AULSS3.au12ve.REGISTRO UFFICIALE.U.0230862.06-11-2026

U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 35/2026 PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234 E S.M.I..

Pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it in data 6 novembre 2026

SCADENZA: 21 NOVEMBRE 2026

In esecuzione della determinazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane n. 2041 del 6 novembre 2026 è indetto Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale della dirigenza, in applicazione **dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.**, tenuto conto del Documento 23/77/CR06/C7 del 10 maggio 2023 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome trasmesso con nota prot. n. 293995 del 31 maggio 2023 dal Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA
– DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA –
a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo
Area di Farmacia
Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Farmacisti
da assegnare alla Commissione Terapeutica e Ricerca Clinica dell'Azienda

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla suddetta posizione funzionale è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Coloro che intendono presentare domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la stabilizzazione dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06 agosto 2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'Avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

2) i cittadini dei Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
5) laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE" di cui al D.M. n. 270/2004;
   ovvero, in alternativa:
6) titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
7) specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso;
8) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti.

Per l'ammissione al presente avviso sono inoltre richiesti i requisiti specifici previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.:

a) essere stato reclutato a tempo determinato, anche a tempo parziale, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 27/2020 (articolo che detta disposizioni per il reclutamento di personale a tempo determinato con procedure semplificate, in connessione all'emergenza epidemiologia da Sars-Cov-2), purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente;
b) aver maturato alla data del 31 dicembre 2026 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026. Coloro che, alla data di scadenza del bando, non sono in possesso del/i requisito/i dei 18 mesi di servizio o dei sei mesi di servizio post 31 gennaio 2020 ma che matureranno lo/gli stesso/i, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, entro il 31 dicembre 2026, verranno ammessi con riserva alla procedura. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento dei mesi di servizio previsti ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art. comma 268 lett. b) legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro, subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b);

- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile per l'ammissione i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

Per i rapporti di lavoro a tempo determinato in corso di svolgimento si specifica che:

- I rapporti di lavoro a tempo determinato in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Ai fini dell'ammissione con riserva, i candidati con rapporti di lavoro a tempo determinato in corso dovranno indicare nel campo NOTE della sezione "SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE" la data di conclusione del rapporto di lavoro predetto, nel caso in cui il rapporto risultasse concludersi con data successiva alla scadenza del bando per la maturazione del requisito di ammissione.

Fatto salvo quanto sopra previsto per i candidati ammessi con riserva, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta il non accoglimento della domanda o l'eventuale decadenza della nomina.

Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione, e deve pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet aziendale: www.aulss3.veneto.it - sezione *Concorsi.*

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità, quali ad esempio: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON-LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc…) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro a tempo determinato in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini dell'ammissione con riserva, i candidati con rapporti di lavoro a tempo determinato in corso dovranno indicare nel campo NOTE della sezione SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE la data di conclusione del rapporto di lavoro predetto nel caso in cui il rapporto risultasse concludersi con data successiva alla scadenza del bando per la maturazione del requisito di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. la documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

1. la documentazione attestante il riconoscimento di altri titoli di studio conseguiti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
2. la documentazione attestante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3. la documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**); si precisa, inoltre, che chiunque dovesse rientrare in più condizioni indicate nella sezione "PREFERENZE", la relativa documentazione dovrà essere allegata in un unico file formato pdf;
4. idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità pari o superiore al 46%;
5. la documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);

6. Il certificato di servizio attestante l'attività lavorativa svolta presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co, ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni;
7. le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti alla posizione funzionale oggetto dell'avviso;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione al tipo di file consentito ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura sopra indicata, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

La mancata ammissione verrà pertanto comunicata ai candidati singolarmente, con specifica motivazione.

ASSISTENZA

Le richieste **di assistenza** possono essere avanzate ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute da coloro che hanno i requisiti per una possibile stabilizzazione diretta sia superiore al numero dei posti disponibili, questa Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per la posizione funzionale oggetto della presente stabilizzazione.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione, da applicare in ordine di priorità come di seguito indicato:

1. Risultare in servizio a tempo determinato presso questa Azienda ULSS 3 Serenissima alla data di indizione dell'Avviso, in conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1048 del 23 agosto 2022;

2. Anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente o, in subordine, con rapporti di lavoro flessibile, eccedente il periodo minimo stabilito dalla norma quale requisito di ammissione, nella medesima posizione funzionale oggetto della procedura di stabilizzazione, sia presso questa Azienda sia presso altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il servizio eccedente sarà valutato in ragione di punti 1,00 per anno. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno tutte le disposizioni di cui al d.P.R. n. 483/1997.

L'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato (anche non continuativi), espressamente richiesta come requisito di ammissione alla procedura, non sarà pertanto considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La graduatoria di merito rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente bando, per la sostituzione in caso di eventuale rinuncia e subordinatamente all'autorizzazione regionale all'assunzione, in conformità con la programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere a scorrimenti ulteriori qualora vengano meno i presupposti finanziari o di fabbisogno.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il candidato risultante, anche in base ai criteri di priorità sopra indicati, vincitore sarà invitato a presentare - entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso stesso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dell'avviso, all'atto della stipula del contratto individuale, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Patrizia Bonesso