



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

AVVISO PUBBLICO N. 36/2022

Pubblicazione sito internet aziendale il 12 settembre 2022

SCADENZA: 27 SETTEMBRE 2022

In esecuzione della delibera n. 1552 del 09.09.2022 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto, viene indetto il seguente Avviso per il conferimento di un incarico:

DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA

AREA DELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Da assegnare all'UOSD Formazione Risorse Umane
ruolo sanitario – a rapporto esclusivo

L'incarico viene conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 septies, comma 2, del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i e dal relativo regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies del d. lgs. 502/1992 e s.m.i approvato con deliberazione n. 1204 del 20 luglio 2021.

L'incaricato verrà assegnato all'UOSD Formazione Risorse Umane in staff alla Direzione Generale.

Il professionista dovrà garantire un supporto al polo formativo aziendale alla luce delle esigenze sempre più sentite di attrarre figure professionali provenienti dall'area delle professioni sanitarie mediante l'aumento dell'offerta formativa.

COMPITI

Predisporre e attuare i piani formativi per lo sviluppo delle competenze professionali in linea con le scelte strategiche aziendali, lo sviluppo organizzativo, lo sviluppo scientifico e tecnologico.

Promuovere piani e programmi per lo sviluppo dell'offerta formativa di base e permanente; al fine di garantire gli standard professionali, in particolare nelle aree della sicurezza, dell'emergenza e per gli obiettivi del PNRR e l'esigenza di attivare nuovi corsi formativi universitari e per l'alta formazione universitaria.

FINALITA' ORGANIZZATIVE

Sostenere mediante la formazione le scelte strategiche aziendali per lo sviluppo delle professionalità, della cultura organizzativa orientata al miglioramento continuo della qualità dei servizi e l'offerta di salute per i cittadini.

Promuovere la trasversalità dei momenti formativi aziendali (di area interdistrettuale, interdipartimentale) e lo sviluppo dell'interazione tra le varie professionalità.

Assicurare l'offerta formativa previste dal sistema Educazione Continua in Medicina (ECM).

La durata dell'incarico è di tre anni.

Il trattamento economico annuo loro è di Euro 62.781,00.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 97/2013 possono altresì partecipare all'avviso:

1.1. i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE;

1.2. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle condizioni di cui ai punti 1.1 e 1.2 dovranno allegare, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti sopra citati.

2) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41,

comma 2 del decreto legislativo 9.4.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3.8.2009 n. 106.

- 3) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dal regolamento aziendale di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1204 del 20 luglio 2021:

- a) laurea specialistica appartenente a SNT_SPEC/1 – Classe delle lauree specialistiche in scienze infermieristiche ed ostetriche o laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo albo professionale;
- d) comprovata competenza ed esperienza nel settore della Formazione Aziendale.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale abilitante all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza da parte del Ministero della Salute e, allegare, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet Aziendale, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, **avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip")** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare; ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I candidati dovranno allegare – a pena di esclusione - alla domanda **le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale attestanti:**

- a) il possesso della laurea specialistica appartenente a SNT_SPEC/1 – Classe delle lauree specialistiche in scienze infermieristiche ed ostetriche o laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- d) il curriculum formativo e professionale in carta semplice, redatto, in forma autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione di esperti ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento aziendale di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies del d. l.gs 502/1992 e s.m.i.". Si precisa che dichiarazioni generiche effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.

- Inoltre, dovrà essere allegata:

- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l’ammissione;
- documentazione che attesti l’equiparazione di eventuali servizi svolti all’estero;
- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, qualora il candidato intenda avvalersi di tali benefici, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove d’esame, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- pubblicazioni edite a stampa ritenute più significative e attinenti rispetto all’incarico del presente bando;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;

Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a), b) e c) Laurea Specialistica o Magistrale e iscrizione all’Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all’Avviso.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all’Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE DI ESPERTI

Ai sensi dell’art. 4 del “regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies del D. Lgs 502/1992 e s.m.i.” la Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, ed è composta da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di esperti esaminatrice formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità mediante valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Il colloquio è diretto a verificare le particolari e comprovate capacità professionali e le competenze del candidato con riferimento allo specifico incarico da conferire.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista verrà formalizzato mediante contratto individuale di lavoro ex art. 15 septies del d. lgs. 502/1992.

L'incarico avrà durata pari a tre anni.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai vigenti CCNL dell'area Sanità.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d. lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d. lgs. 502/1992 e dai vigenti CC.NN.LL.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies del d. lgs. 502/1992 e s.m.i." e da quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 30174 MESTRE (VE) - tel. 041-2608776-8758-8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 d.P.R. 642/1972