



AGOSTO 2026

UOC Gestione Risorse Umane

AVVISO AL PERSONALE

AREA COMPARTO

INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI MOBILITA' INTERNA

Si comunica che, a decorrere dal 01/08/2026, sarà possibile presentare domanda per lo spostamento volontario, sia tra le diverse aree aziendali che all'interno dell'area di assegnazione, da parte del personale del Comparto Sanità tramite procedura disponibile nel sito internet aziendale – sezione Concorsi (stringa verde in alto), oppure al seguente link <https://www.appsheet.com/start/f4c26e5c-0a8d-4ed2-82c5-43b21ea6816f>.

Sono esclusi dalla procedura tutti i dipendenti del ruolo amministrativo, tecnico e professionale ad eccezione dei profili professionali di Autista di Ambulanza e Assistente Sociale.

Il programma prevede due distinti percorsi di mobilità interna:

PERCORSO 1: SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA AREE AZIENDALI

Destinato a chi richiede il trasferimento dall'area di appartenenza a un'altra. L'azienda è suddivisa nelle seguenti 5 aree (comprehensive di unità operative ospedaliere e servizi territoriali di distretto):

- Area 1: Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario;
- Area 2: Venezia Terraferma, Marcon, Quarto d'Altino;
- Area 3: Mirano e Noale;
- Area 4: Dolo;
- Area 5: Chioggia.

Esempio: lavoro attualmente nell'area di Venezia (in ospedale o nel territorio) e richiedo il trasferimento presso l'area di Dolo (ospedale o territorio).

PERCORSO 2: SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA UU.OO. DELLA MEDESIMA AREA AZIENDALE

Destinato a chi desidera cambiare Unità Operativa restando all'interno della stessa area di assegnazione.

Esempio: sono in servizio presso la Chirurgia di Chioggia e richiedo il trasferimento in Cardiologia a Chioggia; oppure, lavoro in Medicina a Mestre e richiedo il passaggio all'ADI del Territorio di Mestre.

Si precisa che alcuni ambiti particolari non compaiono nell'elenco delle specifiche scelte (es. Cure Palliative, NPI, Centrale Operativa 118) in quanto verranno pubblicate apposite manifestazioni di interesse qualora vi sia necessità di personale.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni dipendente può accedere ad entrambi i percorsi, esprimendo **una sola preferenza** per ciascuno di essi. La **partecipazione è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato che abbiano maturato 2 anni di anzianità** di servizio presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima alla data del 31/07/2026. Nel periodo di anzianità vengono computati anche i periodi svolti a tempo determinato. Per la mobilità intra-area (ovvero tra UU.OO della medesima area aziendale), è richiesto che i due anni di anzianità siano stati maturati all'interno della medesima unità operativa di appartenenza.

La **procedura** informatica per la presentazione delle domande **è attiva a partire dal giorno 01/08/2026 e verrà automaticamente disattivata il giorno 30/09/2026**, giorno di scadenza. Successivamente a tale data non sarà più possibile effettuare la compilazione online delle domande di spostamento volontario.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) **da qualsiasi computer o smartphone** collegato ad una rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) accedendo con le proprie credenziali aziendali.

Di seguito la pagina che comparirà: cliccare su "Google" e inserire la propria e-mail aziendale e la relativa password.



Modulo richiesta spostamento

Sign in with:



Google

By signing in, you agree to the [terms of service](#) and [privacy policy](#).

CONFERMA DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione della domanda e dopo aver cliccato su "**salva**" il dipendente riceverà conferma di iscrizione via e-mail che NON dovrà essere inviata per posta all'Azienda. Si consiglia di controllare la casella SPAM in caso di mancata ricezione. Una volta salvata la domanda non è possibile modificarla né annullarla.

La mancata selezione del tasto "salva" corrisponde al mancato inoltro informatico della domanda e determina l'automatica esclusione del dipendente all'avviso di cui trattasi.

Tale comunicazione conterrà il **codice identificativo** (non verrà riportato nome e cognome del dipendente) necessario per consultare la propria posizione all'interno della graduatoria formulata per lo SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA AREE AZIENDALI o per consultare la propria presenza all'interno degli elenchi per lo SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA UU.OO. DELLA MEDESIMA AREA AZIENDALE.

INFORMAZIONI UTILI

Le graduatorie per lo **SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA AREE AZIENDALI** verranno formulate in base ai requisiti previsti dal “Regolamento in materia di spostamento volontario del personale dipendente del comparto tra gli ambiti territoriale dell’azienda Ulss 3 Serenissima” disponibile nell’intranet aziendale alla sezione Strutture -> Gestione Risorse Umane -> Regolamenti.

A parità di punteggio, la precedenza andrà al dipendente con maggiore età anagrafica.

Gli elenchi per lo **SPOSTAMENTO VOLONTARIO TRA UU.OO. DELLA MEDESIMA AREA AZIENDALE** verranno formulati e gestiti in base all’istruzione operativa “IO_00004REV6” del 27/07/2026.

L’inserimento in graduatoria/elenco non costituisce per il dipendente un automatico diritto di trasferimento.

Le graduatorie/elenchi formulati saranno pubblicati nel sito internet aziendale – sezione Concorsi e non riporteranno nome e cognome del dipendente, bensì il codice identificativo ricevuto via e-mail.

Si ricorda che i dipendenti che hanno inoltrato la richiesta di spostamento tra aree o tra uu.oo. prima della pubblicazione del presente avviso, devono compilare la/le domanda/e di spostamento direttamente online per poter entrare in graduatoria/elenco. Le richieste fatte precedentemente non verranno prese in considerazione.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al “Regolamento in materia di spostamento volontario del personale dipendente del comparto tra gli ambiti territoriale dell’azienda Ulss 3 Serenissima” nonché all’istruzione operativa “IO_00004REV6” del 27/07/2026 come sopra indicato.

F.to Il Direttore sostituto
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Marco Ferraresso