



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: f.f. dott.ssa Laura Esposito

Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta

dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 715 del 26/04/2023**

Assunzione e stipula n. 3 contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

#### PROPOSTA N. PDEC-713-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**08/05/2023**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

#### RIFERISCE

Con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022 è stata approvata da Azienda Zero la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti.

Preso atto che la Regione del Veneto, con d.G.R. 1718/2022, al punto h) prevede che le acquisizioni di personale appartenente alle categorie protette, fino al raggiungimento delle quote di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., non necessitano di autorizzazione regionale.

Per quanto suesposto si ritiene necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di cui sopra, per coloro che appartengono alle categorie suindicate.

I seguenti candidati - interpellati preventivamente – hanno dato la loro disponibilità all'assunzione, pertanto, è stato chiesto loro di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- S.M.;
- E.S.;
- E.G..

Si specifica che il candidato collocato alla posizione n. 58 risulta già dipendente presso questa Azienda con il profilo coadiutore amministrativo senior – area degli operatori, assunto ai sensi della medesima legge suindicata.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti, dei candidati suindicati ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, mediante stipula del contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, in conformità del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2023 è pari ad € 40.099,2 per emolumenti fissi stipendiali e di € 15.629,7 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 55.728,9.

Le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2023, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

## D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022:
  - S.M.;
  - E.S.;
  - E.G.;
2. di precisare che la predette assunzioni sono disposte ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e conseguentemente, sono subordinate alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio;
3. di specificare che il candidato E.S. risulta già dipendente di questa Azienda nel profilo di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori;
4. di precisare che non vengono trascritti per esteso i nominativi dei candidati sopraindicati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali);
5. di dare atto che, per il presente provvedimento la spesa presunta per l'anno 2023 è pari ad € 40.099,2 per emolumenti fissi stipendiali e di € 15.629,7 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 55.728,9;
6. di prendere atto che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2023, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
f.f. dott.ssa Laura Esposito

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato