



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 338 del 04/03/2024

Assunzione e stipula di un contratto a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-307-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

05/03/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito,

RIFERISCE

Accertata la presenza di un posto vacante a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – A.D.A., approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

La sig.ra Cristina Paradiso, collocata alla posizione n. 52, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione in oggetto; pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata suindicata nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa infine che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 17.181,94 per emolumenti fissi stipendiali e di € 6.697,10 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 23.879,04 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R.22/2024.

Ciò premesso, il responsabile del procedimento, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la sig.ra Cristina Paradiso, 52° candidata utilmente collocata nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2022, in qualità di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL del 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;

2. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 17.181,94 per emolumenti fissi stipendiali e di € 6.697,10 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 23.879,04 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato