

INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL FINALIZZATA AD UN EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA BIENNALE DI BIOCASSETTE, FORMELLE E SPUGNETTE PER L'ANATOMIA PATOLOGICA DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA - RICHIESTA DI PREVENTIVO (ID SINTEL N. 222868142)

ART 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Questa Azienda ULSS n. 3 Serenissima intende procedere all' affidamento diretto - previa indagine di mercato - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - della fornitura suddivisa in **3 (tre) lotti** dei seguenti dispositivi per l'Anatomia Patologica dell'Azienda ULSS 3 Serenissima:

LOTTO 1) n. 400.000 biocassette preimpilate per campionamento e inclusione di campioni istologici, misure 40x28x6mm ca., di colore bianco, giallo, azzurro, verde, arancione, rosa, di cui:

- n. 150.000 senza coperchio attaccato
- n. 250.000 con coperchio attaccato

Le biocassette preimpilate devono essere compatibili con la stampigliatrice blocchetti Leica e con la stampigliatrice blocchetti Thermo Fisher in uso presso l'Anatomia Patologica.

LOTTO 2) n. 120.000 formelle monouso in plastica per inclusione di campioni biologici di cui

- n. 12.000 da 15x15x6 mm
- n. 24.000 da 24x24x6 mm
- n. 36.000 da 30x24x6 mm
- n. 48.000 da 37x24x6 mm

LOTTO 3) n. 350.000 spugnette a porosità specifica per processazione e inclusione di biopsie di ridotte dimensioni (misure 30x20 mm ca., spessore 3 mm ca.).

Gli operatori economici possono fare offerta **per tutti i lotti o solo per uno/alcuni lotti**; non è quindi necessario per partecipare all'indagine di mercato fare offerta per tutti i lotti, in quanto ogni lotto verrà successivamente affidato disgiuntamente secondo quanto previsto **all'art. 4 del presente documento**.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura verrà ripartita **in 24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di decorrenza che sarà indicata nell'atto del successivo affidamento.

Alla scadenza il contratto di fornitura potrà essere rinnovato **per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi** a seguito di espressa richiesta dell'Azienda ULSS, qualora, verificata la regolare esecuzione dello stesso, l'assenza di mutamenti nell'organizzazione e nella normativa ed un livello soddisfacente della fornitura, ne ravvisi l'opportunità e convenienza: in questo caso continueranno ad applicarsi tutte le condizioni economiche fissate nell'offerta della ditta.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta affidataria nel caso di mancato esercizio della facoltà di rinnovo: in questo caso, la ditta fornitrice avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni fissate e ciò fino a quando l'Azienda ULSS non avrà provveduto a nuova aggiudicazione a seguito di procedura di gara e ciò nel limite massimo di 90 giorni dalla data di scadenza del contratto.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione (compresi eventuali rinnovo e/o proroga di cui ai paragrafi precedenti) si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse alle condizioni previste dal contratto originario.

Qualora durante la vigenza contrattuale la ditta affidataria immetta in commercio prodotti analoghi a quelli oggetto di fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento, funzionalità o tecnologia, dovrà proporre i nuovi prodotti in sostituzione o ad integrazione di quelli affidati, a parità di condizioni economiche e contrattuali.

L'accettazione della proposta è ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS 3 Serenissima sulla base di una valutazione che sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione dalla stessa nominato.

In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche di qualsiasi natura ai prodotti forniti senza preventiva accettazione da parte dell'Amministrazione.

La ditta affidataria, pertanto, sarà tenuta a comunicare all'Azienda ULSS 3 Serenissima ogni modifica ai prodotti offerti e questa avrà la facoltà di accettare o meno quanto proposto.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L' Azienda ULSS n. 3 Serenissima in particolare utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato **"SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it .**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (Allegato 1).**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nelle sezioni "Guide e Manuali" e "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) S.p.a.

La documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'identificativo ID; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"; pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Step 1 - Documentazione richiesta - Busta Unica di Offerta

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta **automaticamente** dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in discorso.

Inoltre allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore campo a disposizione denominato "Documentazione 2"):

- 1) **Offerta economica firmata digitalmente in formato pdf. dal legale rappresentante (o persona in possesso di documentati poteri).**

SI FA PRESENTE CHE DEVE ESSERE CHIARAMENTE INDICATO IL/I NUMERI DI LOTTO/I AL QUALE/AI QUALI SI RIFERISCE L'OFFERTA.

I prezzi offerti devono ritenersi onnicomprensivi di tutti gli oneri (es. trasporto, imballo, consegna con scarico a terra, bolli, ecc.): **non devono quindi essere previste spese di trasporto aggiuntive.**

L'offerta presentata si intende valida per un periodo di 90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In tale offerta la ditta partecipante dovrà inoltre attestare per il/i prodotto/i offerto/i (**se obbligatorio per tipologia di dispositivo**) quanto segue:

- a) la codifica relativa alla Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici (CND) – ultimo livello – rilasciata dalla Commissione Unica dei Dispositivi Medici (CUD)
- b) il numero identificativo di iscrizione alla Banca Dati del Ministero della Salute;
- c) il codice attribuito dal fabbricante ai prodotti (REF);
- d) la classe di rischio ed il codice UDI.

- 2) **Schede tecniche (in lingua italiana), certificati CE e documentazione illustrativa di quanto offerto; tali documenti non vanno firmati digitalmente.**

Step 2 – Busta tecnica

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, dato che tutta la documentazione richiesta risulta inserita nello step precedente.

L'operatore economico deve quindi, anche in presenza di ALERT, cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 – Busta economica

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve inserire il valore "1"** nel campo obbligatorio "Offerta economica" esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo trattandosi di semplice indagine di mercato finalizzata ad individuare l'operatore economico con il quale procedere ad un successivo affidamento diretto su piattaforma telematica SINTEL.

Step 4 – Firma digitale del documento

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato all’operatore economico e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell’offerta, l’operatore economico dovrà:

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d’offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell’offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d’offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d’offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d’offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato.

Step 5 – Riepilogo e invio offerta

Allo step 5 del percorso guidato “Invia Offerta”, l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto «Invia Offerta»: Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE! VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DELL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta sia stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell’offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto, utilizzando il criterio del minor prezzo.

Per tutti i lotti, in caso di parità di due o più offerte, si procederà ad effettuare gara di miglioria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, il RUP, alla presenza di due testimoni, procederà al sorteggio tra le offerte risultate pari.

Prima di procedere alla proposta di affidamento sarà effettuata d’ufficio la verifica di rispondenza della migliore offerta a quanto richiesto per singolo lotto; a tal fine la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere campionatura o ulteriore documentazione tecnica.

In particolare, dovranno essere accertate le seguenti caratteristiche: sicurezza nel sistema di chiusura, compatibilità con la stampigliatrice blocchetti Leica e con la stampigliatrice blocchetti Thermo Fisher in uso presso l’Anatomia Patologica, qualità della stampa, resistenza a trattamenti chimico/fisici (solventi e alta temperatura).

Nel caso in cui sia accertata la non corrispondenza del prodotto primo in graduatoria alle caratteristiche richieste, sarà effettuata d'ufficio la verifica sul secondo classificato e così via, fino all'individuazione di un prodotto corrispondente.

Il provvedimento di affidamento verrà comunicato agli Operatori Economici partecipanti all'interno dell'area "Comunicazioni" della procedura SINTEL.

Si precisa che, trattandosi, per il valore presunto della fornitura inferiore a euro 140.000, di un'indagine di mercato finalizzata ad un eventuale affidamento di diritto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di che trattasi; la fornitura potrà quindi anche non essere affidata se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

ART. 5 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**; l'Azienda ULSS 3 Serenissima provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 3 giorni lavorativi, mentre non è obbligata a dare risposta ai quesiti inviati oltre il termine sopra indicato.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini di presentazione dell'offerta su piattaforma telematica SINTEL qualora ritenuto necessario.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

ART. 6 - CONSEGNE

I tempi di consegna non dovranno essere superiori a 15 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine, che sarà inviato a mezzo NSO (Nodo Smistamento Ordini).

Al momento dell'ordine non dovrà essere imposto alcun minimo fatturabile.

ART. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2 del D. Lgs.vo 50/16, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo del collaudo/verifica di conformità della fornitura/servizio. Il collaudo sarà effettuato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 113 bis, comma 3 del D. Lgs.vo 50/16 e dell'art. 4, comma 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda ULSS.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione Azienda: Azienda ULSS n. 3 Serenissima; Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia; C.F. / Partita IVA: 02798850273

Codice Univoco Ufficio: UFK9MW / Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

ART. 8 - TRACCIABILITA'

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche: eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dal suddetto articolo **costituiranno causa di risoluzione del contratto.**

ART. 9 - PENALI

L' Azienda ULSS 3 Serenissima in caso di:

- a) mancata consegna, in tutto o in parte, entro i termini,
- b) mancata o tardiva sostituzione dei prodotti riscontrati difettosi o non conformi nel confezionamento,

potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda ULSS 3 Serenissima potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i quantitativi non consegnati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile: rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 10 - MODIFICA DEL CONTRAENTE

Per i contratti di durata, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un rivenditore sarà possibile la sua sostituzione con il nuovo rivenditore o con il produttore alle stesse condizioni economiche previa presentazione della dichiarazione relativa ai requisiti generali di cui al D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici).

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Sono estesi ai collaboratori della ditta affidataria, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore nell'Azienda ULSS 3 Serenissima pubblicato sul sito internet <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762> la cui violazione sarà causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle norme del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.; in caso di contrasto fra quanto previsto nel suddetto Codice e quanto previsto nella documentazione di gara, prevale quanto disposto in quest'ultima.

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Logistica (RUP)
Dott.ssa Cinzia Bon

Allegato: Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (in PDF)

Referente: Dott. Luigi Pomiato
(Tel. 041.2608188 - e-mail: luigi.pomiato@aulss3.veneto.it)