

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED
ESECUTIVA DEL NUOVO DISTRETTO DI MARGHERA**

CIG 9054383937 - CUP J71B21005250001

TRA

l'ing. Ruggero Panfilio, nato a Loreo (Ro) il 26/04/1958, nella sua qualità di Direttore U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali che rappresenta, per il presente atto, l'Azienda Ulss 3 Serenissima come da delega di cui al decreto del Direttore Generale n. 213 del 06/02/2018, domiciliato per la carica presso la sede legale via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Venezia – Mestre, CF e Partita Iva: 02798850273

E

l'ing. Maria Stefania Fattoruso nata a Lettere (Na) il 28/02/1967 CF FTTMST67B68E557T con ufficio operativo STUDIO TECNICO DI INGEGNERIA in Viale Livenza nr. 2, 30015 Chioggia (Ve) P. IVA 03959001219 pec: mariastefania.fattoruso@ingpec.eu.

Premesso che con delibera n. 139 del 31 Gennaio 2022 è stato approvato l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo distretto socio sanitario di Marghera da realizzarsi nell'area di nuova acquisizione sita in Piazzale Municipio 14, Marghera-Venezia.

Rilevato che la procedura riveste carattere d'urgenza poiché rientra nei progetti finanziati dal PNRR che prevede tempi strettissimi di realizzazione per poter usufruire del finanziamento.

Preso atto che il progetto di realizzazione del nuovo Distretto Socio Sanitario era inizialmente stato avviato con CUP (Codice Unico di Progetto) J77B15000340002 ma ora, a seguito dell'attuazione del PNRR, è stato identificato con il CUP J71B21005250001 – Nuova casa della Comunità di Marghera - pnrr - m6c1 - inv. 1.1 - int. 05*Marghera*costruzione della nuova casa della comunità di Marghera.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda ULSS 3 Serenissima affida all'ing. Maria Stefania Fattoruso la progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo Distretto di Marghera da realizzarsi nell'area di nuova acquisizione sito in Piazzale Municipio 14, Marghera-Venezia.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'affidamento per la progettazione definitiva/esecutiva per la realizzazione della Nuova Casa della Comunità avviene ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 dell'11/09/2020 così come confermato dall'art. 51 della Legge 108/2021.

Tale progettazione definitiva/esecutiva si basa sul progetto preliminare precedentemente approvato apportando le necessarie modifiche ed integrazioni al fine di inserirlo nel nuovo sedime acquistato per la realizzazione della Nuova Casa della Comunità.

Le prestazioni dovranno essere rese sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dal Responsabile Unico del Procedimento, oltre a quanto previsto dalla normativa;

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, per l'espletamento dell'incarico, la documentazione di cui è in possesso ritenuta utile allo svolgimento dell'incarico; in particolare:

- tutte le elaborazioni grafiche esistenti nei propri archivi fisici e informatici;
- tutte le autorizzazioni per l'accessibilità ai luoghi interessati dal progetto;
- gli studi e i rilievi già eseguiti utili per lo svolgimento dell'incarico;
- l'assistenza per i sopralluoghi e la descrizione dei manufatti e degli impianti.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Nell'effettuazione del servizio il soggetto incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione. Il professionista si impegna altresì ad accertare i vincoli di ogni natura esistenti sui sedimi per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti.

Il professionista incaricato è tenuto a redigere gli elaborati con cartigli, relazioni ed elementi distinti. Gli elaborati devono essere corredati di tutti gli elementi previsti dalle norme vigenti e, in particolare, tenere conto delle caratteristiche geotecniche, dei tracciati della rete dei servizi del sottosuolo, degli studi e delle previsioni normative relative all'area in argomento e della previsione dei tempi di realizzazione.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del professionista durante il loro svolgimento secondo quanto

preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il professionista potrà avvalersi, per l'esecuzione delle attività, della collaborazione di tecnici di propria fiducia che potrà anche far partecipare agli incontri, fermo restando che il professionista incaricato resterà responsabile e unico referente nei rapporti con il committente. Non è ammesso il subappalto.

In particolare, qualora nel corso dell'incarico fosse ravvisata la necessità di predisporre documentazioni particolari quali: progettazione strutturale, progettazione impianti, ecc., il professionista potrà avvalersi di altri professionisti abilitati, senza oneri aggiuntivi da parte del committente, e con l'obbligo di vistare detti eventuali elaborati.

Resta inteso che, qualora del committente ritenesse opportuno, per particolari problematiche, fruire di consulenze specializzate, il relativo onere sarà a carico dello stesso committente.

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è di 60 (*sessanta*) giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto per il progetto definitivo ed esecutivo. Restano esclusi dal calcolo i giorni necessari alla validazione del progetto definitivo e per il recepimento dei necessari pareri dai vari enti.

Rimangono in carico dell'Area tecnica Aziendale, oltre alla responsabilità del procedimento, l'emissione dei titoli di spesa.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico si manifestino ritardi ingiustificati verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale, pari a 0.5% dell'importo dell'incarico come indicato al successivo art. 7, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese ed escutere l'importo della cauzione definitiva.

Resta inteso che, in tale ipotesi, il professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme eventualmente anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati e fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 7 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è di € 106.555,89 (centoseimilacinquecentocinquantacinque,89) IVA ed oneri esclusi ovvero € 135.198,10 (centotrentacinquemilacentonovantotto,10) IVA al 22% ed oneri INARCASSA al 4% compresi;

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La Stazione appaltante effettua il pagamento del corrispettivo al termine della validazione del progetto esecutivo. Le fatture emesse dal professionista dovranno riportare il numero del buono d'ordine emesso dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, il professionista comunica che il conto corrente bancario dedicato al presente contratto, anche in via non esclusiva è:

N. [REDACTED]
[REDACTED]

ART. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Ogni elaborato prodotto, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, resta di proprietà dell'Amministrazione la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 11 - GARANZIE

L'aggiudicatario ha sottoscritto e trasmesso all'amministrazione committente del servizio, una polizza di responsabilità civile professionale prestata dalla Compagnia

intestata a Maria Stefania Fattoruso.

Cauzione definitiva pari al 22% dell'importo di aggiudicazione. (art. 103 del d.lgs. 50/2016) e art. 20 della lettera d'invito/ Disciplinare di gara) per una somma garantita di euro 26.118,98 effettuata con l'agenzia sede Montebelluna/39652 dell'UnipolSai Assicurazioni S.p.A. domiciliata in Bologna (Italia), sede legale in Bologna, Via Stalingrado n. 4.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di VENEZIA.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del professionista incaricato. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché alla lettera di invito.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il presente contratto è subordinato alla conoscenza e all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici attualmente in vigore nell'Azienda Ulss 3 Serenissima (pubblicato sul sito aziendale, all'indirizzo: <http://www.aulss3.veneto.it>), e viene risolto ipso jure nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso

IL Professionista
Ing. Maria Stefania Fattoruso

Per l'Azienda ULSS 3 Serenissima
Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Ing. Ruggero Panfilio

L'imposta di bollo di euro 32,00 viene assolta dal contraente mediante pagamento F23 Uff TG6 tributo 456t causale "imposta di bollo gara d'appalto CIG 9054383937". Copia della stessa è agli atti dell' UOC Servizi tecnici.