



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 190 del 08/02/2024**

Assunzione e stipula n. 4 contratti a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-169-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**13/02/2024**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

#### RIFERISCE

Presso l'Azienda risultano vacanti alcuni posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo.

Considerato che, la Regione del Veneto ha autorizzato – tra l'altro – l'assunzione di personale nel profilo di cui sopra, con note protocollo n. 409050 del 31 luglio 2023 e n. 527616 del 29 settembre 2023, risulta pertanto necessario scorrere la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione in oggetto; pertanto, saranno avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 48° Federica Bovio;
- 49° Davide Poni;
- 50° Simona Sforzin
- 51° Marita Campagnaro.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione dei candidati suindicati, nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si specifica che, le candidate collocate alle posizioni n. 50 e 51 della graduatoria di cui sopra, risultano già in servizio presso questa Azienda nel profilo di operatore sociosanitario – area degli operatori – ruolo sociosanitario.

Si precisa infine che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 39.860,2 per emolumenti fissi stipendiali e di € 16.189,92 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 56.050,12 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R.22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2022, in qualità di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
  - 48° Federica Bovio;
  - 49° Davide Poni;
  - 50° Simona Sforzin
  - 51° Marita Campagnaro;
2. di specificare che, le candidate collocate alle posizioni n. 50 e 51 della graduatoria di cui al punto 1, risultano già in servizio presso questa Azienda nel profilo di Operatore sociosanitario – area degli operatori – ruolo sociosanitario;
3. di dare atto che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 39.860,2 per emolumenti fissi stipendiali e di € 16.189,92 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 56.050,12 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R.22/2024.

---

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato