



## Curriculum vitae

• Nome e indirizzo dell'Azienda		<b>Azienda Ulss 3 Serenissima ( ex Azienda Ulss 12 Veneziana), via Don Tosatto 147, 30174 Mestre Venezia</b>
• Tipologia Azienda	<i>Tipologia istituzione</i>	1) Ospedale dell'Angelo Mestre ( presidio ospedaliero pubblico SSN Regione Veneto per acuti, Hub a valenza provinciale, DEA 2° livello, 568 p.l. da Dgr 2122/2013 2) Ospedale Civile di Venezia ( presidio ospedaliero pubblico SSN Regione Veneto per acuti , ospedale di rete, DEA 1°livello, 310 p.l Dgr 2122/2013)
• Date (da - a)		<b>Dal 30.05.2019 ad oggi</b>
• Posizione funzionale		dirigente medico tempo pieno contratto a tempo <u>indeterminato</u> presso <b>Direzione Medica Ospedale di Venezia</b>
• Principali mansioni e responsabilità		
		Programmazione e gestione dei <b>fabbisogni del personale</b> ( dirigente sanitario) delle UOC Ospedaliere ai sensi e attraverso le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale : predisposizione richieste <b>trimestrali per autorizzazione Regionale -CRITE</b>
		Programmazione e gestione piano acquisto delle <b>prestazioni aggiuntive</b> della dirigenza sanitaria ex art 55
		Programmazione gestione fabbisogni attività mediche specialistiche acquisire tramite appalti di servizi e predisposizione turnistica guardia interdivisionale medica
		Gestione percorsi attivazione Università / <b>Scuole di Specializzazione Medicina</b> e personale in formazione ( Specializzandi e Studenti corso di laurea)
		Referente Ospedaliero distretto Venezia-Mestre tirocinii Scuola di Formazione per Medici di Medicina Generale
		Coordinamento della programmazione e organizzazione dell'attività operatoria presso il <b>Blocco Operatorio</b>
		Coordinamento delle attività di <b>riqualificazione edilizia</b> , impiantistica e di riallocazione delle UOC e servizi ( <b>Nuovo Padiglione Gaggia – Trasferimento Dialisi-Trasferimento Oncologia-Radioterapia-Trasferimento SIT</b> )
		Con il Servizio Tecnico partecipazione ai <b>progetti di riqualificazione edilizia</b> del complesso ospedaliero nell'ambito del PNRR ( Padiglione Mendicanti , Padiglione Semerani, Padiglione S.Francesco)
		Gestione servizi sanitari in appalto ( DEC servizio lavanolo per Ospedale di Venezia e territorio Venezia-Mestre e servizio ristorazione per Ospedale e distretto Venezia)
		Implementazione dei Sistemi Informativi e Procedure Informatizzate dell'area ospedaliera, Cartella Clinica di Ricovero e Ambulatoriale informatizzata , Referti Digitali, Gestione Sale Operatorie Informatizzate; Fascicolo Santario <b>Elettronico</b>
		Partecipazione alla programmazione, acquisizione e organizzazione delle <b>risorse tecnologiche</b> ( Piano delle sostituzioni e acquisti apparecchiature elettromedicali ) ;
		Referente Ospedale di Venezia <b>rete Ospedali Bollini Rosa e Onda</b>
		Gestione rapporti con l'utenza, disservizi, istruttorie segnalazioni e risposte agli utenti da e per l'Ufficio Relazioni per il Pubblico
		Valutazione richieste accesso atti ( cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria ) utenti, enti , AG, studi legali e istruttorie casi di contenzioso
		Medicina necroscopica e commissioni di accertamento di morte cerebrale
• Date (da - a)		<b>dal 01.02.2005 al 30.05.2019</b>
• Posizione funzionale		dirigente medico tempo pieno contratto a tempo <u>indeterminato</u> presso <b>Direzione Medica Ospedale di Mestre</b>
• Principali mansioni e responsabilità		

Curriculum vitae

		Programmazione e gestione dei fabbisogni del personale delle UOC Ospedaliere ai sensi e attraverso le modalità contrattuali previste dalla normativa nazionale e regionale ( predisposizione richieste trimestrali per autorizzazione Regionale )
		Programmazione e gestione piano acquisto delle prestazioni aggiuntive della dirigenza sanitaria ex art 55
		Referente Ospedaliero distretto Venezia-Mestre tirocinii Scuola di Formazione per Medici di Medicina Generale
		In qualità di responsabile struttura semplice (dipartimentale) <b>“Coordinamento dell’Area Ambulatoriale Ospedaliera e organizzazione attività libero professionale a pagamento”</b> – programmazione, organizzazione, gestione e controllo servizi ambulatoriali ospedalieri ( gestione diretta del Poliambulatorio Specialistico Ospedale di Mestre con attività di Day Service, 83 ambulatori , 600 accessi/die, 50 operatori, 24 specialità/OU afferenti, con erogazione di visite specialistiche , prestazioni di diagnostica strumentale, procedure interventistiche terapeutiche, terapie infusionali farmacologiche complesse e chirurgia ambulatoriale specifiche delle diverse specialità
		Coordinamento e organizzazione della implementazione dei Sistemi Informativi e Procedure Informatizzate dell’area ospedaliera, Cartella Clinica di Ricovero e Ambulatoriale informatizzata , Referti Digitali, Gestione Sale Operatorie Informatizzate; Fascicolo Santario Elettronico;
		Formazione e implementazione per gli Ospedali di Mestre, Venezia e distretto 1 e 2 della ricetta dematerializzata
		Implementazione Referto Ambulatoriale informatizzato presso Ospedale di Mestre e formazione per Ospedale di Venezia
		Programmazione, acquisizione e organizzazione <b>delle risorse tecnologiche</b> ( Piano delle sostituzioni e acquisti apparecchiature elettromedicali ) ;
		Partecipazione alle attività di <b>Health Technolgy Assesment</b> per la valutazione delle richieste di acquisizione dei dispositivi medici, partecipazione alle attività del <b>Nucleo Dispositivi Medici</b>
		<b>Coordinamento e organizzazione dell’attività libero-professionale e a pagamento</b> in regime ambulatoriale e di ricovero
		Progettazione, implementazione e gestione attività di <b>“Check Up “ a pagamento Uomo e Donna presso l’Ospedale;</b>
		Partecipazione alle attività di programmazione, organizzazione e gestione collegate alla prevenzione, sorveglianza e controllo delle Infezioni Ospedaliere ( attività Comitato Infezioni Ospedaliere e stesura procedure operative e linee-guida, organizzazione e gestione rilevazione indagini di prevalenza delle Infezioni Ospedaliere per l’Ospedale di Mestre);
		Partecipazione alle attività di <b>pianificazione, organizzazione e gestione dell’attivazione dell’Ospedale dell’Angelo</b> ( trasferimento dall’Ex Ospedale Umberto 1, allestimento e attivazione dell’Ospedale dell’Angelo, con particolare riferimento al Poliambulatorio e alla distribuzione e messa regime delle risorse tecnologiche dell’Ospedale )
		Partecipazione alla gestione del budget e delle performance delle UO dell’Ospedale
		Partecipazione alle attività di implementazione e monitoraggio dei Percorsi Diagnostico Terapeutici in ambito oncologico ( PDT Mammella, Colon, Melanoma, Polmone)
		Referente Ospedale di Mestre <b>rete Ospedali Bollini Rosa e Onda</b>
		<b>Gestione rapporti con l’utenza</b> , disservizi, istruttorie segnalazioni e risposte agli utenti da e per l’Ufficio Relazioni per il Pubblico, istruttoria casi di contenzioso medico-legale;
		Valutazione richieste accesso atti ( cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria ) utenti, enti , AG, studi legali e istruttorie casi di contenzioso
		Medicina necroscopica e commissioni di accertamento di morte cerebrale
	• Date (da - a)	<b>dal 01.02.2001 al 01.02.2005</b>
	• Nome e indirizzo dell’Azienda	<b>Azienda ULSS 3 Bassano del Grappa, via Dei Lotti 40, 36061 Bassano del Grappa Vicenza</b>
	• Tipologia Azienda	<i>Tipologia istituzione</i> Ospedale Civile di Bassano del Grappa ( presidio ospedaliero pubblico SSN Regione Veneto per acuti , ospedale di rete, DEA 1°livello, 404 p.l Dgr. 2122/2013)

## Curriculum vitae

• Posizione funzionale		dirigente medico tempo pieno contratto a tempo <u>indeterminato</u> presso Direzione Medica Ospedale di Bassano
• Principali mansioni e responsabilità		Stesse mansioni attuali
• Date (da - a)		<b>dal 01.08.1997 al 31.01.2001</b>
• Nome e indirizzo dell'Azienda		<b>Azienda ULSS 9 Treviso, via Sant'Ambrogio di Fiera , 37 31100 Treviso</b>
• Tipologia Azienda	<i>Tipologia istituzione</i>	Staff Direzione Strategica UO Controllo di Gestione
	<i>Tipologia prestazioni erogate</i>	attività di supporto alla Direzione Strategica e alle Direzioni di Struttura nella gestione del budget/controllo direzionale delle unità operative, dipartimenti e strutture
• Posizione funzionale		dirigente medico tempo pieno contratto a tempo <u>indeterminato</u> presso UO Controllo di Gestione
• Principali mansioni e responsabilità		Gestione budget e delle performance delle strutture ospedaliere ( Ospedale di Treviso) - definizione degli obiettivi, azioni indicatori, controllo e valutazione dei risultati;
• Date (da - a)		<b>dal 01.07.1996 al 28.02.1997</b>
• Nome e indirizzo dell'Azienda		<b>Azienda ULSS 9 Treviso, via Sant'Ambrogio di Fiera , 37 3100 Treviso</b>
• Tipologia Azienda	<i>Tipologia istituzione</i>	Ospedale Civile di Treviso ( presidio ospedaliero pubblico SSN Regione Veneto, per acuti , "hub" a valenza provinciale , DEA 2°livello, 981p.l. Dgr 2122/2013 )
• Posizione funzionale		dirigente medico tempo pieno contratto a tempo <u>determinato</u> presso Direzione Medica Ospedale di Treviso
• Principali mansioni e responsabilità		Organizzazione e regolamentazione attività di Day Surgery;
		Coordinamento, organizzazione e gestione dell'attività di rilevazione e analisi dei carichi di lavoro
<b>Attività didattica</b>		Corso di Laurea Tecniche di Radiologia, diagnostica per Immagini e Radioterapia
• Date (anni accademici)		2013/2014
• Nome istituto universitario		Università di Padova
• Corso di studio		Igiene Generale
• Ore annue di insegnamento		10
• Date (anni accademici)		2014/2015
• Nome istituto universitario		Università di Padova
• Corso di studio		Economia Aziendale
• Ore annue di insegnamento		20
<b>Aggiornamento professionale</b>		
		Corso di alta formazione
• Date (da – a)		Dal 18/01/2018 al 18/12/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede		Università Carlo Cattaneo LIUC ( Castellanza, Varese)
• Titolo dell'attività di aggiornamento		" Health technology assesment -COPHTA"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore		Discente
		Master Universitario II° livello "Alimentazione ed educazione alla salute"
• Date (da – a)		a.a. 2012/2013

## Curriculum vitae

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	Università di Bologna
• Titolo dell'attività di aggiornamento	"Alimentazione ed educazione alla salute"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Discente
	Corso di formazione residenziale
• Date (da – a)	dal 16/11/2011 al 18/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	Università Bocconi SDA (Milano)
• Titolo dell'attività di aggiornamento	"Governare l'area a pagamento e la libera professione nelle aziende sanitarie"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Discente
	Convegno
• Date (da – a)	24/11/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	ANMDO
• Titolo dell'attività di aggiornamento	"Progettazione e sviluppo di sistemi gestionali nell'area dei servizi diagnostici: l'esperienza dell'ulss n.3 di Bassano"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Relatore
	Corso di formazione
• Date (da – a)	25/03/1998 al 26/03/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	il Sole 24 ore (Milano)
• Titolo dell'attività di aggiornamento	IL controllo di gestione dal budget all'analisi strategica dei risultati "
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Discente
	VII Congresso Nazionale Sorrento
• Date (da – a)	19/10/1996 al 22/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	VII Congresso Nazionale Società Italiana VRQ
• Titolo dell'attività di aggiornamento	"Uso dei DRGs, come indicatori per il monitoraggio e l'esercizio della responsabilità economica dei medici sanità: l'esperienza dell'Azienda ULSS 9 di Treviso"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Relatore
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Conoscenza e utilizzo programmi office, internet e consultazione banche dati on-line
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
Madrelingua	italiano
Altre lingue	
	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	b1
• Capacità di scrittura	b1
• Capacità di espressione orale	b1
<b>Allegati</b>	nessuno