



<b>UOC PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Titolo Posizione</b>	<b>PROFILO 25</b>
<b>Punti assegnati</b>	Definiti nella mappatura
<b>Tipo incarico organizzazione/professionale O o P</b>	Funzione organizzativa
<b>importo Economico annuo</b>	€ 3.227,00
<b>Profilo interessato</b>	Collaboratore professionale cat . D- Ds
<b>Ruolo</b>	Professioni Sanitarie (vedi mappatura)
<b>requisiti di ammissione</b>	<p>DGR 1436/2014</p> <p>laurea magistrale o specialistica della rispettiva classe, oppure di master in tutorato/tutorship, o di altri titoli riferiti a percorsi di perfezionamento, alta formazione e formazione permanente attinenti alla funzione, appartenente alla medesima Professione Sanitaria del corso di laurea a cui è riferito possiede elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito clinico non inferiore a 3 anni;</p>
<b>Area di attività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 predisposizione e presentazione delle proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati, con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità;</li> <li>2. organizzazione e gestione, all'interno dell'azienda che ospita il corso di laurea, dei percorsi di tirocinio approvati;</li> <li>3. applicazione di sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti;</li> <li>4. progettazione, organizzazione e conduzione di esercitazioni a supporto del tirocinio; ALLEGATO A alla Dgr n. 1439 del 05 agosto 2014 pag. 4/9</li> <li>5. conduzione di sessioni tutoriali ed effettuazione di interventi di supervisione clinica finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio e all'apprendimento delle competenze professionali;</li> <li>6. progettazione e realizzazione di interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti in difficoltà;</li> <li>7. elaborazione di proposte di percorsi di tirocinio adattati, per armonizzare le esigenze formative con la realtà organizzativa aziendale;</li> <li>8. predisposizione di procedure e realizzazione della valutazione</li> </ol>

formativa degli studenti in tirocinio;

9. partecipazione alle procedure di valutazione certificativa del tirocinio degli studenti;

10. predisposizione e realizzazione di incontri di lavoro con le guide di tirocinio per questioni inerenti l'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza;

11. aggiornamento della documentazione relativa ai percorsi di tirocinio;

12. elaborazione di proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica clinica nei contesti sede di tirocinio;

13. predisposizione della relazione annuale dell'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.