



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: f.f. dott.ssa Chiara Berti  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 1363 del 04/08/2023**

Assunzione e stipula n. 2 contratti a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - e presa atto assunzione candidati presso altro Ente.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

#### PROPOSTA N. PDEC-1381-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**11/08/2023**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

#### RIFERISCE

Presso l'Azienda risultano vacanti alcuni posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo amministrativo.

Preso atto che le assunzioni di cui sopra sono autorizzate dalla Regione del Veneto con nota protocollo n. 163324 del 23 marzo 2023, risulta necessario scorrere la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione in oggetto; pertanto, sono stati avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva ed è stato loro richiesto di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 29° Katia Serena;
- 31° Claudio Bozzato.

Si specifica, inoltre, che i seguenti candidati sono stati assunti a tempo indeterminato presso altro Ente, mediante concessione della graduatoria, come risulta agli atti della UOC Gestione Risorse Umane:

- 30° Vanessa Salvi;
- 37° Cristiana Guolo;
- 39° Giulia Pigato;
- 42° Silvia Giacomazzi;
- 43° Stefania Fontana.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione dei candidati suindicati, nel profilo di assistente amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, in mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2023 risulta pari ad € 16.921,06 per emolumenti fissi stipendiali e di € 6.595,62 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 23.516,68 e che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2023, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

**D E L I B E R A**

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2023, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
  - 29° Katia Serena;
  - 31° Claudio Bozzato;
2. di specificare che i seguenti candidati sono stati assunti presso altro Ente mediante concessione della graduatoria di cui al precedente punto:
  - 30° Vanessa Salvi;
  - 37° Cristiana Guolo;
  - 39° Giulia Pigato;
  - 42° Silvia Giacomazzi;
  - 43° Stefania Fontana;
3. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2023 risulta pari ad € 16.921,06 per emolumenti fissi stipendiali e di € 6.595,62 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 23.516,68;
4. di dare atto, che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2023, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

---

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario  
f.f. dott.ssa Chiara Berti

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato