

REGIONE DEL VENETO



ULSS3
SERENISSIMA

UOC Gestione Risorse Umane

Cat.10.5

Venezia - Mestre,

A tutti i dipendenti del comparto
interessati

Oggetto: Permessi per "**diritto allo studio**" per il Personale appartenente al Comparto Sanità – con esclusione del personale Dirigente - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato per l'anno scolastico/accademico **2021/2022**.

In allegato si trasmette la **graduatoria** degli aventi diritto a fronte di **n. 187 posti** disponibili: coloro che sono in regola hanno già ottenuto le ore di cui potranno beneficiare, i restanti dovranno comunicare l'effettiva iscrizione - prima di utilizzare il beneficio – e comunque ENTRO il 31/03/2022. Dal 01/04/2022 risulteranno rinunciatarci d'ufficio.

La graduatoria è a scorrimento, pertanto si raccomanda la tempestiva comunicazione di **RINUNCIA** ovvero **mancato superamento del test d'ammissione**, per permettere di assegnare il beneficio a chi è collocato utilmente in graduatoria.

Si ricorda che per le Università/Istituti pubblici è sufficiente presentare copia dell'attestazione di avvenuto pagamento dichiarata conforme all'originale, per le Telematiche/Istituti privati bisognerà presentare un certificato di iscrizione.

Ai richiedenti il beneficio, compresi i non idonei, ai sensi del vigente Regolamento Aziendale, verranno inviate specifiche lettere all'indirizzo mail indicato nella domanda, con tutte le indicazioni.

Per una corretta fruizione dei permessi medesimi si ricorda di consultare le disposizioni di cui al Regolamento approvato con Delibera n. 1703 del 11.09.2018 e pubblicato nel sito intranet dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima.

La graduatoria è stata redatta ai sensi dell'art. 48 del CCNL del 21.05.2018 Comparto Sanità e del vigente regolamento Aziendale in materia, secondo quanto autodichiarato dal dipendente e dalle verifiche effettuate presso le PA.

Per qualsiasi contatto o chiarimento si chiede di inviare mail a giuridicorisorseumane@aulss3.veneto.it

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
UOS Attività Giuridiche e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Cristina Gobbi

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Cristina Gobbi
Referente del procedimento:
dott.ssa Silvia Zambolin
e_mail: giuridicorisorseumane@aulss3.veneto.it