il processo di budgeting al fine di collaborare alla definizione e al perseguimento degli obiettivi aziendali della unità operativa, del dipartimento di afferenza e dell'Ospedale; • conoscere e saper organizzare le risorse materiali e il personale assegnati con efficienza ed efficacia in coerenza alle attività, ai bisogni assistenziali dell'utenza, agli obiettivi e direttive aziendali e nel rispetto delle previsioni normative contrattuali, sviluppando strategie con la governance aziendale per favorire l'accesso e la stabilizzazione di nuovi specialisti con contratti a lungo termine e il superamento di appalti di servizio esternalizzato; • conoscere e saper attuare con efficacia i principi e le metodiche di valutazione del personale in coerenza con le indicazioni aziendali e normative finalizzandole al miglioramento della qualità e della performance; • dimostrare esperienza e capacità nel promuovere la collaborazione multidisciplinare e la integrazione delle risorse, delle conoscenze e delle competenze sia all'interno della unità operativa, del dipartimento, dell'Ospedale sia con le altre strutture e UO dell'Azienda; • saper sviluppare la crescita professionale e l'assolvimento degli obblighi formativi del personale assicurando a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze in ambito lavorativo e attraverso la partecipazione alle iniziative di formazione aziendali e delle società scientifiche accreditate per la disciplina e per le eventuali aree di interesse specifiche; • saper promuovere e creare un clima collaborativo e di benessere organizzativo nell'ambiente lavorativo attraverso l'ascolto e la partecipazione degli operatori nei processi decisionali, nelle comunicazioni interne e nei rapporti con l'utenza; • conoscere e saper applicare i diritti e gli obblighi del personale derivanti dai contratti di lavoro e dalle normative specifiche in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro nonché dalle disposizioni derivanti dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 81/2023), dai contratti collettivi di lavoro vigenti e dalle disposizioni aziendali in tema di procedimenti disciplinari. 	
Governo clinico	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e saper analizzare i dati epidemiologici e gestionali disponibili per proporre e valutare le principali innovazioni di settore 	

(farmaci, procedure, tecnologie) in un'ottica di *health technology assesment* al fine di promuovere il miglioramento dei processi terapeutici e dei modelli organizzativi utili alla realizzazione della *mission* della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;

- saper promuovere e/o proporre la introduzione di nuovi modelli organizzativi e la revisione dei processi in un'ottica di *lean management* ai fini di migliorare i servizi e aumentare i livelli di efficienza;
- avere esperienza nella redazione, partecipazione e gestione di procedure/protocolli operativi negli ambiti di competenza specifica (assistenza anesthesiologia e rianimatoria nel setting operatorio e non operatorio, assistenza rianimatoria in terapia intensiva, assistenza rianimatoria in ambito ostetrico e neonatale) e nell'ambito della urgenza-emergenza ospedaliera (gestione del paziente con trauma maggiore, gestione del paziente emorragico, gestione del paziente critico da centralizzare verso gli ospedali hub);
- conoscere e saper attuare gli obiettivi e le raccomandazioni/strumenti emanati dagli organismi di riferimento (nazionali, regionali e aziendali) per una corretta ed efficace gestione del rischio clinico orientata alla prevenzione e alla individuazione/gestione delle non conformità/near misses, al monitoraggio e controllo delle predette raccomandazioni/strumenti e alla tempestiva segnalazione/comunicazione degli eventi avversi;
- conoscere e saper assicurare nei vari ambiti di competenza e setting operativi (anestesia per procedure operatorie e NORA, manovre e procedure invasive in terapia intensiva, terapia antalgica e posizionamento accessi venosi) i principi, le disposizioni, le raccomandazioni e le modalità attuative previste dalle normative/regolamenti nazionali, regionali e aziendali in tema di consenso informato ai sensi della L. 219/2017;
- conoscere e saper dare attuazione ai principi e agli strumenti per assicurare il rispetto della volontà espressa dal paziente di accettare come anche di rifiutare o rinunciare di essere sottoposto agli accertamenti e ai trattamenti proposti, secondo le modalità previste dalla legge (L.219/2017) attraverso gli strumenti della pianificazione condivisa delle cure, delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT, della proporzionalità delle cure e del supporto palliativo;
- conoscere e saper assicurare comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, nonché espletare, in qualità di delegato al trattamento dei dati personali, gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679, dal d.lgs. 1.8.2018 n. 101 s.m.i., e dalle disposizioni/regolamenti aziendali in materia;
- conoscere e saper assicurare l'attuazione dei principi, delle disposizioni e linee-guida internazionali, nazionali, regionali e aziendali per il governo della appropriatezza prescrittiva della terapia antimicrobica in terapia intensiva al fine di contrastare e prevenire l'insorgenza e la diffusione della resistenza antimicrobica e delle infezioni da MDRO;
- conoscere e saper dare concreta attuazione alle disposizioni, linee-guida, regolamenti nazionali, regionali e aziendali per assicurare un efficace e puntuale governo del rischio infettivo sia in ambito operatorio in relazione alle infezioni del sito chirurgico sia in terapia intensiva in

	<p>relazione alle infezioni diffuse e alle infezioni correlate alla assistenza con particolare riferimento a quelle sostenute da germi MDRO e ai quadri di sepsi e alle polmoniti associate a VAM;</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e saper attuare le direttive aziendali e i più aggiornati e accreditati standard clinici per il Patient Blood Management in ambito perioperatorio e in terapia intensiva;
<p>Competenze tecnico-professionali</p>	<p>Il Direttore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e saper gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione; • dimostrare una consolidata esperienza clinica e gestionale negli ambiti specifici di Anestesia, Rianimazione e Terapia intensiva relativi alle patologie mediche e chirurgiche afferenti all'Ospedale in regime di urgenza-emergenza e in elezione e nei diversi setting assistenziali-ricovero ordinario e diurno e ambulatoriale, anche con riferimento alla gestione dell'attività ambulatoriale terapia antalgica e alle attività di supporto alla procreazione medicalmente assistita di secondo e terzo livello; • dimostrare capacità ed esperienza in tutte le metodiche di anestesia generale, spinale e loco-regionale disponibili per il supporto alle attività chirurgiche praticate e/o potenzialmente praticabili presso l'Ospedale afferenti alle specialità di chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, urologia, ostetricia e ginecologia, oculistica; • avere competenze ed esperienza anestesiologiche-rianimatorie nel paziente pediatrico; • avere competenza intensivistica per problematiche di tipo post-operatorio relative a pazienti di chirurgia generale, ortopedia e traumatologia e urologia; • avere esperienza nella partoanalgesia, nelle varie metodiche e in tutte le emergenze anestesiologiche e intensivistiche in ambito ostetrico-ginecologico; • conoscere ed avere esperienza nella gestione dell'attività di blocchi operatori, di programmazione delle liste operatorie, di ottimizzazione dei percorsi e delle sedute operatorie sia sotto il profilo della efficienza sia sotto il profilo della sicurezza e qualità delle cure, con particolare riferimento alla applicazione e controllo degli strumenti di governo correnti (procedure di sicurezza, check list, cartella anestesiologica, profilassi perioperatoria, prevenzione delle infezioni, valutazione anestesiologica e del rischio operatorio, patient blood management); • dimostrare capacità ed esperienza nella gestione delle emergenze in pronto soccorso, nei reparti ospedalieri e nei trasporti secondari nell'ambito delle reti tempo dipendenti in particolare dell'area materno-infantile; • conoscere ed avere esperienza nella gestione del trauma (primo, secondo livello e politrauma) e nella gestione delle patologie tempo-dipendenti; • conoscere ed avere esperienza nel trattamento avanzato della insufficienza d'organo;

- conoscere ed avere esperienza pratica di accessi venosi centrali e periferici in urgenza e programmati con tutte le metodiche e dispositivi previsti a supporto delle terapie e monitoraggio per le unità operative presenti nell'Ospedale di area medica, chirurgica e materno-infantile;
- Avere esperienza in attività di organizzazione/referenza per eventi formativi e di audit clinici;
- Avere esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati;
- saper assicurare attività di sviluppo, mantenimento e verifica delle *clinical competence* del personale afferente e a quello operante a vario titolo presso la unità operativa;
- conoscere e avere esperienza nella gestione delle liste d'attesa con particolare riferimento al percorso chirurgico e ai tempi preoperatori e alle prestazioni specialistiche traccianti ai sensi e in attuazione della normativa vigente nazionale e regionale nonché delle direttive e regolamenti aziendali;
- deve conoscere il problema emergente costituito dagli Organismi Multi-Drug-Resistant (MDRO) conoscere le politiche e gli strumenti per contrastare e prevenirne la diffusione, la trasmissione tra pazienti e trasmissione crociata tra pazienti e operatori; conoscere e sapere assicurare il rispetto delle precauzioni universali e specifiche per le diverse tipologie di trasmissione; conoscere e saper gestire le principali problematiche di natura infettiva in terapia intensiva (sepsi , polmoniti associate a VAM, malattie infettive diffuse); conoscere e applicare le principali linee guida e raccomandazioni per una efficace antimicrobial stewardship, per prevenire la diffusione delle infezioni da MDRO e ridurre i consumi e costi inappropriati.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto. Si pone particolare rilievo all'adeguata e comprovata esperienza nell'ambito della gestione del paziente intensivo generale medico-chirurgico, della gestione post-operatoria del paziente chirurgico nelle varie specialità afferenti all'Ospedale di Chioggia, nella gestione delle emergenze dell'adulto, pediatriche, neonatologiche, in pronto soccorso e nei trasporti secondari; nella gestione dell'attività anestesiologicala ed intensivistica in ambito ostetrico; nella implementazione della informatizzazione delle attività di sala operatoria e di terapia intensiva. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con terapia intensiva e sale operatorie chirurgiche multi-specialistiche. Inoltre, quale criterio preferenziale, sarà valutata esperienza di responsabilità diretta nella gestione di articolazioni organizzative di Anestesia e Rianimazione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
- 3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il

riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare; ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di

posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione PAGAMENTI – on line nel sito aziendale – accedere alla pagina dedicata ai “Pagamenti On Line” – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) – requisiti specifici per l'ammissione;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
- c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (N.B.: tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it alla voce link veloci *Concorsi e avvisi*).

I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto “MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”;

- d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e) il possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all'Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 20 della legge 118/2022, nonché dall'art. 5 della d.G.R.V. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell'art. 6 della d.G.R.V. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);

- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione link veloci *Concorsi e avvisi*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;
- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dall'Accordo – Azienda ULSS 3 Serenissima – Nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato dirigenti Area Sanità da 01.01.2021.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato