



**AVVISO INTERNO N. 23 DEL 17 AGOSTO 2026 PER LA MOBILITA' VOLONTARIA
COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, CON PRIORITA' AL PERSONALE
PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COLLOCATO IN POSIZIONE DI
COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 42-BIS DEL D.LGS.
151/2001 E S.M.I.**

Pubblicato nel Sito Internet dell'Azienda in data 17 agosto 2026

- SCADENZA 16 SETTEMBRE 2026 -

Il presente avviso è indetto per la copertura di:

- n. 2 posti a tempo pieno di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario – per la UOC Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Azienda ULSS 3 Serenissima

L'Amministrazione procederà al trasferimento dei candidati selezionati compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura il personale, in comando o in assegnazione ex art. 42 del d.lgs. 151/2001 e s.m.i. presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Posizione di comando o in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del d.lgs. 151/2001 e s.m.i., con almeno dodici mesi di servizio;
- 2) Essere in possesso della valutazione della performance pienamente favorevole (punteggio corrispondente al 100% della premialità);
- 3) Essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire e di assenza di limitazioni psico-fisiche alle funzioni e al profilo di appartenenza;
- 4) Non aver sanzioni né procedimenti disciplinari in corso e non averne avuti nell'ultimo biennio;
- 5) Non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento. Non essere stato, inoltre, destinatario di provvedimenti di proscioglimento o di estinzione del reato per prescrizione, a eccezione della sola assoluzione con formula piena.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla mobilità.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla presente procedura.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'avviso di mobilità interno è finalizzato all'immissione in ruolo del personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando o in assegnazione temporanea ex

art. 42-bis del d.lgs. 151/2001 e s.m.i. per il profilo professionale sopraindicato, attraverso una valutazione dei requisiti di partecipazione normativamente previsti.

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE

Dott.ssa Francesca Rossi – dirigente delle professioni sanitarie – direttore di struttura complessa UOC Direzione delle Professioni Sanitarie dell'Azienda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
--

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modulistica allegata (ALLEGATO B), **con incluso il proprio curriculum vitae autocertificato** ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'autocertificazione attestante il conseguimento di **valutazione della performance pienamente favorevole e la copia del documento d'identità in corso di validità**.

Non saranno ritenute valide le domande redatte in modo parziale.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate – a pena di esclusione – **entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione**, con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito in Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (VE), nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30 (festivi esclusi);
2. a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
3. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip denominata cognome e nome del candidato) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e dei relativi allegati presentati direttamente all'Ufficio Protocollo.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande trasmesse tramite servizio postale non imputabile a sua colpa.

Qualora il giorno di scadenza suindicato sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima non accoglie domande di mobilità presentate al di fuori della procedura sopra descritta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'immissione in servizio avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, **previa acquisizione del relativo ASSENSO dell'AZIENDA o ENTE di PROVENIENZA** e dovrà avvenire indicativamente entro 30 giorni dal ricevimento dell'assenso.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

All'atto del trasferimento l'Azienda ULSS 3 Serenissima non si farà carico del residuo ferie maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati indispensabili ai fini della gestione della presente procedura.

Il candidato è tenuto a comunicare in qualsiasi momento le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica inviando una e-mail a concorsi@aulss3.veneto.it o mediante PEC all'indirizzo protocollo.aulss3@pecveneto.it precisando l'Avviso al quale ha partecipato.

L'azienda si riserva la piena facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni, e per ritirare copia del presente bando e fac-simile della domanda, gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Assunzioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima – Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608776-8758-8683, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) oppure all'interno del sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it – sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Massimo Zuin