



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 267 del 15/02/2023

Assunzione e stipula n. 2 contratti a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo -- area degli assistenti e presa atto rinunce.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-246-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

21/02/2023

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Presso l'Azienda risultano vacanti vari posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti.

Preso atto che le assunzioni di cui sopra sono possibili a fronte della d.G.R. n. 417/2022, risulta necessario scorrere la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti, approvata con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione in oggetto; pertanto, sono stati avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva ed è stato loro richiesto di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 17° Benedetta Molin;
- 18° Laura Abbate.

Si specifica che, i seguenti candidati, hanno rinunciato all'assunzione in oggetto, come risulta agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane:

- 15° Sandra Tiozzo Netti;
- 16° Christian Pettena'.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione dei candidati suindicati, nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti, in mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2023 risulta pari a € 38.189,72 per emolumenti fissi stipendiali e a € 14.885,42 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 53.075,14.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2023, in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
 - 17° Benedetta Molin;
 - 18° Laura Abbate;
2. di specificare che i seguenti candidati hanno rinunciato all'assunzione di cui al precedente punto:
 - 15° Sandra Tiozzo Netti;
 - 16° Christian Pettena';
3. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2023 risulta pari a € 38.189,72 per emolumenti fissi stipendiali e a € 14.885,42 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 53.075,14;
4. di dare atto, che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del piano assunzioni per l'anno 2023, con la garanzia dell'invarianza di organico e il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato