REGIONE DEL VENETO
ULSS3 SERENISSIMA

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Patrizia Bonesso in forza della delibera del Direttore Generale n. 1204 del 26 agosto 2026 di conferimento deleghe ai dirigenti aziendali e successive modifiche ed integrazioni, ha adottato il seguente atto:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1898 del 21/10/2026

Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo: ammissione candidati e nomina commissione di valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
dott.ssa Patrizia Bonesso

PROPOSTA N. PDET-1892-2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
E DI ESECUTIVITÀ

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione, trasmesso al Collegio Sindacale, ex. art.10 co.5 l.r. 56/1994 e pubblicato all'Albo on line ex. art.32, co.1 legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi

21/10/2026

F.to il Direttore
UOC Affari Generali

Nota per la trasparenza: il presente provvedimento prende atto dell'ammissione candidati e della nomina della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Patrizia Bonesso

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 3 Serenissima n. 1210 del 27 agosto 2026 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – ruolo amministrativo, da destinare all'UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda ULSS (bando n. 26/2026).

Preso atto che il relativo bando di avviso è stato pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 121 in data 11 settembre 2026 e nel sito internet dell'Azienda in data 14 settembre 2026 e che nel giorno 26 settembre 2026 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Precisato che, al fine di individuare i candidati ammessi e non ammessi, viene riportato, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo dell'ID (numero identificativo) della domanda, codice numerico univoco visibile a piè di pagina della domanda di ciascun candidato, come indicato nel bando.

Accertato che, entro il giorno 26 settembre 2026, sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati, in conformità a quanto previsto dal bando stesso:

- Codice ID 5757503;
- Codice ID 5756383;
- Codice ID 5767675.

Ritenuto necessario procedere:

a) all'ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione all'Avviso in tempo utile e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
b) alla nomina della Commissione di valutazione incaricata di espletare la procedura, costituita ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 27 agosto 2024.

Preso atto che, come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 186 del 24 marzo 2026, i lavori della Commissione composta da personale dipendente dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di servizio dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai collaboratori esterni.

Rappresentato che il presente provvedimento non comporta costi a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. che disciplina le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;

- la deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 27 agosto 2024 di adozione del regolamento aziendale per l’assegnazione di borse di studio.

Attestata la regolarità dell’istruttoria e la compatibilità del presente provvedimento con la normativa vigente, con gli atti di programmazione aziendale, con il budget assegnato e con i limiti di competenza del dirigente sottoscrittore.

D E T E R M I N A

1. di ammettere all’Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l’assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 3 mesi ciascuna, riservate al profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, da destinare all’UOSD Formazione Risorse Umane di questa Azienda ULSS, i seguenti candidati identificati a mezzo dell’ID (numero identificativo) della domanda che hanno presentato istanza in conformità a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti prescritti dal bando stesso (bando 26/2026):

   - Codice ID 5757503;
   - Codice ID 5756383;
   - Codice ID 5767675.

2. di nominare la Commissione di valutazione incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'Avviso, come segue:

   PRESIDENTE
   - titolare: dott. Carlo Giordani – dirigente analista - in servizio presso l’UOSD Formazione Risorse Umane, scelto dal Direttore Generale;
   - supplente: dott.ssa Patrizia Bonesso – dirigente amministrativo - direttore UOC Gestione Risorse Umane, scelta dal Direttore Generale.

   COMPONENTI
   - titolare: dott.ssa Antonella Padoan – collaboratore amministrativo-professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo - in servizio presso l’UOSD Formazione Risorse Umane, scelta dal Direttore Amministrativo;
   - supplente: dott.ssa Valentina Gasparato – collaboratore amministrativo-professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo - in servizio presso l’UOC Gestione Risorse Umane - scelta dal Direttore Amministrativo;

   - titolare: dott.ssa Valentina Vendrame – assistente amministrativo – area degli assistente – ruolo amministrativo - in servizio presso l’UOSD Formazione Risorse Umane - scelta dal Direttore Amministrativo;

- supplente: dott.ssa Michela Marchiori – collaboratore amministrativo-professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo - in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane - scelta dal Direttore Amministrativo.

SEGRETARIO

- titolare: sig.ra Daniela Miorin - assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo - in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane;
- supplente: sig.ra Laura Sacchetto - collaboratore amministrativo-professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo - in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

1. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

3. di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al dirigente sottoscrittore, sulla base delle dichiarazioni in atti;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e, ove ricorrano i presupposti, nella sezione Amministrazione trasparente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.