

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Veneto
AZIENDA U.L.S.S. 3 – SERENISSIMA
U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica

CAPITOLATO TECNICO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO, TRASLOCO
(MOVIMENTAZIONE/SMONTAGGIO/RIMONTAGGIO), FACCHINAGGIO DI BENI
MOBILI DA, PER E NELLE DIVERSE SEDI/STRUTTURE DEL TERRITORIO
DELL’AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

ART. 1 – OGGETTO.

Il presente Capitolato ha per oggetto la descrizione delle specifiche tecniche, delle modalità di esecuzione e degli oneri contrattuali del servizio trasporto, trasloco (movimentazione/smontaggio/rimontaggio) e facchinaggio di beni mobili (compreso eventuale supporto all’attività logistica) da, per e nelle diverse sedi/strutture del territorio dell’Azienda ULSS 3 Serenissima, compreso il territorio di Venezia centro storico ed isole.

ART. 2 - DURATA E BASE D’ASTA

La durata del contratto è pari ad anni 3 (tre) a partire dalla data di decorrenza indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

L'importo triennale complessivo a base d'asta dell'appalto è stabilito in euro 190.000,00.= (I.V.A. esclusa).

ART. 3 – QUANTITA’ OGGETTO DEL SERVIZIO.

Per la quantità annuale/triennale presunta di prestazioni vedasi l’allegato 3 - Modello di Offerta economica - della lettera di invito a presentare offerta.

Le quantità suddette potranno variare in più fino al raggiungimento dell’importo triennale massimo di euro 199.000,00.=, I.V.A. esclusa, alle condizioni economiche di aggiudicazione, o in meno entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento), senza che per ciò la ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazione rispetto al prezzo di aggiudicazione.

ART. 4 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto del presente appalto, salvo più precise indicazioni che potranno essere fornite dall’U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica in sede di richiesta e successiva pianificazione del singolo trasloco sono indicativamente le seguenti:

- 1) smontaggio arredi, attrezzature varie, tendaggi di vario tipo e ogni altro materiale o impianto presente nelle varie Strutture dell’Azienda U.L.S.S. 3 per le quali si renda necessario il trasloco;
- 2) imballaggio in appositi contenitori o scatoloni (contenitori o scatoloni in cartone rigido ed indeformabile debitamente imbottiti per la protezione di oggetti fragili) forniti a cura e a spese dell’impresa aggiudicataria dell’appalto di varie misure;
- 3) trasloco e rimontaggio dei beni di cui al punto 1);
- 4) carico, trasporto e collocazione di beni mobili fuori uso presso i magazzini adibiti alla raccolta;
- 5) Eventuale attività di assistenza al servizio di logistica interna che prevede il mero prelievo, imballaggio dei beni gestiti dai magazzini e la distribuzione nei reparti ospedalieri.

Nell'esecuzione delle predette prestazioni il personale della ditta deve usare la massima diligenza onde evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da ascriversi all'incuria o disattenzione del personale dell'impresa, è responsabile la ditta appaltatrice di fronte all'Azienda U.L.S.S. 3, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione del pagamento dei corrispettivi dovuti.

ART. 5 – ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, esonerando l'Azienda U.L.S.S. 3 da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti e verso terzi in genere per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza anche indiretta dell'appalto. Pertanto, la Ditta dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e in relazione alle coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie, non inferiori ai seguenti massimali:

garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, patrimoniali e non patrimoniali, cagionati all'Azienda U.L.S.S. 3 e ai terzi in genere, connessi all'esecuzione del servizio, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro;

garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro;

garanzia di responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc. con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda U.L.S.S. 3 si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento. In nessun caso eventuali franchigie o scoperti previsti nelle Polizze Assicurative presentate saranno opponibili all'Azienda U.L.S.S. 3, e i relativi importi rimarranno quindi a totale carico della Ditta.

Copia della/e polizza/e, conforme/i all'originale ai sensi di legge, dovrà/anno essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli altri oneri di cui al presente Capitolato e di quelli previsti per legge sono pure a carico dell'appaltatore e si intendono compensati nei prezzi contrattuali, i seguenti obblighi speciali:

- A) Assicurazione legale degli operai, degli autisti e di tutto il personale addetto ai lavori in oggetto contro gli infortuni, invalidità, vecchiaia, tubercolosi, disoccupazione, ecc.. Il personale stesso dovrà essere in regola con le vigenti norme contrattuali di categoria, nonché con le vigenti norme legislative e/o regolamenti relativi al C.C.N.L. rientrante fra le tipologie del contratto autotrasporto e servizi ausiliari del trasporto e dovrà essere assicurato il trattamento previsto dalle vigenti disposizioni di legge. L'Appaltatore è direttamente responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'Appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice sospenderà il pagamento delle fatture per apposita garanzia dell'adempimento degli obblighi dell'Appaltatore in materia, qualora risulti che l'Appaltatore sia inadempiente per quanto riguarda:

1. l'osservanza delle condizioni normative e retributive di cui sopra;
2. le norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, etc.);
3. il versamento di qualsiasi contributo che le leggi ed i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro, al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni famigliari, indennità per richiami alle armi, ecc.).

La sospensione del pagamento cesserà allorquando sia accertato che è stato corrisposto quanto dovuto o che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Appaltatore non può opporre eccezione di sorta alla Amministrazione aggiudicatrice, neanche a titolo di risarcimento danni e di rimborso di interessi.

L'impresa si impegna a manlevare l'Azienda U.L.S.S. 3 da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 3 stessa, da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 C.C. e così come si obbliga a manlevare la stessa Azienda U.L.S.S. 3 da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire in dipendenza del servizio prestato.

L'Azienda U.L.S.S. 3 non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'impresa e ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

- B) Assicurazione di tutti i mezzi a disposizione dell'impresa per effettuare i necessari traslochi.
- C) Sarà inoltre a cura e spese dell'impresa assuntrice l'appalto, l'eventuale custodia di ogni arredo e/o materiale trasportato, per i quali si renda necessario il temporaneo deposito nei magazzini dell'impresa stessa. Il materiale ivi depositato dovrà essere sempre coperto da apposita assicurazione fino alla riconsegna nella sede propria.

- D) L'Appaltatore prima della stipulazione del contratto dovrà fornire prova di avere stipulato le polizze di cui al punto B) del presente articolo e di cui al precedente art. 5 "Assicurazioni".
- E) Sede operativa: la ditta aggiudicatrice dovrà indicare una sede operativa dotata dei seguenti mezzi di telecomunicazione: telefonia fissa e mobile, segreteria telefonica e indirizzo mail utili per un collegamento diretto e funzionale con la stazione appaltante, ossia con le sue sedi centrali e periferiche. In particolare dovrà essere garantita nei giorni feriali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 - la presenza di un operatore che riceva le richieste telefoniche. La sede con i numeri telefonici ed i nominativi dovranno essere comunicati non appena stipulato il contratto.
- F) **Caratteristiche mezzi, dotazioni e imballaggi:**
 Le attrezzature e gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia.
 Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento. Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall'Aggiudicataria e destinati ad attività di recupero di materia prima. L'Aggiudicataria deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di trasloco e/o facchinaggio.
 Qualora durante le operazioni di trasloco sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (esempio: tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, plastica, imballaggi, vetro, legno, apparecchiature fuori uso), la Ditta ne dà immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le maestranze non potranno accedere sui luoghi di lavori sprovviste di idoneo documento di identificazione che consenta le verifiche del caso. Il personale della ditta nell'adempimento delle proprie funzioni dovrà risultare riconoscibile e pertanto tutti i soggetti dovranno indossare la divisa della Ditta aggiudicataria contrassegnata dallo specifico logo della ditta stessa e da un tesserino di riconoscimento riportante fotografia e nominativo dello stesso. Analoga procedura dovrà essere osservata per eventuali ditte subappaltatrici.

ART. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e d'igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei lavori un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.

Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso le strutture dell'Azienda U.L.S.S. 3 dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento.

Lo stesso Appaltatore è tenuto a richiedere all'Amministrazione Committente, le informazioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed a fornire la collaborazione per il coordinamento di cui al citato Decreto.

La ditta aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Essa è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività da svolgere nell'ambito del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire all'Azienda U.L.S.S. 3 l'elenco di tutto il personale che sarà impiegato nell'attività oggetto del presente capitolato, indicando le rispettive qualifiche e mansioni ed aggiornandolo prontamente in caso di modifiche e sostituzioni.

Infine la ditta aggiudicataria, in considerazione del fatto che l'esecuzione di questo contratto comporta dei rischi interferenziali, dovrà rispettare le prescrizioni indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), redatto dalla Stazione Appaltante.

ART. 8 - DOMICILIO APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale dell'Impresa.

ART. 9 – COORDINATORE DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, in sede di comunicazione dell'elenco dei lavoratori di cui all'art. 7, dovrà indicare il nominativo della persona che svolgerà il ruolo di Coordinatore della Ditta medesima sia in fase di pianificazione degli interventi di trasloco, sia in fase di esecuzione e che dovrà garantire la funzione di interlocutore del Direttore dell'esecuzione del Contratto dell'Azienda U.L.S.S. 3.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice dei Contratti.

ART. 11 – PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio in parola entro 3 giorni, per le urgenze entro 24 ore, dalla data della richiesta scritta trasmessa via mail dal Direttore dell'Esecuzione.

Ogni intervento di trasloco dovrà articolarsi sinteticamente nei seguenti passaggi:

1. **Richiesta effettuazione trasloco:** l'Azienda U.L.S.S. invierà alla Ditta una richiesta di intervento fornendo tutte le informazioni necessarie per organizzare il medesimo. In tale fase, qualora in presenza di traslochi complessi e/o critici sotto il profilo dei rischi per la sicurezza, sia l'Azienda U.L.S.S. che la Ditta possono chiedere di effettuare un sopralluogo per definire più efficacemente le risorse da impegnare e per focalizzare eventuali punti critici sotto il profilo della gestione dei rischi interferenziali.
2. **Approvazione preventivo e definizione della data:** previo eventuale contraddittorio con la Ditta, l'Azienda U.L.S.S. approva il preventivo inviato dalla medesima e conferma la data del trasloco provvedendo ad inviare tutte le istruzioni necessarie.
3. **Esecuzione del trasloco:** l'esecuzione dovrà essere effettuata nel rispetto del preventivo autorizzato e di tutte le indicazioni che il Direttore dell'esecuzione dell'Azienda U.L.S.S. avrà impartito e la stessa dovrà essere verbalizzata in un rapporto di servizio che riporti tipologia e quantità delle prestazioni effettuate. Tale rapporto dovrà essere controfirmato dal Referente A.U.L.S.S. del trasloco che attesterà che il trasloco è stato/non è stato effettuato a regola d'arte.
4. **Difformità rispetto al preventivo:** il preventivo si configura come tetto massimo di spesa e pertanto, in caso di esecuzione che abbia richiesto risorse inferiori l'Azienda U.L.S.S. non è vincolata al pagamento del preventivo ma bensì unicamente al pagamento delle prestazioni realmente effettuate. Qualora, nel corso dell'esecuzione del trasloco emergano difficoltà/necessità non previste che comportano invece un aumento di prestazioni, le stesse saranno riconosciute solo se espressamente avallate e autorizzate dal Referente aziendale del trasloco e dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.
5. **Emissione ordine contabile e fatturazione:** l'Azienda U.L.S.S. dopo aver verificato con il Coordinatore del singolo trasloco la correttezza della tipologia e delle quantità di risorse impiegate e l'esecuzione a regola d'arte, provvederà ad emettere ordine contabile e ad inviarlo alla Ditta. La Ditta provvederà quindi ad emettere conseguente fattura che dovrà tassativamente indicare il numero dell'ordine contabile. Qualora la fattura non riporti tale informazione, i termini di pagamento decorreranno non dalla data di ricevimento ma dalla data di invio degli estremi dell'ordine contabile.

ART. 12 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi del servizio saranno definiti dall'offerta economica della ditta aggiudicataria resa in sede di procedura negoziata e riguarderanno le seguenti voci di spesa:

A. voci di spesa:

- ✚ costo orario addetti trasloco/supporto logistica;
- ✚ costo orario utilizzo camion 35 q.li;
- ✚ costo orario utilizzo camion 110 q.li con sponda idraulica;
- ✚ costo imbarcazione a viaggio;

B. voci di spesa:

Descrizione
1) nolo orario autocarro, compreso carburante, lubrificante fino a ql 17 di portata utile

2) nolo orario autocarro con piattaforma esterna per trasporto mobili, compreso onere per eventuale operatore diverso da quelli adibiti strettamente al trasloco ed ogni altro onere connesso:
2.a) con sollevamento della piattaforma fino a mt 12
2.b) con sollevamento della piattaforma fino a mt 20
2.c) con sollevamento della piattaforma fino a mt 32
3) nolo orario di autocarro munito di braccio idraulico per carico e scarico sino a ql 80 e allungo del braccio fino a mt 4,40
4) nolo orario di muletto ql 12 incluso trasporto a piè d'opera
5) nolo orario di muletto ql 30 incluso trasporto a piè d'opera

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, spese per l'eventuale registrazione del contratto), ad esclusione dell'I.V.A..

ART. 13 – PENALI E CONTROVERSIE

Nel caso in cui l'Assuntore non svolga con diligenza il servizio con le modalità ed i tempi concordati, o che non rispetti le prescrizioni del DUVRI, o che non rispetti la normativa vigente in materia di sicurezza in genere, l'Azienda U.L.S.S. 3 potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza, dell'importo, per ogni intervento, compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali applicate non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora l'Azienda accerti un'inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, ai fini dell'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, la medesima dovrà essere contestata formalmente a mezzo PEC.

La ditta aggiudicataria potrà fornire le proprie controdeduzioni tramite PEC nel termine massimo di gg. 15 dal ricevimento della contestazione.

In caso di silenzio della Ditta o di controdeduzioni che, a parere dell'Azienda U.L.S.S., non giustificano l'inadempimento contestato, l'Azienda U.L.S.S. medesima, nelle fattispecie previste sempre dal presente Capitolato, provvederà ad irrogare la sanzione applicabile.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i servizi non erogati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/1972 ed il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda ULSS si riserva di risolvere il contratto.

ART. 14 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Dopo tre contestazioni scritte che abbiano comportato l'irrogazione di penali, l'Azienda U.L.S.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, da comunicarsi mediante PEC, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta del risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'Azienda ULSS inoltre si riserva di risolvere il contratto in ogni caso, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

In seguito alla risoluzione del contratto l'Azienda U.L.S.S. si riserva di affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

L'Azienda U.L.S.S., nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere con il nuovo soggetto aggiudicatario per una durata contrattuale pari a quella del contratto oggetto di risoluzione.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Azienda U.L.S.S. incamererà la cauzione e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà alla Ditta l'erogazione dell'ulteriore somma. L'Azienda U.L.S.S., finché la Ditta non avrà versato la somma richiesta, sospenderà i pagamenti di fatture dovute e scadute per un importo corrispondente.

Al fine di versare la somma richiesta, la Ditta potrà effettuare un bonifico specifico o autorizzare l'Azienda U.L.S.S. a trattenere la somma in parola nei pagamenti sospesi sopra richiamati.

ART. 15 - RECESSO UNILATERALE

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà insindacabile di sciogliere unilateralmente il contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, mediante comunicazione a mezzo PEC, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, fatti salvi i corrispettivi per le prestazioni eseguite, nel caso intervenisse un'aggiudicazione derivante da una procedura di gara centralizzata a livello regionale o in presenza di motivazioni di pubblico interesse.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento medesimo.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la ditta accetta di stipulare apposito accordo per la nomina a Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile esterno al trattamento dei dati ha il dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Si ricorda che l'accesso ai dati personali dovrà avvenire solo se strettamente necessario per svolgere l'attività affidata e descritta del presente capitolato (pertinenza e non eccedenza).

Si precisa infine che, nel caso in cui fosse necessario accedere in qualità di amministratore di sistema a sistemi informativi dell'Azienda ULSS 3, la ditta è tenuta a nominare gli amministratori di sistema rispettando quanto disposto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. Dovrà inoltre rendere disponibili tali nominativi al titolare Azienda ULSS 3.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda Sanitaria sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

ART. 18 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato A del presente Capitolato.

ART. 19 – RINVIO

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Capitolato, valgono norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

All.ti:

- all.to A – elenco personale contraente uscente.

ALL.TO A – ELENCO PERSONALE CONTRAENTE USCENTE

Operatore	qualifica	livello	mesi anzianità	monte ore	ccnl applicato	L. 381/91
1	operaio qualificato	4	57	40	multiservizi	
2	operaio qualificato	3	29	40	multiservizi	
3	operaio generico	2	7	40	multiservizi	si
4	operaio generico	2	10	40	multiservizi	
5	operaio generico	2	9	40	multiservizi	
6	operaio qualificato	3	45	40	multiservizi	
7	operaio generico	2	31	40	multiservizi	