

**INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL FINALIZZATA A UN EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 15 SEDIE DA TRASPORTO PER IL PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI MESTRE.
RICHIESTA PREVENTIVI.**

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E IMPORTO STIMATO.

Questa Azienda ULSS 3 Serenissima intende procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato, all'acquisto di n. 15 sedie da trasporto per pazienti del pronto soccorso.

Le sedie da trasporto dovranno essere robuste, progettate per il trasferimento sicuro dei pazienti in ambienti clinici e possedere le seguenti caratteristiche tassative:

- Maniglione e sterzo anteriore ottimizzato per garantire la massima manovrabilità e fluidità di guida nei corridoi stretti e nei reparti ospedalieri.
- Ruote piroettanti anteriori e ruote fisse posteriori, dotate di sistema di bloccaggio/freno sicuro ed efficiente.
- Seduta e schienale imbottiti, di braccioli sagomati per un appoggio sicuro delle braccia del paziente.
- Rivestimento esterno facilmente disinfettabile e lavabile, con proprietà ignifughe (certificate) e trattamento antimicrobico permanente per il controllo e la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza.
- Sistema poggiapiedi di tipo scorrevole o abbattibile/a scomparsa, volto ad agevolare l'accesso frontale del paziente in totale sicurezza e a supportare gli arti inferiori durante la movimentazione.
- Predisposizione integrata sulla struttura per il fissaggio e l'alloggiamento di supporti per infusioni (aste porta-flebo).
- Struttura rinforzata adatta a supportare in sicurezza una portata massima utente pari ad almeno 150 - 180 kg.
- Marcatura CE ai sensi del Regolamento Europeo MDR (UE) 2017/745 (Classe I dispositivi medici)

Le proposte economiche fornite dagli operatori dovranno intendersi comprensive di trasporto montaggio e consegna franco magazzino/reparto presso la struttura.

L'importo complessivo stimato per la presente fornitura, posto come base d'asta massima non superabile, è pari a 15.494,00 € IVA inclusa. Le proposte economiche complessive che supereranno tale importo saranno considerate non idonee e non verranno prese in considerazione.

Art. 2 – GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

La garanzia dovrà comprendere tutte le componenti offerte e dovrà avere durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di consegna all'assistito. Durante il periodo di garanzia la ditta si impegna a fornire tutto il supporto necessario per il soddisfacimento degli assistiti e la sostituzione in caso di riscontrato difetto di fabbricazione o rottura che non siano manifestamente causati da dolo o altre cause di forza maggiore

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a presentare l'offerta in possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023) e d'idoneità professionale (art. 100, comma 1. lett. a) e comma 3 del d.lgs. 36/2023) per la fornitura in argomento dovranno far pervenire una proposta tecnica ed economica contenente:

- a) Scheda tecnica dettagliata del modello proposto, corredata da codice CND, numero di repertorio BD/RDM.
- b) Autocertificazione o copia della dichiarazione di conformità CE (MDR 2017/745) e della classe di reazione al fuoco del rivestimento.
- c) offerta economica indicante il prezzo unitario e complessivo per le 15 unità (indicando separatamente imponibile e IVA), secondo il **Modello di Offerta economica - Allegato 2** alla presente lettera (da caricare sia in formato xls. sia in formato pdf), firmata digitalmente nella sola versione pdf.
- d) DGUE Response nel formato .pdf, e firmato digitalmente.

N.B. L'Azienda ULSS 3 Serenissima utilizza la piattaforma di negoziazione telematica denominata "Sintel", alla quale è possibile accedere attraverso il portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – ARIA SpA - www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Nel campo "Offerta Economica", se presente e se obbligatorio, l'operatore deve inserire il valore "1" esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo.

Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali.

L'Azienda ULSS si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti in ordine all'offerta.

L'Azienda ULSS si riserva di non procedere con l'affidamento

Art 4 COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE

Chiarimenti in merito alla presente indagine di mercato potranno essere inoltrati entro il 5° giorno antecedente al termine fissato per la presentazione delle offerte; richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel alla sezione "comunicazioni procedura".

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

La stazione appaltante provvederà a pubblicare risposta ai quesiti inoltrati entro 3 giorni lavorativi dal termine ultimo di richiesta dei chiarimenti.

Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del fornitore a cui sarà successivamente affidata la fornitura sarà effettuata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante attraverso una comparazione dei preventivi presentati dalle ditte ritenuti tecnicamente idonei. Tale comparazione sarà basata non solo sull'aspetto economico, ma anche sulle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, in relazione al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'Azienda ULSS 3.

Si precisa che i criteri tecnici potranno prevalere rispetto alla componente economica dell'offerta, qualora ritenuti determinanti per soddisfare le esigenze operative del servizio richiedente.

A seguito della valutazione, al fine di formalizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, sarà proposta l'aggiudicazione della procedura su piattaforma Sintel alla ditta che avrà presentato l'offerta più idonea.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art 6 – CONSEGNA

L'attività di consegna delle attrezzature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, allacciamento, collaudo ecc... .

Le consegne saranno da effettuarsi nei luoghi indicati sugli ordini di fornitura concordando la data con almeno 5 giorni di anticipo.

In ogni caso i tempi di consegna non dovranno essere superiori a 30 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine, che sarà inviato a mezzo NSO/e-mail/pec.

Si rende noto che la firma per ricevuta sul documento di trasporto, rilasciata al momento della consegna, non impegna l'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare successivamente l'effettiva corrispondenza quantitativa e qualitativa.

Qualora la ditta affidataria proponga nel periodo di durata del contratto una tipologia di attrezzatura innovativa e diversa da quella offerta in gara, dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda ULSS.

L'Ulss 3 potrà autorizzare la fornitura di bene diverso solo previa verifica di valore aggiunto e senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quello di affidamento

Art. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125 comma 7 del d.lgs 36/23, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità della fornitura. La verifica sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del d.lgs 36/23 e dell'art. 4, comma 6 del d.lgs 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda Ulss.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione Azienda: Azienda ULSS n. 3 Serenissima;
Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;
C.F. / Partita IVA: 02798850273
Codice Univoco Ufficio: UFK9MW
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Art. 8 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010, compresa l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, delle generalità delle persone delegate a operare su di essi e di ogni eventuale successiva modifica relativa ai suddetti dati.

Eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm.ii. costituiranno causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 – PENALI

L'Azienda ULSS in caso di:

- mancata consegna, in tutto o in parte, entro i termini;

- mancata o tardiva sostituzione dei prodotti riscontrati difettosi o non perfetti nel confezionamento; potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta di quanto non consegnato addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti l'Azienda Ulss si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda Ulss si riserva di risolvere il contratto.

Art. 10 – REVISIONE PREZZI

Si specifica che le prestazioni oggetto del presente affidamento configurano una fornitura unica ed istantanea. Pertanto, ai sensi della normativa vigente, non trovano applicazione le disposizioni in materia di revisione dei prezzi previste dall'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato II.2-bis. Il corrispettivo contrattuale offerto dall'operatore economico dovrà intendersi fisso, invariabile e omnicomprensivo di ogni onere

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per

l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di

soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 29 d.lgs. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il **Responsabile unico del progetto (RUP)** è la **Dott.ssa Cinzia Bon.**

Il Direttore UOC Provveditorato,
Economato e Logistica
Dott.ssa Cinzia Bon.

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Cinzia Bon
Referente del procedimento: Maria Antonietta Mangialardo
Tel. 041.2608811 – E-mail: mariaantonietta.mangialardo@aulss3.veneto.it