



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: f.f. dott. Stefano Vianello

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 2275 del 31/12/2021**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale - informatico - cat. D: ammissione candidati e nomina commissione esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale  
f.f. dott. Luigi Antoniol

---

PROPOSTA N. PDEC-2398-2021

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**03/01/2022**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile  
Antonio Baccan

Il Responsabile del procedimento, Direttore supplente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Chiereghin

#### RIFERISCE

La Regione del Veneto, con la d.G.R. n. 258 del 9 marzo 2021, ha ribadito che le Aziende Sanitarie possono disporre l'acquisizione di risorse umane a tempo determinato, in presenza di autonomo finanziamento, esclusivamente mediante previa autorizzazione regionale.

La Regione del Veneto, con nota prot. n. 483682 del 12 novembre 2020, ha autorizzato – tra l'altro – l'assunzione di n. 1 "collaboratore tecnico professionale – informatico - cat. D" per svolgere attività inerenti al progetto europeo "ADRIACLIM" nell'ambito del Programma CBC Interreg V-A Italia Croazia 2014-2020.

Con delibera del Direttore Generale n. 1901 del 15 novembre 2021 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale – informatico – cat. D.

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 158 del 26 novembre 2021 e il termine utile di presentazione delle domande è scaduto il giorno 16 dicembre 2021.

Rilevato che entro il suddetto termine sono pervenute complessivamente n. 6 domande, risulta necessario ora provvedere:

- all'ammissione dei candidati che hanno prodotto la domanda di partecipazione all'avviso in tempo utile, conformemente a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge richiesti per il profilo professionale oggetto dell'avviso;
- alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'avviso, la cui composizione è stata disciplinata secondo deliberazione n. 3173 del 29 dicembre 1993.

Visti:

- il d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- l'art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Sanità" del 21 maggio 2018 il quale stabilisce che l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione del personale a tempo determinato.

Ciò premesso, il Direttore supplente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Chiereghin, sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore supplente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Chiereghin, il quale attesta l'avvenuta regolare

istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

## DELIBERA

1. di ammettere all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale – informatico – cat. D, i seguenti candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge prescritti dal bando stesso:
  1. Valerio Bordin
  2. Laura Criscenti
  3. Diego Frattina
  4. Gianpaolo Tessari
  5. Daniel Vedovato
  6. Andrea Zennaro
2. di nominare la commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'avviso, come segue:

### PRESIDENTE:

- TITOLARE: dott.ssa Silvia Baldan – Dirigente Analista – Responsabile UOS Sistemi Informativi, all'interno della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda, designato dal Direttore Generale;
- SUPPLENTE: dott. Domenico Bagnara – Dirigente Statistico – Direttore UOC Controllo di Gestione dell'Azienda, designato dal Direttore Generale;

### COMPONENTI:

- TITOLARE: sig. Andrea Rosin – Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Informatico – cat. D, con incarico di Funzione Professionale 'Area informatica - Area procedure informatiche', in servizio presso la UOS Sistemi Informativi, all'interno della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Sede di Mestre, designato dal Direttore Amministrativo;
- SUPPLENTE: dott.ssa Irene Bolgan – Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D, in servizio presso la UOS Sistemi Informativi all'interno della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Sede di Dolo-Mirano, designato dal Direttore Amministrativo;
- TITOLARE: dott. Alessandro Calzavara – Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D, in servizio presso la UOS Sistemi Informativi all'interno della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Sede di Dolo-Mirano, designato dal Direttore Amministrativo;
- SUPPLENTE: sig.ra Caterina Trevisan – Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Informatico – cat. D, in servizio presso la UOS Sistemi Informativi all'interno della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Sede di Mestre, designato dal Direttore Amministrativo;

SEGRETARIO:

- TITOLARE: sig.ra Mariella Saccora – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane dell’Azienda;
- SUPPLENTE: sig.ra Daniela Miorin – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane dell’Azienda;

3. di dare atto che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

---

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
f.f. dott. Stefano Vianello

F.to Il Direttore Generale  
f.f. dott. Luigi Antoniol