



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 501 del 25/03/2024**

Assunzione e stipula n. 2 contratti a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-498-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**26/03/2024**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

### RIFERISCE

Accertata la presenza di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo, già autorizzati dalla Regione del Veneto, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per il profilo di cui sopra, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 862 del 23 dicembre 2022.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione in oggetto; pertanto, saranno avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 55° Maria Pasa;
- 56° Sabino Pignatelli.

Si specifica che la candidata collocata alla posizione n. 55 risulta già dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, nel profilo di operatore sociosanitario – area degli operatori – ruolo sociosanitario.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione dei candidati summenzionati, nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa infine che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 32.454,76 per emolumenti fissi stipendiali e di € 12.650,08 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 45.104,84 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

### D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 862 del 23 dicembre 2022, in qualità di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
  - Maria Pasa;
  - Sabino Pignatelli;
2. di precisare che la candidata collocata alla posizione n. 55, di cui al precedente punto 1, risulta già dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato nel profilo professionale di operatore sociosanitario – A.D.A. – ruolo sociosanitario;
3. di dare atto che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari ad € 32.454,76 per emolumenti fissi stipendiali e di € 12.650,08 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 45.104,84 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

---

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato