AULSS3.au12ve.REGISTRO UFFICIALE.U.0237149.16-11-2026

U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 36/2026

Pubblicato nel B.U.R. del Veneto n.159 del 13 novembre 2026

SCADENZA: 03 DICEMBRE 2026

In esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 2038 del 6 novembre 2026 questa Azienda ULSS ha indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO,
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO
DELLA DURATA DI 24 MESI PER 35 ORE SETTIMANALI CIASCUNA,
RISERVATE A LAUREATI IN FARMACIA
DA DESTINARE ALLE UU.OO.CC. FARMACIE OSPEDALIERE E
U.O.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE**

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO **EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Al presente Avviso possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

previsti dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i.:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'Avviso:
   1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano

titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del d.lgs. 06 febbraio 2007, n. 30 e s.m.i.;

1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle condizioni di cui ai punti 1.1 e 1.2 dovranno allegare nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti sopra citati.

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
   L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la sorveglianza sanitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3 agosto 2009 n. 106;

3. Limiti di età: non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Fermo restando quanto sopra definito, si precisa inoltre che l'Amministrazione, ai fini di un'eventuale esclusione dalla procedura, si riserva la facoltà di valutare la tipologia e la gravità dei reati oggetto del procedimento o della sentenza, anche in relazione alle funzioni proprie della posizione funzionale oggetto del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Farmacia secondo il vecchio ordinamento (DL);
   ovvero

Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologie farmaceutiche secondo il vecchio ordinamento (DL);

ovvero

Laurea Specialistica in Farmacia e farmacia industriale (classe 14/S), conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;

ovvero

Laurea Magistrale in Farmacia e farmacia industriale (classe LM-13), conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004.

2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assegnazione della borsa di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale abilitante all'estero devono allegare direttamente nella procedura on-line, **a pena di esclusione,** idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano, rilasciato dal Ministero della Salute e richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza o il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Le attività previste si suddivideranno in:
Attività cliniche
Audit prescrittivi, revisione della terapia dopo 48-72 ore, ottimizzazione di dose, durata e via di somministrazione, monitoraggio terapeutico dei farmaci quando indicato, promozione dello switch endovena-orale, identificazione di terapie ridondanti o inappropriate.
Attività organizzative
Elaborazione di report periodici, analisi dei consumi (DDD), analisi della spesa, costruzione di dashboard aziendali, supporto alla Commissione Antibiotici, diffusione delle linee guida.
Indicatori clinici
Appropriatezza prescrittiva, riduzione dell'utilizzo degli antibiotici e riduzione della durata media della terapia antibiotica.

Le attività sopradescritte saranno espletate con i tempi e le modalità stabiliti concordemente tra il borsista e i Direttori delle UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere e U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, sulla base delle necessità e delle esigenze organizzative.
Dette attività si svolgeranno presso le UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere e U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale.

Le attività dei borsisti consisteranno in interventi di antimicrobial stewardship: audit di supporto per la prescrizione antibiotica, monitoraggio dei consumi, dell'appropriatezza nell'utilizzo di antibiotici ed attività di "medication review".

La somma complessiva lorda erogata per la durata biennale di ciascuna borsa di studio sarà di € 39.860,99 con un impegno settimanale di 35 ore e per un periodo di 24 mesi ciascuna.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione delle borse di studio ai candidati risultati vincitori solo ed esclusivamente a finanziamento introitato, diversamente non si darà corso all'assegnazione delle stesse.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it**, a pena di esclusione**, entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'Avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON-LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc…) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. La documentazione attestante il riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

1. La documentazione attestante il riconoscimento di altri titoli di studio e/o titoli professionali conseguiti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
2. La documentazione attestante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 solamente per coloro che dichiarano i figli a carico).**
4. Si precisa, inoltre, che chiunque doves rientrare in più condizioni indicate nella sezione "PREFERENZE", dovrà allegare la relativa documentazione in un unico file formato pdf;
5. Idonea documentazione comprovante la condizione di disabilità pari o superiore al 46%;
6. La certificazione medica attestante la condizione di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 nel caso in cui l'Amministrazione preveda eventuali prove d'esame;
7. La documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);
8. Il certificato di servizio attestante l'attività lavorativa svolta presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co., ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni;
9. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti alla posizione funzionale oggetto dell'Avviso.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione al tipo di file consentito ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura sopra indicata, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione di valutazione del presente Avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 5 del Regolamento aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1464 del 27 agosto 2024.

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria che verrà formulata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda ULSS, per titoli, con i criteri e le modalità previsti dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e prova colloquio a cui saranno sottoposti i candidati sulle tematiche inerenti alla materia oggetto della collaborazione.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione, a norma delle disposizioni contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La Commissione, come previsto dal Regolamento aziendale per l'assegnazione di borse di studio, procederà alla valutazione dei titoli solo dei candidati che abbiano superato la prova colloquio.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati con altre modalità non previste dal presente Avviso.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA COLLOQUIO

La mancata ammissione, con le motivazioni dell'esclusione, sarà notificata singolarmente agli interessati.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della commissione di valutazione sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

La data e la sede di convocazione al colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi" – DATA ESPLETAMENTO – almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

PROVA COLLOQUIO

La prova consiste in un colloquio vertente su argomenti di farmacologia degli antibiotici, piano nazionale di contrasto all'antimicrobico resistenza e classificazione dei principali patogeni.

Per la valutazione del colloquio la Commissione di valutazione avrà a disposizione 40 (quaranta) punti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione di valutazione mediante esibizione di valido documento di identità personale.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/40.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione di valutazione secondo l'ordine dei punti complessivi riportati nei titoli e nel colloquio per ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e, successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla "graduatoria" il candidato che non abbia conseguito per il colloquio la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS ed è immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione del provvedimento di esito contenente la graduatoria di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

La graduatoria è pubblicata nel sito istituzionale dell'Azienda e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione anche nei confronti dei candidati non idonei all'assegnazione della borsa di studio.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione del provvedimento di esito.

ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO

I vincitori delle borse di studio dovranno accettare per iscritto mediante sottoscrizione della comunicazione di assegnazione. Gli assegnatari sono tenuti a produrre le dichiarazioni e la documentazione richiesta e ad iniziare l'attività entro il termine stabilito dall'Azienda.

I vincitori delle borse di studio che non presentino la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo, non inizino l'attività nei termini stabiliti decadono dal diritto a fruire della borsa di studio.

I borsisti hanno l'onere di comunicare in forma scritta con un preavviso di sette giorni alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'eventuale interruzione della borsa di studio, dovuta alla rinuncia alla stessa.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che i vincitori saranno ammessi alla frequenza della struttura con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento aziendale per l'assegnazione di borse di studio.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso in parola.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

VARIAZIONI DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria, al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@aulss3.veneto.it, precisando il riferimento della procedura alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o

da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di Avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 - in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1464 del 27 agosto 2024.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva, in regime di autotutela, ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto n. 147 - 30174 Mestre (Venezia) - tel. 041 2608776-8758-8683 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (sito internet https://www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Patrizia Bonesso