



Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Edgardo Contato, nominato con D.P.G.R. n. 22 del 26.02.2021 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 908 del 01/06/2021

Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - CAT. C per la UOC SIAN.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
F.to dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-962-2021

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

04/06/2021

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Laura Esposito

Il responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

La Direzione dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, a fronte di specifica richiesta di questa Azienda di acquisizione di personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Cat. C ha rilasciato, con nota prot. n. 322058/C.110 del 13 agosto 2020, l'autorizzazione per la stabilizzazione di n. 1 Assistente Amministrativo - Cat. C.

Considerato che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", la stabilizzazione del personale precario si configura come un'opportunità di cui può beneficiare la pubblica amministrazione, in quanto la scelta del precariato da stabilizzare dipende da fattori interni ed esterni vincolanti sia in termini di fabbisogno sia di risorse finanziarie a disposizione, e che la definizione dei profili professionali da reclutare dovrà avvenire in coerenza con la valorizzazione delle esperienze lavorative maturate.

Dato atto che la circolare ministeriale 3/2017 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" prevede che, in presenza di soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del d.lgs. 75/2017 "le amministrazioni valuteranno le procedure più efficaci e funzionali alle loro esigenze ed alle finalità della norma, dandone conto anche con riferimento ad una applicazione parziale nei confronti dei destinatari per ragioni di fabbisogno, disponibilità finanziaria o altro".

Visto che l'art. 20 comma 2, del d.lgs. 75/2017 prevede che nel triennio 2020-2022, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate al personale in possesso dei requisiti previsti.

Tenuto conto che le suddette procedure di stabilizzazione sono riservate al personale precario titolare di contratti flessibili, l'azienda garantirà l'adeguato accesso dall'esterno con successive procedure, in misura pari al 50% (cinquanta per cento) dei posti disponibili, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, nel rispetto delle direttive regionali relative alla programmazione delle assunzioni.

Ritenuto di procedere con l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., come da bando allegato che risulta parte integrante del presente provvedimento, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo - Cat. C.

Si richiama quanto indicato nel Documento di applicazione dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in merito alla durata e relativo utilizzo delle graduatorie di concorso indetto nell'ambito delle procedure di stabilizzazione in questione, previsto per il triennio 2020-2022.

L'utilizzo delle graduatorie per ulteriori assunzioni oltre quelle previste dal fabbisogno

come sopra definito ed autorizzato dalla Regione del Veneto, dovrà essere definito con ulteriore specifico atto dell'Azienda, finalizzato a dare evidenza ad assunzioni aggiuntive effettuabili in applicazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale sulla base delle autorizzazioni rilasciate con i piani trimestrali delle assunzioni, così come previsto dalle d.G.R. 2005/2019 e d.G.R 258/2021.

Confermato che tale atto deve essere inoltrato alle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto Sanità, così da garantire la relativa informativa sindacale, secondo quanto previsto dal vigente sistema delle relazioni sindacali.

Ciò premesso, il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane - dott.ssa Laura Esposito sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda Ulss 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Sanitario, Amministrativo e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di indire – sulla base di quanto in premessa indicato – concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – Cat. C, per la UOC SIAN, nel testo allegato al presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione del concorso nel B.U.R. del Veneto e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. di dare atto che per il presente provvedimento la spesa è di euro 700,00 e che la stessa è ricompresa nel budget generale dell'anno 2021;
4. di disporre che il pagamento della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto venga effettuato su liquidazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente;
5. di stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane procede con informativa sindacale inerente all'adozione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto Sanità.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato