



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 1569 del 27/09/2021**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C: ammissione, non ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
F.to dott. Edgardo Contato

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**28/09/2021**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile  
Antonio Baccan

Il Responsabile del procedimento, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

## R I F E R I S C E

Con deliberazione del Direttore Generale n. 908 del 1° giugno 2021 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di " assistente amministrativo – cat. C”.

Come prevede l’art. 3 comma 7 del d.P.R. 220/2001, il bando di Concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 80 del 18 giugno 2021, per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. 54 - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami del 9 luglio 2021 e, di conseguenza, i termini di presentazione delle domande sono scaduti il giorno 9 agosto 2021.

La Regione del Veneto, con nota prot. n. 322058/C.110 del 13 agosto 2020, ha autorizzato – tra l’altro – l’assunzione di personale da stabilizzare nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C per la UOC SIAN.

Risulta, ora, necessario procedere:

- all’ammissione della candidata che ha prodotto la domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in tempo utile e che è risultata in possesso dei requisiti di legge richiesti per il profilo professionale indicato nel bando;
- alla non ammissione della candidata che non è risultata in possesso dei requisiti di legge previsti per il profilo professionale richiesto e specificatamente indicati nel bando;
- alla nomina della Commissione Esaminatrice.

In applicazione dell’art. 6 comma 11 del d.P.R. 220/2001 e dell’art. 37 comma 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., la candidata ammessa al presente concorso pubblico sarà sottoposta all’accertamento della conoscenza, al livello iniziale, della lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo oltre alla conoscenza dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti saranno effettuati dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice per il profilo professionale di “Assistente Amministrativo” deve essere composta secondo quanto previsto dall’art. 38 del d.P.R. 220/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall’art. 35, comma 3, del d.lgs. 165/2001 che prevede che la composizione delle Commissioni Esaminatrici avvenga esclusivamente con esperti di comprovata competenza nella materia di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Come previsto dalla d.G.R.V. n. 258 del 9 marzo 2021, i lavori della Commissione, composta da personale dipendente, dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di servizio dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai

collaboratori esterni.

Visti:

- il d.P.R. 220/2001 che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. 75/2017 e successive modifiche e integrazioni “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che disciplina le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ciò premesso, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Laura Esposito, sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Laura Esposito, il quale attesta l’avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda Ulss 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

### D E L I B E R A

1. di ammettere al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s. m.i., per la copertura di n. 1 posto di “assistente amministrativo – cat. C”, la candidata Roberta Manente che ha presentato domanda in conformità a quanto previsto dal bando e che è risultata in possesso dei requisiti di legge prescritti;
2. di non ammettere alla procedura concorsuale la candidata Martina Zoccarato, in quanto non è risultata in possesso di un contratto di lavoro flessibile successivamente alla data del 28 agosto 2015 presso l’ex Azienda Ulss 12 Veneziana (che ha cambiato denominazione ex l.r. 19/2016 in Azienda Ulss 3 Serenissima) ovvero presso l’ex Ulss 13 Mirano o presso l’ex Azienda Ulss 14 Chioggia (incorporate, ex l. r. 19/2016, nella nuova Azienda Ulss 3 Serenissima) e non ha maturato alla data del 31 dicembre 2020 almeno 3 (tre) anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 (otto) anni (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) presso l’Azienda Ulss 3 Serenissima ovvero presso l’ex Ulss 12 Veneziana o presso l’ex Ulss 13 Mirano ovvero presso l’ex Ulss 14 Chioggia, come specificatamente richiesto e previsto dal bando;
3. di nominare la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico in oggetto, come segue:

**PRESIDENTE:** dott.ssa Desi Zennaro – Dirigente Amministrativo – Dipartimento di Prevenzione sede di Mestre, designato dal Direttore Generale;

**SUPPLENTE:** dott.ssa Laura Chiereghin – Dirigente Amministrativo - UOS Programmazione ed Attività Economiche e Previdenziali in servizio presso l’UOC Gestione Risorse Umane sede di Mestre, designato dal Direttore Generale;

COMPONENTI:

TITOLARE: sig.ra Emanuela Mason – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC SIAN – Dipartimento di Prevenzione sede di Mestre, scelto dal Direttore Generale;

SUPPLENTE: sig.ra Nicoletta Ferronato – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane sede di Mestre, scelto dal Direttore Generale;

TITOLARE: dott.ssa Patrizia Garbuio – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC SPISAL – Dipartimento di Prevenzione sede di Mestre, designato dal Collegio di Direzione;

SUPPLENTE: dott.ssa Eleonora Marcuzzo – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane sede di Mestre, designato dal Collegio di Direzione;

SEGRETARIO

TITOLARE: sig.ra Mariella Saccora – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;

SUPPLENTE: sig.ra Daniela Miorin – Assistente Amministrativo – Cat. C, in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;

4. di dare atto che – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate – il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

---

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antonioli

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato