



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
(tel. 041/2608775 - 2608801) www.aulss3.veneto.it

Bando n 3 Dirigenza/2021

Publicato all'albo della sede legale, nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS in data **5 luglio 2021**

SCADENZA: 19 luglio 2021

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 2188 del 21 dicembre 2020, con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale, e n. 1097 del 30 giugno 2021 è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione del

<p>incarico di Dirigente Responsabile di Struttura Semplice di UO "UOS Affidamenti e Nuovi Investimenti"</p>

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti in servizio presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, appartenenti al Ruolo Professionale (Dirigente Ingegnere o Dirigenti Architetto con abilitazione all'esercizio della professione ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi tecnici) e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D.lgs. 502/1992 e s.m.i., d.lgs. 165/2001 e s.m.i., CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, "Regolamento per lo svolgimento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura e degli incarichi di natura professionale - area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa" adottato con deliberazione n. 694 del 06.04.2018).

<p>PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE</p>

Per i Dirigenti appartenenti ai Ruoli Professionale (Dirigente Ingegnere o Dirigenti Architetto)

Il dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare l'istruttoria e la gestione delle attività attribuite all'UOS Affidamenti e Nuovi Investimenti.

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, essa dovrà garantire la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione dei nuovi investimenti previsti dalla programmazione e dei relativi affidamenti ed in particolare:

- collaborazione alla redazione dei piani di investimento;
- gestione dei piani di investimento;
- procedure di approvazione dei progetti;

- predisposizione e gestione delle procedure di affidamento della progettazione e direzione lavori;
- predisposizione e gestione delle gare di affidamento dei lavori;
- collaborazione alla gestione delle fasi realizzative e di collaudo degli interventi;
- rendicontazioni previste.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti Ingegneri o dirigenti Architetti con abilitazione all'esercizio della professione, in servizio di ruolo, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. nell'ambito dei servizi tecnici abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., con o senza soluzione di continuità.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva;
- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;
- apporto individuale del candidato.

Il colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

La Commissione Esaminatrice, come previsto dal vigente regolamento, viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore Amministrativo, o suo delegato, con funzioni di Presidente;

- 2 Dirigenti appartenenti al medesimo profilo professionale messo a bando, titolare di incarico non inferiore a quello messo a bando, con funzioni di componente;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il 19 luglio 2021 con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE) nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e nel giorno di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa

Azienda. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento valido di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Sezione Concorsi/Assunzioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8775, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Edgardo Contato