
Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Massimo Zuin, nominato con d.P.G.R. n. 17 del 28 febbraio 2026 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo dott.ssa Michela Barbiero

Sanitario dott.ssa Chiara Bovo

dei Servizi Socio-Sanitari dott. Antonio Maritati

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 1210 del 27/08/2026

Indizione avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per assegnazione di due borse di studio della durata di tre mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, da destinare all'UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda ULSS.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Massimo Zuin

PROPOSTA N. PDEC-1267-2026

Servizio Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
dott.ssa Patrizia Bonesso

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
E DI ESECUTIVITÀ

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione, trasmesso al Collegio Sindacale, ex. art.10 co.5 l.r. 56/1994 e pubblicato all'Albo on line ex. art.32, co.1 legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi

09/09/2026

F.to Il Direttore
UOC Affari Generali
dott. Luca Del Ninno

Nota per la trasparenza:

La responsabile del procedimento dott.ssa Patrizia Bonesso, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1166 del 30 settembre 2025 e successivo decreto attuativo n. 11805 del 22 ottobre 2025 è stato approvato il *“Programma annuale di attività 2025 – Interventi per l'inclusione sociale, la rimozione delle barriere alla comunicazione e il riconoscimento e la promozione della lingua dei segni italiana e della lingua dei segni tattile”*, ai sensi della legge regionale 11/2018 codice progetto LIS_FOR_25 – Divisione 2 Sociale.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1177 del 14 agosto 2026, è stato approvato il Piano di sviluppo e le disposizioni attuative per l'assegnazione e introito del contributo regionale di € 215.000,00 per l'attuazione del programma annuale 2025 per l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere della comunicazione nel contesto ospedaliero e dei servizi di emergenza-urgenza - recepimento d.d.r. 11805/2025 e d.G.R. 1166/2025 (118/SUEM e CO 116117 NEA - l.r. 11/2018), come sopra indicate.

Il Responsabile scientifico del progetto regionale ha chiesto l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio, della durata di 3 mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo per il progetto sopramenzionato.

I borsisti dovranno svolgere attività di supporto alla progettazione didattica, coordinamento dei docenti/interpreti e monitoraggio delle attività formative per il personale sanitario e personale con disabilità uditive, gestione dei service collegati ai programmi formativi, gestione e rendicontazione dei progetti e attività di segreteria.

Si evidenzia che per ciascuna borsa di studio la spesa complessiva lorda ammonta a € 6.252,44.

L'attività relativa alle due borse di studio dovrà essere espletata per un periodo di 3 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabile, con un impegno settimanale di 36 ore ciascuna presso l'UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda ULSS.

L'assegnatario di ciascuna borsa di studio sarà ammesso alla frequenza per prestare la sua opera in questa Azienda ULSS con l'osservanza del regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 27 agosto 2024 e svolgerà la sua attività presso l'UOSD Formazione Risorse Umane.

Alla luce di quanto sopra esposto, risulta necessario indire avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, con un impegno settimanale di 36 ore ciascuna e una spesa complessiva lorda pari a € 12.504,88, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, da assegnare all'UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda.

Risulta, infine, necessario approvare l'allegato bando di avviso che forma parte integrante ed essenziale del presente atto e che sarà pubblicato, per estratto, nel BUR della Regione del Veneto.

Si precisa che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto la somma di € 12.504,88 lordi trova copertura nelle risorse assegnate nell'ambito del Progetto regionale *"Programma annuale di attività 2025 – Interventi per l'inclusione sociale, la rimozione delle barriere alla comunicazione e il riconoscimento e la promozione della lingua dei segni italiana e della lingua dei segni tattile"* codice progetto LIS_FOR_25 – Divisione 2 Sociale, recepito con deliberazione 1177/2026.

Visti:

- il d.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 che disciplina le procedure concorsuali per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.1166 del 30 settembre 2025;
- il decreto del direttore dell'Unità Organizzativa Persone con disabilità e progettualità a supporto, della Regione del Veneto, n. 11805 del 22 ottobre 2025;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 27 agosto 2024 di adozione del regolamento per l'assegnazione di borse di studio;

il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, la quale attesta l'avvenuta regolarità dell'istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di indire, per le motivazioni in premessa indicate, avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, con un impegno settimanale di 36 ore ciascuna e una spesa complessiva lorda pari a € 12.504,88, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo da destinare alla UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda ULSS, per svolgere attività di supporto alla progettazione didattica, coordinamento dei docenti/interpreti e monitoraggio delle attività formative per il personale sanitario e personale con disabilità uditive, gestione dei service collegati ai programmi formativi, gestione e rendicontazione dei progetti e attività di segreteria;

2. di approvare, conseguentemente, l'allegato bando di avviso pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'estratto del bando di cui al precedente punto 2, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
4. di precisare che l'assegnatario di ciascuna borsa di studio sarà ammesso alla frequenza per prestare la sua opera in questa Azienda ULSS con l'osservanza del regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 27 agosto 2024 e svolgerà la sua attività presso l'UOSD Formazione Risorse Umane;
5. di rinviare ad un successivo provvedimento la nomina della commissione di valutazione incaricata della formulazione della graduatoria dei candidati idonei, da predisporre ai sensi della vigente normativa;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda, in quanto la somma di € 12.504,88 lordi trova copertura nelle risorse assegnate nell'ambito del Progetto Regionale *"Programma annuale di attività 2025 – Interventi per l'inclusione sociale, la rimozione delle barriere alla comunicazione e il riconoscimento e la promozione della lingua dei segni italiana e della lingua dei segni tattile"* - codice progetto LIS_FOR_25 – Divisione 2 Sociale, recepito con deliberazione 1177/2026.