



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1823 del 05/11/2021

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C per la UOC SIAN: esito e stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
F.to dott. Edgardo Contato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

08/11/2021

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Antonio Baccan

Il Responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Con deliberazione n. 908 del 1° giugno 2021 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo – cat. C" per l'UOC SIAN (bando n. 20/2021).

Con delibera n. 1569 del 27 settembre 2021 si è provveduto all'ammissione, non ammissione dei candidati e alla nomina della commissione esaminatrice.

I lavori della commissione esaminatrice si sono svolti in data 25 ottobre 2021 con la stesura del verbale n. 1 e in data 27 ottobre 2021 con la redazione del verbale n. 2.

Risulta ora necessario, accertata la regolarità delle procedure e degli atti della commissione esaminatrice, provvedere all'approvazione dei sopraindicati verbali.

La Regione del Veneto, con la d.G.R. n. 258 del 9 marzo 2021, ha disposto che le Aziende Sanitarie possono disporre di acquisizioni di risorse umane a tempo indeterminato e determinato, esclusivamente mediante previa autorizzazione regionale.

La Regione del Veneto, con nota prot. n. 322058/C.110 del 13 agosto 2020, ha autorizzato – tra l'altro – l'assunzione di personale nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo – Cat. C" da stabilizzare.

L'assunzione a tempo indeterminato dell'assistente amministrativo in questione rientra nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2021, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali.

In applicazione ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 del CCNL 21 maggio 2018 relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016-2018, si ritiene, pertanto, di procedere alla stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo – Cat. C" con decorrenza che sarà stabilita nel relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa che, per il presente provvedimento la spesa presunta è di euro 1.874,26 lordi per emolumenti fissi stipendiali a carico del bilancio, di euro 720,73 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi euro 2.594,99 e che la stessa sarà ricompresa nel budget generale dell'anno 2021.

Si precisa altresì che, la presente assunzione rientra nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2021, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti dei costi aziendali.

Visti:

- il d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 disciplinante la materia dei concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;

- il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi del personale del Comparto Sanità;
- la d.G.R.V n. 258 del 9 marzo 2021.

Ciò premesso, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Laura Esposito, il quale attesta l’avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda Ulss 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico - per titoli ed esami - riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C per l’UOC SIAN (bando n. 20/2021);
2. di approvare la seguente graduatoria di merito della candidata idonea con il punteggio a fianco indicato:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TOTALE
1^ ed unica candidata	Roberta Manente	64,004/100

3. di dichiarare unica vincitrice del concorso pubblico - per titoli ed esami - riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C, la candidata Roberta Manente;
4. di disporre – per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate – l’assunzione della candidata Roberta Manente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Cat. C", in prova per mesi sei, con decorrenza che sarà stabilita nel relativo contratto individuale di lavoro, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto disposto dagli artt. 24 e 25 del CCNL 21 maggio 2018 relativo al personale del comparto Sanità – triennio 2016-2018;
5. di dare atto che per il presente provvedimento la spesa presunta è di euro 1.874,26 lordi per emolumenti fissi stipendiali a carico del bilancio, di euro 720,73 per oneri a

carico dell'Ente, per complessivi euro 2.594,99 e che la stessa sarà ricompresa nel budget generale dell'anno 2021;

6. di dare atto, infine, che la presente assunzione rientra nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2021, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti dei costi aziendali.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato