

<b>UOC PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Titolo Posizione</b>	<b>PROFILO 1</b>
<b>Punti assegnati</b>	Definiti nella mappatura
<b>Tipo incarico organizzazione/professionale O o P</b>	Funzione organizzativa di coordinamento
<b>importo Economico annuo</b>	Vedi mappatura
<b>Profilo interessato</b>	Collaboratore professionale cat . D- Ds
<b>Ruolo</b>	Professioni Sanitarie (vedi mappatura)
<b>Area di responsabilità</b>	Profilo di competenza del coordinatore appartenente alla professione sanitarie - DGR n.169 del 23/02/2016
<b>COMPETENZE PER LA Pianificazione e gestione delle attività professionali e lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa al processo di budget con dati ed evidenze sugli obiettivi raggiunti e contribuisce con proposte.</li> <li>• Organizza e gestisce i processi lavorativi, considerando gli indicatori di complessità delle persone assistite e delle prestazioni, stimando i carichi di lavoro e individuando le priorità organizzative.</li> <li>• Favorisce l'individuazione delle priorità assistenziali, tecnico-sanitarie, preventive e riabilitative e orienta il personale a perseguirle.</li> <li>• Favorisce le condizioni per assicurare continuità delle cure proponendosi anche come mediatore tra le esigenze organizzative e, i bisogni e le istanze delle persone assistite e dei familiari.</li> <li>• Promuove azioni per garantire la privacy della persona assistita.</li> <li>• Promuove l'integrazione dei processi lavorativi e delle professionalità sia all'interno del servizio che con gli altri servizi.</li> <li>• Promuove l'utilizzo della rete dei servizi sanitari e sociali e l'integrazione con le associazioni di volontariato in coerenza con le politiche degli enti locali.</li> <li>• Garantisce un'integrazione costante delle migliori evidenze di ricerca nella pratica attraverso strumenti quali percorsi clinico assistenziali, protocolli, procedure e ne supervisiona l'applicazione.</li> <li>• Facilita e sostiene la partecipazione a progetti di ricerca.</li> <li>• Partecipa al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale /di eccellenza.</li> <li>• Supervisiona e controlla i processi che favoriscono il percorso delle persone assistite afferenti al servizio e cura le relazioni con le stese e i familiari.</li> <li>• Supervisiona e controlla la qualità delle prestazioni professionali orientandole ai bisogni dell'utenza e svolge consulenza al team per le</li> </ul>

	<p>situazioni complesse.</p>
<p><b>COMPETENZE PER LA Pianificazione gestione del cambiamento e dei progetti innovativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasferisce le linee strategiche aziendali, con progetti e interventi coerenti, condividendoli con il personale del servizio in cui opera.</li> <li>• Promuove e organizza l'introduzione dei modelli professionali ed organizzativi innovativi sia a livello ospedaliero sia nelle strutture residenziali e territoriali, orientati alla presa in carico, alla continuità degli interventi e al miglioramento della qualità degli stessi.</li> <li>• Promuove modelli di lavoro basati, sulla multi-professionalità.</li> <li>• Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento.</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PER LA Gestione del personale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima il fabbisogno quali - quantitativo di personale considerando i bisogni delle persone assistite, le caratteristiche strutturali, i modelli organizzativi/assistenziali e le direttive/normative.</li> <li>• Negozia le risorse con i responsabili condividendo priorità e standard da assicurare.</li> <li>• Programma le presenze/assenze del personale per garantire sicurezza e qualità per le persone assistite e per gli operatori, sulla base delle attività pianificate, tenendo conto del livello di competenza del singolo operatore nel rispetto degli istituti contrattuali.</li> <li>• Predisporre il percorso d'inserimento per il neoassunto/neo inserito e garantisce un affiancamento tutoriale per lo sviluppo di competenze specifiche.</li> <li>• Supervisione le performance del personale.</li> <li>• Valuta il divario tra competenze attese e possedute, propone obiettivi di sviluppo e di miglioramento, personalizzati e di équipe.</li> <li>• Valuta le performance del personale con le modalità, le procedure e i tempi definiti dall'azienda garantendo equità e trasparenza del processo valutativo e assicura con continuità feedback costruttivi.</li> <li>• Attiva strategie per valorizzare i professionisti esperti, creare condizioni di benessere per i lavorativi e per sostenere i lavoratori senior.</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PER LA Sviluppo e formazione del personale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribuisce responsabilità in rapporto ai diversi livelli di competenza acquisiti dagli operatori, cogliendo e valorizzando caratteristiche, abilità e potenzialità proprie di ciascun professionista considerandole risorse.</li> <li>• Rileva i bisogni formativi, promuove percorsi/progetti formativi a livello di servizio e li propone per il Piano Formativo Aziendale.</li> <li>• Garantisce condizioni favorevoli all'apprendimento per i propri collaboratori e per i tirocinanti.</li> <li>• Promuove lo sviluppo di una tensione etica nel servizio attraverso la</li> </ul>

	<p>riflessione e il confronto sui dilemmi che si presentano nella pratica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerca attivamente opportunità per il proprio apprendimento e partecipa ad attività di sviluppo professionale continuo.</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PER LA Gestione/costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce relazioni collaborative, stimola processi di motivazioni, coesione ed appartenenza al servizio.</li> <li>• Promuove il lavoro d'équipe e la partecipazione di tutti i componenti, valorizzando le differenze professionali e formative.</li> <li>• Incoraggia la discussione diretta ed aperta di questioni importanti e, quando necessario, interviene nella risoluzione dei conflitti.</li> <li>• Affronta con imparzialità e prende decisioni relativamente a problemi posti dai collaboratori.</li> <li>• Gestisce le informazioni e le comunicazioni interne ed esterne utilizzando strumenti e modalità appropriate, attiva rapporti di collaborazione e supporto reciproci con altri servizi.</li> <li>• Assicura relazioni costruttive con il/i Direttori della/e Unità operative/e coordinata/e.</li> <li>• Gestisce relazioni con i vari livelli della Direzione delle Professioni Sanitarie e quando necessario utilizza rapporti negoziali.</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PER LA Gestione delle risorse materiali e tecnologiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza l'approvvigionamento di risorse materiale e tecnologiche, nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile.</li> <li>• Partecipa con gli uffici preposti, alla valutazione del fabbisogno di risorse/tecnologie per il servizio.</li> <li>• Monitorizza l'uso e la qualità delle risorse, segnala eventuali situazioni di non conformità dei materiali/tecnologie, intraprendendo azioni correttive.</li> <li>• Supervisiona l'efficienza dei processi di manutenzione delle risorse e delle tecnologie effettuate da servizi e ruoli preposti.</li> <li>• Collabora a definire i criteri specifici e le caratteristiche di nuovi materiali, presidi e tecnologie l'adottare nei capitolati di gara.</li> <li>• Supervisiona la qualità dei servizi gestiti in appalto da ditte esterne e controlla il rispetto delle prestazioni previste dai relativi capitolati tecnici.</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PER LA Gestione della sicurezza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercita, se assegnata, la funzione di preposto per la sicurezza dei lavoratori.</li> <li>• Supervisiona e controlla l'adesione del personale agli standard di sicurezza.</li> <li>• Promuove la segnalazione di eventi critici e ne fa occasione di</li> </ul>

riflessione e revisione del processo coinvolto.

- Collabora con i referenti /comitati aziendali per la sicurezza partecipando alla valutazione dei rischi per l'utente, attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- Promuove azioni per rendere gli ambienti confortevoli e sicuri.