



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 791 del 15/05/2024

Assunzione e stipula di un contratto a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
f.f. dott. Luigi Antoniol

PROPOSTA N. PDEC-766-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

17/05/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Accertata la presenza di n. 1 posto vacante nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo, già autorizzato dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di cui sopra, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

Il 62° candidato, Gino Pensillo, interpellato preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione in oggetto e, pertanto, sarà avviato alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Si precisa che il candidato suindicato risulta già dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato con il profilo di operatore sociosanitario – area degli operatori (A.D.O.) – ruolo sociosanitario.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione del sig. Gino Pensillo nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si specifica infine che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 13.808,51 per emolumenti fissi stipendiali e di € 5.382,49 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 19.191,01 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il sig. Gino Pensillo, utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2022, in qualità di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in

prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;

2. di precisare che il candidato di cui al precedente punto 1 risulta essere già dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda nel profilo di operatore sociosanitario – A.D.O. – ruolo sociosanitario;
3. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 13.808,51 per emolumenti fissi stipendiali e di € 5.382,49 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 19.191,01 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
f.f. dott. Luigi Antoniol